Città di Fiumicino

(Provincia di Roma)

Area Servizi al Cittadino

CITTA' DI FIUMICINO

16 AGO. 2017

Protocollo N. 89171

AVVISO PUBBLICO
SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA
ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Gentili Genitori,

Vi informiamo che, a decorrere dal 1 Agosto 2017, è cambiato il sistema di gestione del Servizio di Refezione Scolastica: è stato introdotto infatti un nuovo sistema informatico che gestirà tutti gli aspetti del servizio.

Hanno l'onere di provvedere all'iscrizione al servizio di Refezione Scolastica gli utenti, anche i vecchi iscritti , che frequenteranno una delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado del Comune di Fiumicino in classi in cui si prevede il servizio di Refezione Scolastica, per l'anno scolastico 2017/2018.

La prima cosa da sapere è che per "comunicare" con il nuovo sistema informatico sarà necessario avere le cosiddette "credenziali".

Pertanto, **dal 21 agosto 2017 fino al 30 settembre 2017**, i genitori dovranno provvedere a iscrivere il/i proprio/i figlio/i, registrandosi sul portale, disponibile in internet all'indirizzo:

https://fiumicino.ristonova.it/novaportal

L'ISCRIZIONE POTRA' AVVENIRE ESCLUSIVAMENTE ON LINE

seguendo tutte le **"Istruzioni per la compilazione on line al servizio mensa"**

PER QUALSIASI ULTERIORE INFORMAZIONE RIVOLGERSI AL COMUNE DI FIUMICINO – SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA AI SEGUENTI N. TELEFONICI: 06.652108294 – 8316 - 8295

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISCRIZIONE ONLINE AL SERVIZIO MENSA.

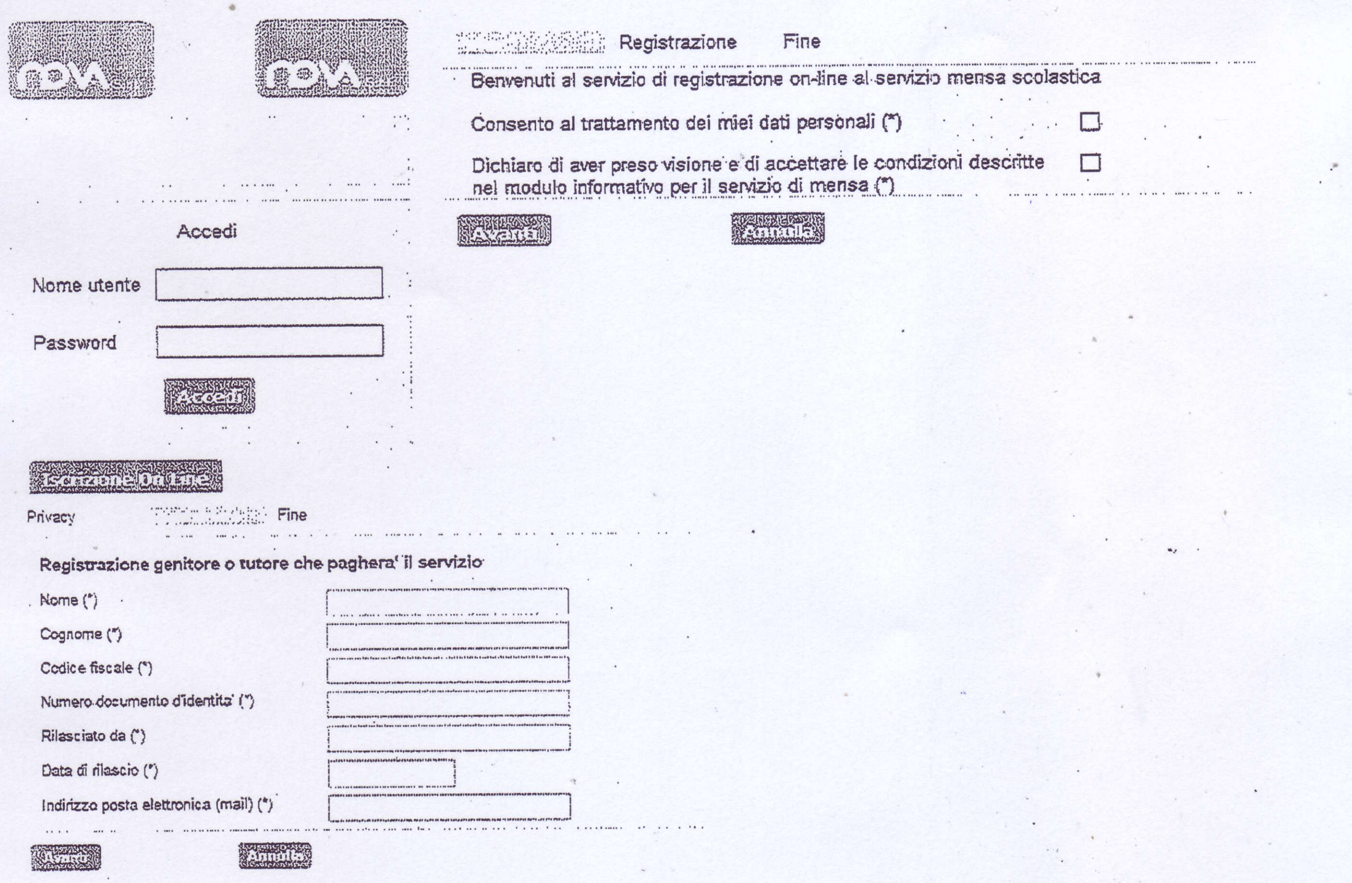
Richiesta di credenziali e primo accesso.

ATTENZIONE: Prima di iniziare il procedimento per l'iscrizione online tenere presente che è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

Accedere al portale https://fiumicino.ristonova.it/novaportal, ed accedere al modulo di iscrizione on line cliccando sull'apposito pulsante.

Successivamente, apponendo una spunta negli appositi campi, dare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarare di aver preso visione del modulo informativo sui servizi mensa (fornito dal comune).

***Infine cliccare su tasto* "Avanti". Completate i campi della finestra che apparirà con i dati del genitore richiedente il servizio.**



Attenzione: Per poter procedere con l'iscrizione online è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

Procedete, cliccando sul tasto "*Avanti*".

NOTA:

1) **Il genitore che si iscriverà come pagante dovrà essere lo stesso che intenderà usufruire della detrazione sulle spese per la mensa scolastica.**
2) **Per ottenere le agevolazioni previste per il secondo e terzo figlio o eventuali altre agevolazioni previste per legge, l'iscrizione deve necessariamente essere eseguita da un unico genitore richiedente il servizio.**

Ad operazione riuscita riceverete una mail di conferma e, successivamente, un messaggio e-mail con le credenziali necessarie al primo accesso al portale.

Nel caso in cui non abbiate ricevuto l'e-mail controllate la vostra cartella spam. Se non dovesse essere nemmeno nella suddetta cartella, segnalatelo all'ufficio competente del COMUNE DI FIUMICINO, avendo cura di indicare nome, cognome e codice fiscale al seguente indirizzo di posta elettronica: servizi.scuole@comune.fiumicino.rm.it.

Il messaggio che riceverete sarà così composto:

Gentile utente, Per terminare la validazione dell'account visitare questo indirizzo:
https://fiumicino.ristonova.it/novaportal/Novaportal.html?operation=requestconfirm&key=e8e0c284010d20cc9ca5a03e5a9c384f

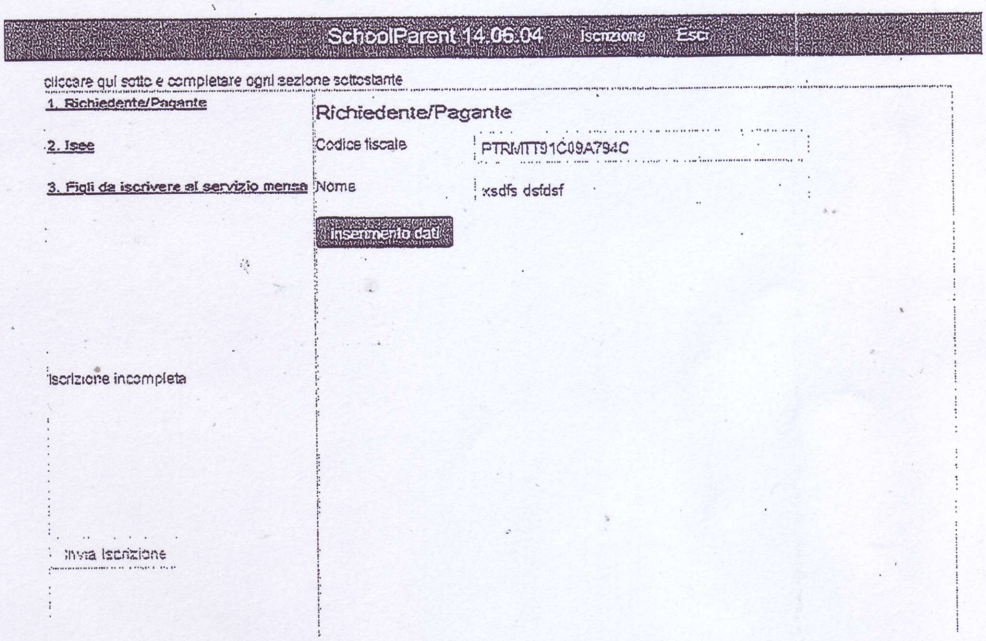
Dopo la validazione verra' inviata una mail con le credenziali

La mail successiva conterrà le prime credenziali per l'accesso:

Dopo la validazione sara' possibile accedere al portale con le nuove credenziali riportate di seguito
https://fiumicino.ristonova.it/novaportal/
User: tmp2529
Password: 71229

Il primo link indirizzerà alla pagina del portale dal quale sarà possibile effettuare il primo accesso utilizzando username e password che vi saranno state assegnate (rispettivamente alle voci *User* e *Password*).

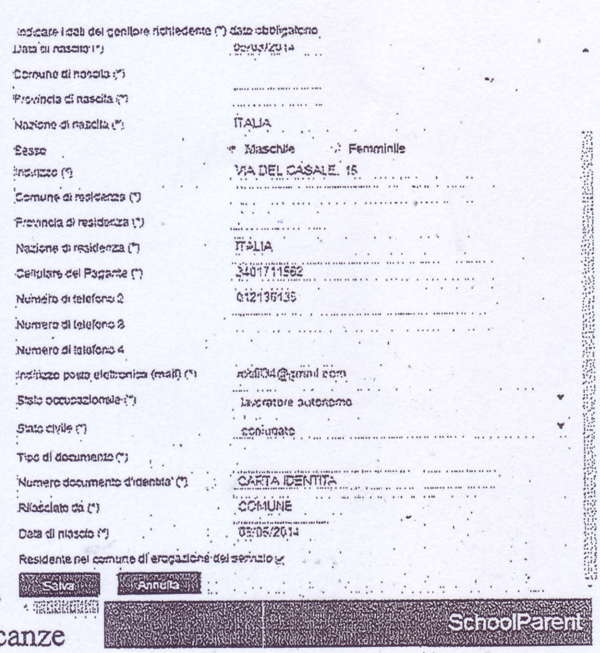
Nota: Le credenziali che riceverete con il primo messaggio sono temporanee, e verranno utilizzate solo al primo accesso al fine di completare la registrazione online. Una volta finalizzata tale operazione, vi saranno assegnati un nuovo username ed una nuova password.
Eseguite dunque il primo accesso, accedendo alla seguente schermata:



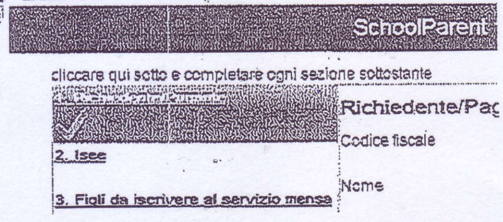
Completate i campi nelle tre sezioni indicate a sinistra (*Richiedente/Pagante, Isee, Figli da iscrivere al servizio mensa*). I campi contrassegnati con il simbolo (*) sono obbligatori.
Una volta compilate le tre sezioni, il tasto Invia iscrizione – in basso a sinistra – diventerà attivo.

Sezione 1 – Richiedente/Pagante.

Inserite i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza accenti. Dopo aver completato la compilazione, apparirà a fondo pagina il tasto "*Salva*". Cliccate per procedere.
Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell'invio definitivo.
Nota: I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il servizio mensa. Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell'ufficio mensa.



Una volta premuto sul pulsante "*Salva*", nel caso in cui il software non dovesse segnalare eventuali mancanze di dati, apparirà una spunta verde sotto alla sezione *Richiedente /Pagante*.



Sezione 2 – Isee.

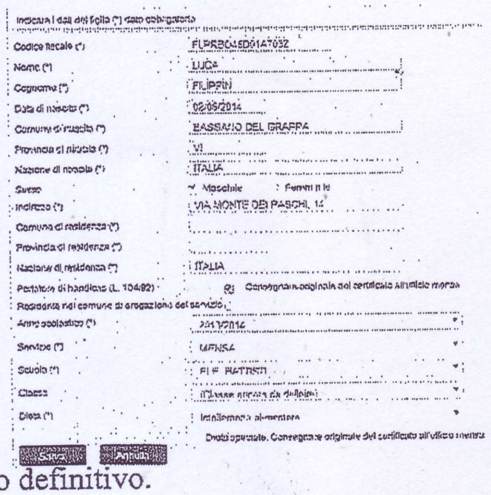
Non intendo inserire ISEE	☑
tipo di ISEE (*)	Attestazione ISEE
Numero protocollo (*)	INPS-ISEE -
Data di presentazione INPS-ISEE (*)	
Valore ISEE (*)	

Completare questa sezione con i riferimenti alla propria dichiarazione ISEE, per la quale dovrà essere prodotta documentazione cartacea presso l'Ufficio Refezione Scolastica entro il 30.10.2017.

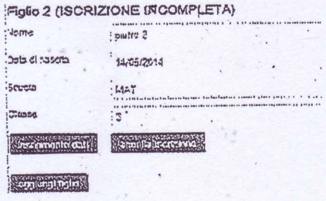
Qualora non venisse presentata la documentazione ISEE, si preavverte che verrà applicata la tariffa massima.
Attenzione : l'inserimento on line non esime dalla consegna della documentazione cartacea al Comune
Attenzione: l'importo ISEE da inserire nella **Sezione 2 – ISEE** (vedi riquadro in alto alla pagina) dovrà essere quello indicato nella propria dichiarazione ISEE alla voce: "PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI O A FAMIGLIE CON MINORENNI" – COMPONENTI MINORENNI.

Nota: la **Sezione 2 – ISEE** andrà compilata anche nel caso in cui non si intenda presentare alcuna dichiarazione. In tal caso sarà sufficiente apporre una spunta nell'apposito campo, come indicato nell'immagine.
Premere il tasto Salva. Come per la precedente sezione apparirà una spunta verde.

Sezione 3 – Figli da iscrivere al servizio mensa.
Cliccare su "*Aggiungi Figlio*", apparirà la schermata a fianco.
Completate i campi con i dati – possibilmente in carattere MAIUSCOLO e senza accenti – del figlio che usufruirà del servizio.
Nota: In caso di fruizione di dieta speciale, andrà prodotta copia della documentazione medica relativa da consegnare personalmente agli uffici del comune il martedì o giovedì dalle 9:00 alle 12:00 o dalle 15:00 alle 17:00 (Dietista – P.zza Gen. Carlo Alberto dalla Chiesa n. 10 – Fiumicino – tel. 06/652108295).
Al termine della compilazione premete il tasto "*Salva*".
Come per la sezione *Richiedente/pagante*, sarà possibile apportare eventuali modifiche ai dati inseriti prima dell'invio definitivo.



A seguito dell'operazione di salvataggio sarà possibile inserire un nuovo figlio, cliccando sull'apposito pulsante "*aggiungi figlio*".
Nel caso in cui i dati inseriti fossero incompleti il sistema vi avviserà mediante il messaggio "*ISCRIZIONE INCOMPLETA*". Potrete premere il pulsante "*inserimento dati*" per correggere eventuali mancanze.



Invio iscrizione

Nota: Prima dell'invio della domanda di iscrizione controllate la correttezza dei dati inseriti. Dal momento dell'invio non sarà più possibile apportare modifiche. In caso di errori, o comunque per ulteriori richieste di chiarimenti, contattate l'ufficio refezione scolastica comunale ai seguenti n. di telefono 06.652108294, 06.652108316, 06.652108395.

Al completamento dei campi delle tre sezioni – all'apparire della terza spunta verde – il tasto "*Invia iscrizione*" diventerà attivo. Potrete ora utilizzarlo per l'invio definitivo della domanda di iscrizione. Nei giorni successivi potrete controllare lo stato dell'iscrizione accedendo al portale con le credenziali fornitevi con la prima e-mail ricevuta. Quando il comune avrà verificato i vostri dati e confermato la vostra richiesta comparirà il messaggio *"iscrizione accettata dall'ufficio mensa"*.
Attenzione: l'inserimento on line non esime dalla consegna della documentazione cartacea al Comune.

Contestualmente riceverete un nuovo messaggio e-mail con le vostre credenziali definitive, con le quali potrete accedere al portale per controllare lo stato dei pagamenti, le news, ecc…
Dopo l'accettazione della richiesta di iscrizione, verrà inviata una mail all'indirizzo email del genitore:

Da no-reply <no-reply@ristonova.it>
Oggetto **Conferma iscrizione**
A Me

```
-- CONFERMA ISCRIZIONE --

Iscrizione accettata per i seguenti figli e servizi:
ROSSI PAOLO: MENSA.
```

MODULO INFORMATIVO SUI SERVIZI MENSA

Istruzioni per poter godere appieno dei vantaggi del nuovo sistema

Comunicazione assenze dalla mensa: perché e come

Per la comunicazione delle assenze in mensa è utilizzato un sistema automatico: il sistema presume che l'alunno iscritto al servizio consumi giornalmente il pasto.
Pertanto, quotidianamente, il sistema provvede a scalare dal "borsellino elettronico" dell'utente, a prescindere dal suo saldo, l'equivalente della tariffa del pasto.
Qualora l'alunno, in caso di assenza, non usufruisca del servizio il genitore dovrà provvedere a comunicare l'assenza dal servizio
Come si comunica l'assenza a mensa?

Secondo una delle seguenti modalità:

1) **Mediante la APP per Smartphone/Tablet Android e iOS (iphone), SERVIZI MENSA**

Con l'APP potrete segnalare l'assenza dei vostri figli con un semplice click sul giorno di interesse **ANCHE PER UNA INTERA SETTIMANA,** a partire dalla domenica.
Scoprite poi tutti gli altri servizi:

- Menù del giorno
- Situazione pagamenti
- News ecc.

2) **Mediante telefonata, dalle ore 18.00 del giorno precedente e sino alle ore 09.30 del giorno stesso - utilizzando ESCLUSIVAMENTE il numero di telefono sottostante. Risponderà un centralino automatico che permetterà di digitare il tasto "1" per l'assenza del primo figlio, il tasto "2" per l'assenza del secondo figlio, il tasto "3" per l'assenza del terzo figlio, il tasto "4" per l'assenza del quarto figlio**

Numero da comporre: 0656569557

Attenzione: il costo dipende dal contratto stipulato con il proprio operatore telefonico.

Per segnalare l'assenza di più giorni occorre effettuare la chiamata come sopra specificato, in corrispondenza di ogni giorno di assenza, secondo gli orari sopra specificati, ossia **dalle ore 18.00 del giorno precedente e sino alle ore 09.30 del giorno stesso.**

3) **Mediante l'area riservata ai genitori sul portale "https://fiumicino.ristonova.it/novaportal".**

Una volta entrati in Novaportal, per comunicare l'assenza a mensa di Vostro figlio/a basta cliccare su "SERVIZI" e quindi su "PRESENZE MENSA".
Si apre il calendario del mese in corso ed ogni giorno in cui per Vostro figlio è prevista la mensa è presente la seguente spunta di colore verde: ✓
Per comunicare l'assenza a mensa è sufficiente cliccare, sempre negli orari dalle 18.00 alle 09.30, sulla casella del giorno ed apparirà una X di colore rosso.

Ricordate: A differenza del sistema Via "squillo telefonico", che permette di segnalare la sola assenza giornaliera, la APP o il PORTALE permettono di comunicare **l'assenza prolungata** a mensa di Vostro figlio/a per più giorni della settimana in corso: dalla domenica è possibile segnalare le assenze di tutti i giorni della settimana in corso.
Durante la settimana potrete in ogni caso revocare una assenza precedentemente comunicata cliccando sulla casella del giorno dove la X di colore rosso si modifica in una spunta di colore verde ✓, basta farlo prima delle ore 09.30 del giorno in cui si va a mensa.

Ricordiamo che il sistema di comunicazione delle assenze, qualsiasi siano le modalità (squillo, Area riservata, App) funziona SOLAMENTE fino alle 09.30, oltre questo orario non è possibile comunicare l'assenza.

In merito alla segnalazione delle assenze.... ATTENZIONE!!!
•In caso di mancata segnalazione delle assenze per dimenticanza o in caso di chiamata oltre l'orario stabilito, il costo del pasto sarà comunque scalato dal borsellino elettronico; ciò in quanto dopo le 9.30 i dati degli alunni presenti vengono inviati automaticamente per la preparazione dei pasti ed il comune ne sostiene il costo.

Con l'utilizzo dell'AREA RISERVATA del portale, è possibile inoltre:
visualizzare diverse informazioni: i dati del Pagante, i dati anagrafici dell'alunno/a, le telefonate effettuate.

Nella pagina Servizi potrete verificare:
• la dieta associata a Vostro figlio
Se riscontrate che la dieta richiesta non è stata correttamente inserita e se le intolleranze alimentari non corrispondono a quelle certificate, chiamate immediatamente il numero della dietista comunale al tel. 06/65 210 82 95 e segnalatelo!!!

• la tariffa applicata per il singolo pasto. In caso di errore della tariffa applicata comunicatelo all'Ufficio Refezione Scolastica ai seguenti n. telefonici: 06/652108294, 06/652108316, 06/652108307: la modifica di tariffa in caso di errore sarà automaticamente retroattiva alla data di inizio del servizio!!

• il prospetto relativo alle presenze a mensa di Vostro figlio.
Nella pagina Rendiconti troverete il Vostro saldo, le ricariche effettuate, i pasti ancora da consumare ed i pagamenti effettuati.

MODALITA' DI PAGAMENTO: RICARICA DEL BORSELLINO ELETTRONICO

A disposizione di ciascun utente verrà creato un borsellino elettronico. Si tratta di un conto virtuale dal quale giornalmente e a seconda dell'utilizzo del servizio mensa, viene detratto l'importo corrispondente al buono pasto.

Le modalità di ricarica del borsellino elettronico verranno comunicate prossimamente, tramite il sito del Comune di Fiumicino, nonché nel link di Refezione Scolastica.

Fiumicino, 16 AGO 2017

IL DIRIGENTE AD INTERIM
DOTT. GIUSEPPE GALLI