



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

Area politiche del Lavoro – Centro Formazione Professionale Servizi Scolastici – Politiche Sportive e Giovanili –
Formazione e Sviluppo

MODULO DI DELEGA

anno scolastico/educativo.....

I sottoscritti.....
genitori del bambino/a.....frequentante la scuola/nido dell'infanzia
Comunale.....

DELEGANO

Il/la Sig/ra.....nato/a.....
Il.....residente a
in via..... Tel..... documento di
riconoscimento.....n°.....
Rilasciato da.....

A RITIRARE DALLA SCUOLA/NIDO NOSTRO FIGLIO/A IN CASO DI IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DI ENTRAMBI I GENITORI.

Si allega fotocopia del documento di identità della persona delegata.

Data.....

Firma di entrambi i genitori*

.....

* È necessaria la firma di entrambi i genitori/tutori

.....

INFORMATIVA (SINTETICA)

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali: il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.fiumicino.rm.it. La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati". Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.