

RICHIESTA DI RATEAZIONE TARI/TARSU – NON ORDINARIA

CITTA' DI FIUMICINO
SETTORE ENTRATE
C/O SERVIZI CIVICI SPA

Servizi Civici S.p.A.

Prot. _____

del _____

Spazio riservato alla Servizi Civici

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ residente in _____ CAP _____

via _____ C.F. _____

In qualità di rappresentante legale della società _____

con sede _____ partita IVA _____

Documento di riconoscimento: Tipo _____ numero _____

Recapito telefonico _____ E-mail _____

Pec _____

Delega per la gestione della presente richiesta il sig. _____

C.F. _____ *a tal fine allega delega redatta su copia del doc. di identità del delegante*

PREMESSO

che in data _____ ha ricevuto la notifica dei seguenti atti:

N. ATTO	DATA	ANNO	IMPOSTA (liquidazione, accertamento, sollecito etc)	IMPORTO (Totale non ridotto)

CONSAPEVOLE

- che l'istanza deve essere presentata entro 60 giorni dalla notifica del titolo di pagamento (art. 29 del Regolamento Generale delle Entrate);
- che ai sensi del vigente Regolamento Comunale non si possono rateizzare importi inferiori ad euro 100,00;
- che sull'importo rateizzato, si applicano gli interessi calcolati al tasso di interesse legale aumentato di due punti percentuali (art. 25 e 29 del Regolamento Generale delle Entrate);
- che il mancato pagamento di due rate, anche non consecutive, nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, comporta la decadenza del beneficio della rateizzazione, se non interviene il pagamento entro trenta giorni dall'invio di uno specifico sollecito. In caso di decadenza, il debito non può più essere rateizzato e l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in un'unica soluzione;
- che il numero di rate mensili concedibili è pari a 72 secondo il seguente schema:

fino a 100,00 euro	nessuna rateazione
da euro 100,00 a euro 500,00	fino a tre rate mensili
da euro 500,01 a euro 1.000,00	fino a sei rate mensili
da euro 1.000,01 a euro 2.000,00	fino a dodici rate mensili
da euro 2.000,01 a euro 4.000,00	fino a diciotto rate mensili
da euro 4.000,01 a euro 6.000,00	fino a ventiquattro rate mensili
da euro 6.000,01 a euro 10.000,00	fino a trentasei rate mensili
da euro 10.001,00 a euro 20.000,00	fino a quarantotto rate mensili
oltre i 20.001,00	fino a settantadue rate mensili

CHIEDE

ai sensi del vigente Regolamento Comunale che venga disposta la rateizzazione degli atti impositivi in n° rate _____ mensili.

DICHIARA

che lo/la stesso/a si trova in una situazione di temporanea e obbiettiva difficoltà dovuta ai seguenti motivi (barrare una o più ipotesi):

- cessazione del rapporto di lavoro di uno dei componenti del nucleo familiare;
- contestuale notifica di più avvisi di accertamento da parte del Comune di Fiumicino;
- pagamento di ingenti spese mediche determinate da una grave patologia insorta nel nucleo familiare;
- decesso di uno dei componenti, fonte di reddito, del nucleo familiare;
- nascita di uno o più figli all'interno del nucleo familiare;
- eventi provocati da forza maggiore (specificare quale):
- cessazione delle attività individuale (risultante dal Registro delle Imprese);
- altro motivo (specificare quale):

A supporto della dimostrazione dello stato di obbiettiva difficoltà, alla richiesta di rateizzazione potrà essere allegato il modello ISEE corrente.

DICHIARA ALTRESI'

- che non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art.182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter della legge fallimentare, oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovra indebitamento; (artt. 6 e seguenti della Legge n. 3/2012);
- che la società non si trova in stato di liquidazione.

Il contribuente, firmatario del presente atto, è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

La Servizi Civici S.p.A. - iscritta al Registro delle Imprese di Roma, codice fiscale e P. IVA 05904071007, indirizzo PEC: protocollo@pec.servizicivicspa.it, è stata nominata Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del GDPR; il Data Protection Officer, nominato dalla Servizi Civici S.p.A., è contattabile all'indirizzo DPOfiumicinotributi@fiumicinotributi.it

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo

Fiumicino, _____

Il Richiedente (firma leggibile)

Letto quanto sopra, si autorizza il trattamento dei propri dati personali nelle modalità e per le finalità di cui alla predetta informativa

Fiumicino, _____

Il Richiedente (firma leggibile)