Modello A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE, FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO, MINORI E ADULTE, E DELLE PERSONE CON DISTURBO PSICHIATRICO, NELL'AMBITO DEL PIANO REGIONALE PER L'AUTISMO E DELLA SPERIMENTAZIONE DEL BUDGET DI SALUTE.

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

La/Il sottoscritta/o:

cognome _____ nome _____

nata/o a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

in via _____ n. _____

Tel._____ Cell._____

E-mail/PEC _____

C.F. _____

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

nella sua qualità di legale rappresentante del soggetto del terzo settore denominata/o:

_____

DATI DEL SOGGETTO DEL TERZO SETTORE

Codice fiscale _____ e/o Partita IVA _____

L'Associazione/Ente è iscritta/o in Albi, Registri, Elenchi tenuti dalle Pubbliche Amministrazioni
SÌ ❑ NO ❑
Indicare Albi, Registri, Elenchi tenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, n° e data di iscrizione

RUNTS (iscrizione obbligatoria alla data di presentazione): n. _____ data di iscrizione _____

ALTRI REGISTRI : _____

SEDE LEGALE via _____ n. _____ CAP _____ COMUNE _____

presso: _____

Tel. _____

SEDE OPERATIVA via _____ n. _____ CAP _____ COMUNE _____

presso: _____

Tel. _____

PEC _____

Sito Internet _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di co-progettazione ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017 e alla successiva realizzazione, in forma integrata, di interventi in favore delle persone con disturbo dello spettro autistico, minori e adulte, e delle persone con disturbo psichiatrico, a valere sulle risorse del Budget di Salute (DGR 1165/2025 e DGR 1270/2025) e del Piano Autismo (DGR 119/2026), come descritti nell'Avviso pubblico.

A TAL FINE DICHIARA

- DI PRESENTARE LA PROPOSTA PER I SEGUENTI TARGET (barrare una o entrambe le opzioni: la proposta è valutata e graduata separatamente per ciascuna tipologia di beneficiari): ❑ persone con disturbo dello spettro autistico (minori e adulte); ❑ persone con disturbo psichiatrico.

- DI PRESENTARE LA PROPOSTA PER I SEGUENTI ASSI DI INTERVENTO (barrare uno o più assi di intervento): ❑ Casa e habitat sociale; ❑ Affettività / Socialità e Apprendimento / Espressività / Comunicazione; ❑ Formazione / Lavoro; ❑ Salute.

- DI PRESENTARE LA CANDIDATURA (barrare una sola opzione): ❑ in forma singola; ❑ in forma associata già costituita, in qualità di capofila; ❑ in forma associata costituenda.

- IN CASO DI FORMA ASSOCIATA, DI PRESENTARE LA CANDIDATURA INSIEME AI SEGUENTI SOGGETTI:

I sottoscritti:

Denominazione soggetto	Sede legale	Sede operativa	Codice fiscale	Partita Iva	Legale rappresentante	PEC	Firma

- IN CASO DI PARTNER DI PROGETTO (art. 5 dell'Avviso), di indicare i seguenti soggetti, che apportano a titolo gratuito risorse finanziarie o non finanziarie a supporto della proposta progettuale:

Denominazione soggetto	Codice fiscale	Legale rappresentante	Apporto (finanziario / non finanziario, con breve descrizione)

- che i soggetti firmatari di cui sopra, a seconda della forma associata prescelta:

- in caso di forma associata già costituita, indicano quale capofila l'ETS _____ (identificato nella sezione "Dati del soggetto del Terzo Settore") e conferiscono al suo legale rappresentante mandato con rappresentanza in relazione ai rapporti da intrattenere con il Comune di Fiumicino connessi e conseguenti alla partecipazione al presente avviso;
- in caso di forma associata costituenda, ciascun ETS componente presenta e sottoscrive la propria domanda di partecipazione e si impegna, in caso di ammissione al finanziamento, a costituirsi in forma associata prima della stipula della Convenzione e a mantenere la stessa compagine nella successiva fase realizzativa;

- di aver preso visione e di accettare le condizioni previste dall'avviso pubblico;
- di aver preso visione e di accettare le condizioni previste nel Patto di Integrità e del Codice di comportamento del comune di Fiumicino allegati all'avviso pubblico.

DICHIARA ALTRESÌ

- di possedere tutti i requisiti di ordine generale, costitutivi e tecnico-professionali richiesti dall'art. 5 dell'Avviso e, in

particolare:

- di non trovarsi nelle condizioni previste negli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 31.3.2023, n. 36;
- di essere iscritto/a al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) alla data di presentazione della presente candidatura;
- di avere sede legale e operativa nella Regione Lazio;
- di avere esperienza comprovata di almeno tre anni, documentata nel curriculum allegato, di coordinamento e/o gestione di interventi, con accordi o convenzioni con pubbliche amministrazioni, in favore di persone con disturbo dello spettro autistico e/o con disturbo psichiatrico e/o dei loro familiari, coerente con i target per cui si presenta la proposta;
- in caso di forma associata, che i requisiti sopra dichiarati sono posseduti da ciascuno dei soggetti componenti;
- in caso di partner di progetto, di avere diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, che i partner indicati nella presente domanda sono in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 5, lett. a), dell'Avviso;

- di impegnarsi, in caso di stipula della Convenzione, a disporre delle coperture assicurative previste dalla normativa vigente e dalla Convenzione e a rendicontare i costi secondo la fonte di finanziamento comunicata dal Comune per ciascun intervento, come previsto dagli artt. 12 e 13 dell'Avviso;
- di essere consapevole che il rimborso è limitato ai costi effettivamente sostenuti e documentati;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, riportata in calce alla presente domanda e all'art. 14 dell'Avviso;
- di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, nonché di quelle accluse alla medesima, comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, in caso di successiva stipula della Convenzione, la revoca della stessa;
- di impegnarsi ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, laddove richiesto.

- di rendere libera l'Amministrazione Procedente in ordine ad eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale delle proposte progettuali.

- di essere informato e di accettare che il Comune potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

ALLEGATI ALLA DOMANDA :

a) Domanda di partecipazione (Modello A), compilata in ogni sua parte, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di documento di identità;
b) Formulario (Modello B), al quale è allegato il Progetto Tecnico (massimo 10 pagine);
c) Copia dello Statuto con riferimento alle finalità e attività nell'ambito della disabilità e/o della salute mentale, o autodichiarazione del legale rappresentante attestante lo svolgimento di tali attività;
d) Curriculum del soggetto proponente, con indicazione dei servizi svolti: anno, committente e destinatari;
e) Patto di Integrità e Codice di comportamento del Comune di Fiumicino, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante per accettazione.

Data _____ **Firma digitale del legale rappresentante**

Si allega copia del documento d'identità

Allegare
- copia fotostatica del documento di identità di ognuno dei sottoscrittori

N.B. IN CASO DI FORMA ASSOCIATA GIÀ COSTITUITA LA PRESENTE DOMANDA È SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ETS CAPOFILA; IN CASO DI FORMA ASSOCIATA COSTITUENDA CIASCUN ETS COMPONENTE PRESENTA E SOTTOSCRIVE UNA PROPRIA DOMANDA E IL FORMULARIO (MODELLO B) È SOTTOSCRITTO CONGIUNTAMENTE DA TUTTI I COMPONENTI. LA COLONNA "FIRMA" DELLA TABELLA DEI SOGGETTI E I RIQUADRI 1), 2), 3) CON GLI ESTREMI DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ SONO COMPILATI SOLO IN CASO DI FORMA ASSOCIATA COSTITUENDA.

1) Soggetto _____

Il Legale Rappresentante _____
(doc. identità n. rilasciato da in data)

2) Soggetto _____

Il Legale Rappresentante _____
(doc. identità n. rilasciato da in data)

3) Soggetto _____

Il Legale Rappresentante _____
(doc. identità n. rilasciato da in data)

Trattamento dei dati personali

Informativa privacy ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)
Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Fiumicino tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Fiumicino garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) Tutti i dati personali degli interessati (come a titolo esemplificativo dati anagrafici, di contatto, di identificazione, dati economici e finanziari, dati fiscali, curriculum vitae), ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE (come ad esempio dati che rivelano le opinioni politiche o dati relativi alla salute) o dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE (come a titolo esemplificativo e non esaustivo dati in materia di casellario giudiziale e certificazioni antimafia) sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);

- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;

- gestione della procedura di co-progettazione;

- verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, richiamati quali requisiti di partecipazione dall'Avviso;

- verifica del possesso dei requisiti di professionalità ed idoneità morale;

- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;

- con riferimento al soggetto finanziato, gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione e dall'esecuzione della Convenzione e relativi adempimenti;

- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Fiumicino, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;

- in modo lecito e secondo correttezza;

- raccolti per scopi determinati, espliciti e legittimi;

- esatti e se necessario aggiornati;

- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura e di darvi corso, nonché di assolvere i relativi adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;

- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Fiumicino, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;

- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Fiumicino nei modi e per le finalità sopra illustrate (a titolo esemplificativo Autorità nazionale Anticorruzione, autorità giudiziaria nei casi previsti per legge, autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa);

- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;

- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione della Convenzione. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Fiumicino, nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro- tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM), PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 00054 Fiumicino (RM). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer è contattabile utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.fiumicino.rm.it) indicati sul sito web dell'Ente. I dati nominativi e di contatto del DPO individuato sono disponibili sul Sito istituzionale dell'Ente (www.comune.fiumicino.rm.it) sotto la voce "Privacy" o "Responsabile della protezione dati".

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Fiumicino dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Fiumicino o presso altre P.A. o soggetti terzi.