



## CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

Area politiche del Lavoro – Centro Formazione Professionale Servizi Scolastici – Politiche Sportive e Giovanili –  
Formazione e Sviluppo

**MODELLO C**

### AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA DI QUARTIERE IN ORARIO SCOLASTICO anno educativo/scolastico .....

I sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori/tutori  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la  
classe \_\_\_\_\_ della scuola/nido \_\_\_\_\_

#### AUTORIZZANO PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO

Il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite di quartiere organizzate dalla scuola.

Data, \_\_\_\_\_

Firma dei genitori/tutori\*

\* È necessaria la firma di entrambi i genitori/tutori

#### DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI USCITA ANTICIPATA.

I sottoscritti genitori/tutori del minore.....frequentante la scuola/nido  
comunale ..... sezione.....

dichiarano sotto la propria responsabilità che il bambino/a, al termine dell'uscita di quartiere, non rientrerà a scuola, usufruendo di una uscita anticipata rispetto al gruppo classe.

Firma\*

#### \* DA COMPILARE NEL CASO IN CUI NON SIA POSSIBILE ACQUISIRE LA FIRMA DI UNO DEI GENITORI, DA PARTE DEL FIRMATARIO:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, DICHIARA di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore dichiarante

#### INFORMATIVA (SINTETICA)

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali: il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM)

- Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@comune.fiumicino.rm.it](mailto:dpo@comune.fiumicino.rm.it). La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it), sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati". Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.