



## CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

Area Politiche del lavoro-Centro Formazione Professionale-Servizi Scolastici-Politiche Sportive e Giovanili-  
Formazione e Sviluppo

# LINEE GUIDA PER IL BUON FUNZIONAMENTO DEI NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI FIUMICINO ANNO EDUCATIVO 2026-2027

I servizi educativi accolgono i bambini e le bambine di età compresa tra 3 mesi e 3 anni residenti nel Comune di Fiumicino o, in subordine, che abbiano un genitore che presti attività lavorativa nell'ambito del territorio comunale.

Per poter assicurare un adeguato funzionamento del servizio in presenza, che garantisca il rispetto delle indicazioni nazionali e regionali finalizzate all'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, è necessario costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori, attraverso un patto di corresponsabilità reciproca che si sostanzia nella presa visione del presente regolamento.

Il calendario scolastico predisposto dall'Amministrazione regola i periodi di chiusura in occasione di festività civili e religiose. Eventuali ulteriori interruzioni saranno dovute a cause di forza maggiore.

**L'ingresso al nido è previsto in due fasce orarie: ore 7.00-8.00 e 8.00-9.00 che andranno confermate in sede di colloquio conoscitivo con il personale educativo. Si chiede, pertanto, di attenersi scrupolosamente agli orari previsti dalla fascia prescelta. Al terzo ritardo, nel mese, la/il bambina/o non potrà frequentare il nido.**

Gli orari di uscita sono legati alla fascia di frequenza prescelta e potranno avere una flessibilità articolata nel seguente modo:

ore 15.30-16.00;

ore 16.30 – 17.00;

Eventuali richieste di uscita in orari diversi rispetto alla fascia prescelta dovranno essere adeguatamente motivate ed autorizzate. La richiesta scritta dovrà essere preventivamente indirizzata via mail all'Ufficio di Coordinamento Pedagogico del Comune di Fiumicino indicando nell'oggetto il nido frequentato ([coordinamento.pedagogico@comune.fiumicino.rm.it](mailto:coordinamento.pedagogico@comune.fiumicino.rm.it)). Le uscite anticipate occasionali verranno, altresì, gestite dalle educatrici in base all'organizzazione del personale, tramite l'apposito modulo disponibile sul sito istituzionale.

Se, dopo le ore 17,00 nessuna persona autorizzata si presenti a prendere il bambino, il personale - nel caso risulti infruttuoso l'aver chiamato tutti i recapiti telefonici a propria disposizione - provvederà ad informare le Forze dell'ordine.



## CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

Area Politiche del lavoro-Centro Formazione Professionale-Servizi Scolastici-Politiche Sportive e Giovanili-  
Formazione e Sviluppo

I genitori sono tenuti a lasciare tutti i recapiti telefonici e a comunicare alle educatrici ogni variazione. È obbligatorio lasciare almeno un recapito telefonico di linea fissa, ove sia possibile rintracciare con certezza i genitori o le persone da essi delegate.

All'inizio di ogni anno scolastico verrà richiesta una fotocopia del documento di riconoscimento di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci. Verrà richiesta, inoltre, delega indicante i nominativi delle persone (max 3) le quali dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità, ogni volta che ritireranno il bambino.

Nelle situazioni di separazione in cui il bambino sia affidato unicamente ad uno dei genitori, il personale potrà consegnare il bambino esclusivamente al genitore affidatario, salvo indicazioni diverse da parte del Tribunale competente, ovvero autorizzazione scritta del genitore affidatario.

### REGOLAMENTO SANITARIO

*La presenza nei servizi educativi di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è condizionata dall'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C.*

1. Come stabilito dal Regolamento sanitario degli asili nido predisposto dal Dip. Prevenzione della Asl RmD, possono essere allontanati i bambini che presentino:

- *febbre superiore a 37,5°,*
- *tosse persistente con difficoltà respiratoria,*
- *vomito,*
- *diarrea (più di tre scariche liquide),*
- *esantema o eruzione cutanea a esordio improvviso,*
- *sospetta congiuntivite, in presenza di secrezione purulenta,*
- *stomatite con abbondante salivazione e/o difficoltà di alimentazione,*
- *segni evidenti di parassitosi (pediculosi, scabbia, etc.). Si veda al proposito specifica circolare inviata alle scuole dall'Ufficio di Coordinamento Pedagogico. Come previsto dalla circ. del Ministero della Sanità n° 4 del 13/03/1998, in caso di pediculosi la sospensione dalla frequenza scolastica varrà fino all'avvio di un idoneo trattamento disinfestante certificato dal medico curante o autocertificato dal genitore,*
- *segni che suggeriscono malattia importante: pigrizia insolita, irritabilità, pianto persistente, difficoltà respiratorie, dolori addominali persistenti.*

Il genitore, avvisato del malessere del proprio bimbo, ha il dovere di presentarsi al nido per riprendere il piccolo.



## CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

Area Politiche del lavoro-Centro Formazione Professionale-Servizi Scolastici-Politiche Sportive e Giovanili-  
Formazione e Sviluppo

- Non è necessario allontanare i bambini con lievi disturbi; questi vanno segnalati ai genitori al termine dell'orario scolastico.
  - Nei servizi per l'infanzia, si può incorrere nell'infestazione da *ossiuri* - infezione gestibile con il contributo del pediatra di famiglia – per la quale non è necessario l'allontanamento dalla scuola o da altra collettività. Si invitano i genitori ad effettuare sui propri figli un controllo preventivo il più possibile attento e frequente, anche avvalendosi del parere del medico di famiglia.
2. Il rientro a scuola, dopo assenza per malattia o a seguito di allontanamento, è possibile senza presentazione di certificato medico come previsto dalla nota della Regione Lazio prot. 317337, del 30 marzo 2022 ma dietro compilazione dell'allegato modello “Autodichiarazione-ammissione”. Il/la bambino/a potrà rientrare solo dopo 48 ore dall'allontanamento.
  3. *Possono essere allontanati i bambini che presentino segni evidenti di parassitosi (pediculosi, scabbia, etc.). Si veda al proposito specifica circolare inviata alle scuole dall'Ufficio di Coordinamento Pedagogico. Come previsto dalla circ. del Ministero della Sanità n° 4 del 13/03/1998, in caso di pediculosi la sospensione dalla frequenza scolastica varrà fino all'avvio di un idoneo trattamento disinfestante certificato dal medico curante o autocertificato dal genitore.*
  4. Nel caso in cui il bambino abbia contratto una malattia infettiva, i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente le educatrici del reparto.
  5. Relativamente all'**abbigliamento** dei bambini frequentanti i servizi educativi 0-3 anni è fatto espresso divieto di indossare monili (collane, orecchini), acconciature con fermagli e similari potenzialmente pericolosi per i bambini, e di introdurre oggetti di piccole dimensioni o facilmente ingeribili (monetine, ecc).
  6. Non è consentito ai bambini portare al nido giochi o oggetti di alcun tipo dalla propria abitazione.
  7. Nessun medicinale può essere somministrato al bambino dalle educatrici, salvo per i farmaci salva-vita, per i quali è previsto apposito protocollo indicato dalla Asl competente. La modulistica per la richiesta di somministrazione può essere scaricata dal sito istituzionale del comune di Fiumicino [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it) nella sezione Amministrazione – Uffici – Coordinamento Pedagogico ed inviata tramite pec all'indirizzo [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it).
  8. Allergie o intolleranze alimentari devono essere certificate dallo specialista. La certificazione dovrà indicare gli alimenti consentiti, quelli vietati e il periodo di durata della dieta. Scaduto il termine di durata, in mancanza di un nuovo certificato, il bambino riprenderà l'alimentazione giornaliera del nido. La richiesta del menù alternativo deve essere inoltrata all'Ufficio della Dietista del Comune di Fiumicino presso la sede comunale di P.za Gen. C.A. Dalla Chiesa Sig.ra Daniela Rubegni – tel 06 65210128.



## **CITTÀ DI FIUMICINO**

*(Città metropolitana di Roma Capitale)*

*Area Politiche del lavoro-Centro Formazione Professionale-Servizi Scolastici-Politiche Sportive e Giovanili-  
Formazione e Sviluppo*

9. Il bambino non potrà frequentare nei giorni in cui viene sottoposto a vaccinazione o a visita medica, se quest'ultima è prevista in orario scolastico.
10. Il bambino che presenti ingessature, bendaggi estesi, suture non può essere ammesso a frequentare la collettività, in quanto non possono essere garantite le condizioni di tutela delle patologie di cui il bimbo è portatore e, comunque, devono essere rispettate le indicazioni di prognosi del Pronto Soccorso.
11. Qualora il bambino necessiti di un intervento medico urgente e i genitori, o chi per loro, non siano in alcun modo reperibili, il personale provvederà a chiamare il 118, oppure a trasportare il bambino al più vicino Pronto Soccorso.

### **AMBIENTAMENTO**

L'ambientamento è preceduto da un colloquio fra genitori ed educatrici, durante il quale si compila insieme una scheda d'ingresso che contiene notizie necessarie al personale per conoscere il bambino/a. Nei nidi d'infanzia del Comune di Fiumicino, è prevista come metodologia di accoglienza *l'ambientamento partecipato*, attraverso il quale i bambini vengono accolti al nido con la propria figura di riferimento e, per i giorni concordati con il personale educativo, vivono insieme la routine del nido, dal momento dell'ingresso fino al momento dell'uscita.

La durata e le modalità di ambientamento partecipato verranno determinate e descritte da apposita circolare all'inizio dell'anno educativo.

### **SERVIZIO DI CONSULENZA PEDAGOGICA E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'**

Periodicamente, in base ad un calendario predisposto all'inizio di ogni anno scolastico, è presente nel Nido comunale la figura della Pedagogista per svolgere un servizio di consulenza e sostegno pedagogico per i genitori dei piccoli iscritti.

Le richieste di colloquio vanno presentate alle educatrici del reparto frequentato dal bambino o direttamente alla Pedagogista del Comune di Fiumicino, Dott.ssa Ferrera, presso l'Ufficio sito in P.za Gen. C.A. Dalla Chiesa – tel 06 65210134, mail [cristina.ferrera@comune.fiumicino.rm.it](mailto:cristina.ferrera@comune.fiumicino.rm.it)

### **OCCORRENTE PER LA PERMANENZA GIORNALIERA**

Per la permanenza giornaliera del bambino occorre portare una sacca di stoffa contenente gli effetti personali e più precisamente:

- abbigliamento completo per il cambio;
- un paio di calzini antiscivolo;
- pannolini;



## **CITTÀ DI FIUMICINO**

*(Città metropolitana di Roma Capitale)*

*Area Politiche del lavoro-Centro Formazione Professionale-Servizi Scolastici-Politiche Sportive e Giovanili-  
Formazione e Sviluppo*

- un ciuccio, qualora il bambino/a ne faccia uso;
- l'oggetto transizionale;
- buste per la biancheria sporca.

Si consiglia un abbigliamento comodo per agevolare i movimenti del bambino e le manovre per il cambi.

### **GESTIONE SCIOPERI/ASSEMBLEE**

In occasione di ogni sciopero, il dirigente dell'Area Servizi scolastici comunica, in forma scritta e tramite affissione nella bacheca di ogni nido l'impossibilità a garantire il servizio per il giorno in cui è previsto lo sciopero, con preavviso nei termini previsti dalla legge o non appena ricevuta comunicazione ufficiale dalle sigle sindacali. Le famiglie potranno accedere al servizio, per quel giorno, solo dopo verifica della presenza al nido delle educatrici di sezione.

Si specifica che, per quel giorno, tutti i bambini potranno accedere – in deroga alla fascia d'ingresso prescelta - dalle ore 8.00 in misura di 7 bambini ogni educatrice presente nella sezione di appartenenza. La presenza in orario pomeridiano - dei bambini entrati al nido nel giorno in cui è previsto lo sciopero - sarà garantita solo in caso di presenza nel turno pomeridiano dell'educatrice di sezione, in rapporto adulto:bambini pari a 1:7.

In occasione di ogni assemblea sindacale, il dirigente dell'Area Servizi scolastici invierà circolare interna al personale interessato all'assemblea al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta del personale in servizio nell'orario di assemblea, con un preavviso di 48 ore dalla data dell'assemblea. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. Il dirigente, per le assemblee in cui e' coinvolto tutto il personale educativo del singolo nido, garantisce le attività didattiche avvertendo le famiglie interessate dell'orario ridotto, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea. Nel caso in cui l'adesione all'assemblea sia parziale, il dirigente scolastico rende noto tramite avviso affisso in bacheca il numero di educatrici presenti al nido per ogni sezione dove verranno accolti bambini in rapporto adulto:bambini pari a 1:7.

**Il Funzionario Pedagogista**

Dr.ssa Cristina Ferrera

**Il Dirigente**

Dott. Giuseppe Galli



## CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

Area Politiche del lavoro-Centro Formazione Professionale-Servizi Scolastici-Politiche Sportive e Giovanili-  
Formazione e Sviluppo

### AUTODICHIARAZIONE AI FINI DELLA RIAMMISSIONE DOPO L'ALLONTANAMENTO DA SCUOLA

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di

\_\_\_\_\_

Allontanato dal nido/scuola dell'infanzia \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000**

DICHIARO

di aver contattato il Medico curante e di essermi attenuto/a alle sue indicazioni per quanto riguarda la terapia ed il rientro in comunità.

Pertanto il bambino può frequentare il nido/scuola dell'infanzia a partire dalla data odierna.

FIRMA

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_