



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

*AREA POLITICHE DEL LAVORO - CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE -
SERVIZI SCOLASTICI - POLITICHE SPORTIVE E GIOVANILI - FORMAZIONE E SVILUPPO*

AVVISO PUBBLICO

(Approvato con determinazione dirigenziale R.G.D. n. 4033 del 10.08.2026)

PER L'UTILIZZO IN CONVENZIONE DEI CENTRI SPORTIVI COMUNALI DURANTE GLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027 – 2027/2028, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO ED EXTRACURRICOLARE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 33, comma 6, della Costituzione, la Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme;
- ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello Statuto, il Comune di Fiumicino promuove lo sviluppo economico, sociale e culturale della comunità locale, favorisce la partecipazione civica, valorizza l'associazionismo e concorre a promuovere la crescita culturale, sociale e professionale della comunità;
- a norma dell'art. 112 del d.lgs. 267/2000, gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali";
- il combinato disposto dell'art. 96 del d.lgs n. 297/94, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", e degli artt. 5 e 6 del d.lgs. 38/2021, recante "misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi", costituisce l'ambito normativo di riferimento per la gestione delle strutture sportive di proprietà comunale presenti nei plessi degli istituti scolastici di ordine primario e secondario;
- l'Amministrazione comunale, con deliberazioni di Giunta comunale n. 339 del 25 luglio 2001 e n. 399 del 19 settembre 2001, ha provveduto ad attivare i centri sportivi comunali, le cui attività si svolgono in orario extrascolastico ed extracurricolare presso le palestre delle scuole elementari e medie site sul proprio territorio, al fine di promuovere la pratica sportiva, motoria, fisica e ludica per tutti i cittadini di ogni età;
- con delibera di Consiglio comunale n. 66 del 19 novembre 2024 è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per l'utilizzo dei centri sportivi comunali, definiti quali "spazi dedicati alle attività ludico - motorie - sportive o agonistiche che sono collocati all'interno degli edifici scolastici di proprietà dell'Amministrazione Comunale o all'esterno nelle aree adiacenti, e appartenenti, pertanto, al patrimonio indisponibile";
- gli artt. 7 e seguenti del suindicato Regolamento disciplinano le procedure per l'affidamento dei centri sportivi comunali, nonché le relative norme di funzionamento degli stessi.

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto

La Città di Fiumicino, al fine di promuovere le iniziative di avvio allo sport di ogni genere, garantirne la pratica e favorire la concreta realizzazione del proprio ruolo sociale, anche fra le fasce sociali più deboli, intende porre in essere la presente iniziativa finalizzata all'utilizzo delle palestre scolastiche comunali

sotto indicate, di seguito denominate centri sportivi comunali (C.S.C.), nelle ore previste per ogni giorno infrasettimanale e dalle ore 10:00 alle ore 22:00 del sabato e della domenica, nel periodo tra il 15 settembre e il 15 luglio di ogni anno scolastico per il biennio scolastico **2026/2027 – 2027/2028**, nonché facoltativamente nel periodo che intercorre tra la fine e l'inizio delle lezioni dei citati anni scolastici, fatto salvo quanto previsto ai successivi articoli 2 e 4.

I Soggetti interessati ed indicati nel successivo articolo 4, che svolgano attività senza fini di lucro e che nel proprio atto costitutivo e/o statuto perseguano obiettivi di promozione sociale, sportiva e valorizzino lo sport inclusivo, possono presentare domanda compilando l'Allegato 1 - Modulo domanda di partecipazione, o in alternativa l'Allegato 2 - Modulo domanda di partecipazione ATS in caso di associazioni di scopo, indicando le proprie preferenze tra le palestre scolastiche di seguito elencate:

Istituto Comprensivo	Plesso/ C.S.C.	Località	ORARI DISPONIBILI PER L'AVVISO PUBBLICO						
			LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
I.C. C. Colombo	<u>Sede Centrale</u> Via dell'Ippocampo, 41	Fiumicino	20:00	21:00	20:00	21:00	20:00	10:00	10:00
			22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
	<u>C. Colombo (succe.)</u> Viale di Focene n. 289	Focene	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	10:00	10:00
			22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
	Plesso Rodano Viale Danubio (in comune con <u>E. Segré</u>)	Fiumicino	20:00	---	20:00	---	20:00	10:00	10:00
			22:00	---	22:00	---	22:00	22:00	22:00
I.C. Fregene-Passoscuro	S. Giusto Via Portovenere, 145	Fregene	17:00	---	17:00	---	17:00	---	---
			20:00	---	20:00	---	20:00	---	---
	Passoscuro Via Serrenti n. 72	Passoscuro	17:00	---	17:00	---	17:00	---	---
			20:00	---	20:00	---	20:00	---	---
I.C. G.B. Grassi	<u>Madonnella</u> Via della Scafa, 17	Fiumicino	17:00	---	17:00	---	17:00	10:00	10:00
			22:00	---	22:00	---	22:00	22:00	22:00
	<u>Parco Leonardo</u> Via Varsavia	Fiumicino	---	---	---	---	---	10:00	10:00
			---	---	---	---	---	22:00	22:00
	<u>Parco Leonardo</u> Via Copenaghen	Fiumicino	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00	10:00	10:00
			20:00	17:00	20:00	17:00	20:00	22:00	22:00 sett.alt.
I.C. Lido Faro	<u>Lido Faro</u> Via G. Fontana, 13	Fiumicino	17:00	17:00	18:00	17:00	17:00	15:00	10:00
			22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
	<u>S.M.S. E. Segré</u> Via del Faro, 225 (in comune con <u>Plesso Rodano</u>)	Fiumicino	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	10:00	10:00
			22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
I.C. Maccarese	<u>Marchiafava</u> V.le di C. S. Giorgio, 205	Maccarese	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	10:00	10:00
			22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
	<u>R.L. Montalcini</u> Via delle Pertucce, 29	Tragliatella	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	10:00	10:00
			22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
	<u>A. D'Angelo</u> Largo Formighi, 29	Testa di Lepre	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	10:00	10:00
			22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
I.C. Porto Romano	<u>Porto Romano</u> Via Bignami, 26	Fiumicino	19:00	19:00	17:00	19:00	17:00	12:00	10:00
			22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
	<u>Coni Zugna</u> Via Coni Zugna, 161	Fiumicino	17:00	19:00	17:00	19:00	17:00	10:00	10:00
			22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
I.C. Torrimpietra	S.M.S. Albertini Via del Granaretto, s.n.c.	Torrimpietra	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	10:00	10:00
			22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
	Scuola Aranova Via Galtelli, s.n.c.	Aranova	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	10:00	10:00
			22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
	Aranova Via M. Rosi	Aranova	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	10:00	10:00
			22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00

La richiesta dovrà essere riferita al singolo plesso **per tutte le ore disponibili** come sopra specificato, nonché facoltativamente nel periodo che intercorre tra la fine e l'inizio delle lezioni degli anni scolastici di riferimento.

La richiesta dovrà riportare l'indicazione del C.S.C. prescelto, secondo i limiti massimi di ottenimento indicati nell'articolo 4.

In subordine, possono essere indicate preferenze alternative, come previsto nel modulo di domanda, qualora non risulti assegnabile la prima richiesta formulata.

Art. 2 – Riserve

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non concludere il presente procedimento con le conseguenti assegnazioni, ovvero procedere alla revoca delle stesse, ovvero modificare i giorni e le ore di affidamento dei Centri Sportivi Comunali alle ASD/SDD, anche successivamente all'atto della sottoscrizione della convenzione di affidamento, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico prevalente e per cause di forza maggiore.

In considerazione dell'evoluzione per ogni annualità dell'articolazione settimanale dei PTOF degli Istituti comprensivi scolastici e di ogni eventuale situazione rilevante ai fini dell'affidamento in convenzione, il rapporto in convenzionale potrà essere soggetto a revisione annuale, con particolare riferimento ai giorni ed agli orari disponibili.

Nel caso in cui, durante il periodo di affidamento, sopraggiunga la necessità di effettuare interventi tecnici manutentivi che comportino la non accessibilità nei centri sportivi comunali, gli assegnatari dovranno sospendere le attività sportive durante tutto il periodo necessario all'esecuzione degli stessi; in tal caso l'Amministrazione comunale provvederà alla decurtazione del canone in misura proporzionale alla durata degli interventi manutentivi.

I soggetti affidatari dovranno impegnarsi in sede di sottoscrizione della convenzione di affidamento ad accettare il centro sportivo comunale nelle condizioni di fatto in cui si trova; a tal fine durante il periodo di pubblicazione del presente Avviso potranno visionare le condizioni, le caratteristiche dimensionali e le attrezzature delle palestre scolastiche, chiedendo un apposito sopralluogo presso il centro sportivo comunale di proprio interesse, previa richiesta di appuntamento intestata a "Comune di Fiumicino – Area Politiche del Lavoro - Centro Formazione Professionale - Servizi Scolastici - Politiche Sportive e Giovanili - Formazione e Sviluppo", da inoltrarsi tramite PEC al seguente indirizzo: "protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it".

Art. 3 – Definizione dei rapporti tra Amministrazione e Affidatario

L'Amministrazione procederà all'affidamento in convenzione dei centri sportivi comunali secondo la graduatoria redatta da apposita commissione valutatrice ed approvata dal dirigente competente in materia di sport e politiche giovanili.

L'affidamento avverrà mediante la sottoscrizione di apposita convenzione (Allegato 3 - Schema Convenzione), previa verifica in merito al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora il soggetto si sia presentato in forma associata (Associazione Temporanea di Scopo - A.T.S.), sarà condizione necessaria alla sottoscrizione della convenzione la presentazione dell'atto costitutivo dell'ATS, redatto nelle forme e nelle modalità di cui al successivo articolo 4 del presente Avviso.

In caso di rifiuto o di mancata risposta all'invito a sottoscrivere la convenzione entro il termine perentorio di 7 giorni lavorativi dalla ricezione dell'invito medesimo, l'affidamento del centro sportivo comunale sarà attribuito al soggetto che segue in graduatoria o, in assenza di candidati idonei, si procederà alla pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico.

Tutte le spese di bollo, registro e altri oneri fiscali connessi alla convenzione sono a carico dell'affidatario.

L'approvazione della graduatoria impegna il soggetto selezionato, ma non impegna l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni normative.

Il rapporto in convenzione sarà formalmente definito sulla base delle prescrizioni contenute nel presente Avviso e nei rispettivi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

A seguito dell'affidamento in convenzione, i soggetti affidatari dovranno effettuare a loro carico gli interventi di "minuta manutenzione" e le piccole riparazioni occorrenti per la migliore fruibilità della palestra assegnata. In presenza di più affidatari in ATS nella medesima palestra, tutti sono tenuti a compartecipare alle spese di pulizia, custodia e piccola manutenzione, in proporzione alle ore assegnate.

Ai soli fini dell'applicazione del presente Avviso pubblico si intende per minuta manutenzione:

- a) Gestione e mantenimento in efficienza delle attrezzature sportive ubicate nelle aree a disposizione e di servizio e degli impianti ivi presenti;
- b) Pulizia dei locali alla fine di ogni orario di utilizzo della palestra scolastica;
- c) Sostituzione delle lampade inutilizzabili.

Costituisce obbligo per i soggetti affidatari la gestione, la cura e la pulizia delle attrezzature e degli impianti sportivi scolastici, nonché' gli adempimenti occorrenti per garantire la funzionalità degli stessi al termine di ogni utilizzo, pena la risoluzione della convenzione.

Costituisce obbligo per i soggetti affidatari accogliere, a titolo gratuito, gli utenti segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Fiumicino, pena la risoluzione della convenzione.

Costituisce obbligo per i soggetti affidatari di non trasferire in sub affidamento a terzi, neanche parziale, la struttura sportiva ricevuta in uso dall'Amministrazione Comunale, pena la risoluzione della convenzione.

I soggetti affidatari dovranno osservare il Regolamento europeo (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali e garantire il rispetto della normativa di riferimento.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa espresso richiamo alle norme alle leggi vigenti in materia e al Codice Civile.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso gli allegati di seguito elencati:

- Allegato 1 "*Modulo Domanda di partecipazione*"
- Allegato 2 "*Modulo Domanda di partecipazione ATS*"
- Allegato 3 "*Schema Convenzione*"
- Allegato 4 "*Tariffario Utenza*"
- Allegato 5 "*Schema Proposta Progettuale*"
- Allegato 6 "*Informativa privacy*".

Il Comune effettuerà verifiche a campione sulle dichiarazioni presentate e, in caso di dichiarazioni non veritiere, saranno attivate le misure previste dal Codice Penale e dal DPR 445/2000.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di affidamento delle strutture sportive scolastiche della Città di Fiumicino i seguenti organismi:

- Associazioni e Società sportive dilettantistiche che risultino iscritte nel Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche, istituito presso il Dipartimento dello Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 10, D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 36, e dell'art. 5, D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 39.
- Associazioni e Società sportive riconosciute dal Comitato Italiano Paralimpico (C.I.P.) ed iscritte nella sezione speciale del Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche, ai sensi dell'art. 5, D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 39.

I soggetti di cui sopra, al fine di partecipare al presente Avviso, dovranno dimostrare di avere la sede legale e operativa nel Comune di Fiumicino o in comuni confinanti ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.lgs. 38/2021.

Qualora gli organismi richiedenti abbiano già avuto in affidamento i Centri Sportivi Comunali di Fiumicino, dovranno, altresì, specificatamente dichiararlo nella modulistica inerente alla domanda di partecipazione; L'Amministrazione comunale procederà ai successivi controlli sulla veridicità di quanto autocertificato.

È ammessa la partecipazione in forma associata, Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.) tra i soggetti sopra indicati e in tutte le altre forme previste dalla normativa vigente. L'atto costitutivo del

raggruppamento temporaneo deve indicare i compiti che saranno svolti da ciascun componente in relazione al progetto presentato. La percentuale di ore assegnata alla singola associazione non potrà essere inferiore al 10% del monte ore complessivo settimanale previsto nell'art. 1 del presente avviso.

I soggetti devono produrre, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, impegno a costituire il raggruppamento temporaneo utilizzando l'Allegato 2, ai sensi di legge, con l'individuazione del mandatario capogruppo, che costituisce il soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione della convenzione.

Il raggruppamento nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti, fatto salvo l'obbligo per tutti i componenti di essere in possesso dell'iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche. Al soggetto capogruppo è attribuita la rappresentanza esclusiva dei soggetti mandanti nei confronti della Città di Fiumicino.

I soggetti che si trovino in condizioni di insolvenza per mancato pagamento del canone di utilizzo delle strutture sportive scolastiche della Città di Fiumicino, anche se facenti parte di forme associate o raggruppamenti, non possono partecipare all'Avviso Pubblico, fatti salvi i casi in cui il mancato pagamento non sia imputabile al soggetto richiedente. La partecipazione di Associazioni in stato di insolvenza comporterà l'inammissibilità della domanda dell'intero raggruppamento, fatti salvi i casi in cui il mancato pagamento non sia imputabile ai soggetti richiedenti.

I Soggetti partecipanti, in forma singola o associata, non potranno avere in affidamento convenzionale più di 2 (due) palestre tra quelle ricomprese nell'elenco dei Centri Sportivi Comunali. Nella considerazione di tale limite sono ricomprese le palestre avute in affidamento dagli Istituti Scolastici Comprensivi nell'ambito dei rispettivi PTOF, sia che l'affidamento, da parte dell'Amministrazione comunale, discenda dalla partecipazione alla procedura a titolo individuale sia che discenda dalla partecipazione in forma associata con altri organismi.

Nel novero delle palestre incluse nel calcolo suindicato andranno ricompresi anche le strutture annesse agli Istituti di Istruzione Superiore presenti nel territorio comunale, segnatamente all'Istituto "Paolo Baffi e l'Istituto "Leonardo da Vinci", di competenza della *Città metropolitana di Roma Capitale*.

Al fine di consentire l'applicazione corretta del limite degli affidamenti, ogni soggetto già affidatario, individualmente o in forma associata, di una o più palestre nell'ambito dei PTOF/POF, dovrà dichiarare tale posizione e le ore settimanali che gestisce in affidamento al punto g) dell'Allegato 1 – modulo di domanda e dell'Allegato 2 – modulo di domanda ATS.

Ai fini della costituzione dell'associazione temporanea di scopo, le associazioni devono conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che sarà detta mandataria. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'Associazione mandataria. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione comunale. In caso di inadempimento dell'associazione mandataria è ammessa, con il consenso delle parti e previa comunicazione all'Amministrazione Comunale, la revoca del mandato collettivo speciale ed il conferimento di mandato ad una delle associazioni restanti purché permanga immutata la compagine associativa.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione comunale per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'affidamento, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'Amministrazione comunale, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo alle mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione dei singoli componenti del raggruppamento, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

I raggruppamenti di Associazioni e Società sportive dilettantistiche, d'ora in poi denominati A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo) non potranno ricomprendere al loro interno più di 4 Associazioni, e si privilegerà tra queste quelle che presentino una maggiore diversificazione delle attività sportive da esse condotte.

La costituzione delle A.T.S. dovrà permanere conforme ed attiva per l'intero periodo di riferimento; periodicamente saranno effettuate le opportune verifiche sulle dichiarazioni rese in sede di partecipazione

al bando, e non saranno ammesse modifiche dell'assetto del Raggruppamento così come in nessun caso potranno essere inseriti nuovi associati nel Raggruppamento, pena la decadenza dall'affidamento.

Per il periodo di affidamento, compatibilmente con le specifiche tipologie delle strutture disponibili e nel rispetto delle attività scolastiche condotte dagli Istituti, sarà privilegiata l'attivazione di una ampia e diversificata pluralità di offerta di discipline sportive.

Ogni singolo Soggetto potrà presentare, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento per esso e/o l'A.T.S. di riferimento, una sola richiesta in forma individuale ed una sola richiesta in raggruppamento temporaneo A.T.S. per l'affidamento dei Centri Sportivi Comunali.

I soggetti richiedenti, in forma singola o associata, che risultino già affidatari di Impianti Sportivi Comunali, non potranno avere in affidamento in convenzione le palestre dei Centri Sportivi Comunali, pena l'inammissibilità della domanda di partecipazione.

L'assegnazione di ogni specifica palestra sarà disposta a favore del Soggetto richiedente tenendo conto del rispettivo ordine di precedenza nella graduatoria di merito.

Qualora, in considerazione delle precedenze, non risulti comunque possibile procedere ad assegnare la palestra richiesta prioritariamente e/o anche in scelta subordinata da parte di ciascun Soggetto richiedente, gli uffici comunali competenti provvederanno a redigere un nuovo avviso pubblico per l'affidamento in concessione dei C.S.C. restanti.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande

Le domande, redatte utilizzando gli appositi moduli (allegati al presente Avviso), devono essere intestate al Comune di Fiumicino, Area Politiche del Lavoro - Centro Formazione Professionale - Servizi scolastici - Politiche sportive e giovanili - Formazione e Sviluppo (corredate dalle dichiarazioni e allegati richiesti), ed inviate tramite P.E.C. entro e non oltre n. 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico all'Albo pretorio, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.): protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

Ove il termine di presentazione della domanda di partecipazione cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le domande pervenute oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato sono da ritenersi irricevibili e, pertanto, saranno escluse dalla procedura. A tal fine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dalla posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per le domande che, seppur spedite in tempo utile, pervengano oltre il termine di scadenza sopra indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del Soggetto richiedente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi comunque imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o alla forza maggiore.

Art. 6 – Contenuto della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere comprensiva dei seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione - Allegato 1, per le Associazioni singole o Allegato 2 per i Raggruppamenti – ATS, a firma autografa o digitale;
- b) Statuto e atto costitutivo di ogni organismo singolo o associato, dal quale risulti l'assenza di finalità di lucro;
- c) Schema di convenzione - Allegato 3, siglato dal legale rappresentante in ogni pagina in forma autografa o digitale per preventiva accettazione;
- d) Tariffario Utenza - Allegato 4, siglato dal legale rappresentante in forma autografa o digitale per preventiva accettazione.
- e) Informativa Privacy - Allegato 5, siglata dal legale rappresentante in forma autografa o digitale per accettazione;
- f) Proposta Progettuale – Allegato 6, da compilarsi in ogni sua parte ed essere sottoscritta dal legale rappresentante in forma autografa o digitale;

- g) Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- h) Curriculum dell'ASD/SSD e di ogni partecipante all'ATS, con copia delle affiliazioni alle federazioni del Coni e/o Enti di Promozione sportiva. I curricula dovranno contenere:
 - Elenco dettagliato delle attività sportive e delle iniziative di promozione sportiva svolte nell'ultimo triennio;
 - Elenco dettagliato dei progetti sportivi per l'inclusione sociale eventualmente svolti all'interno dei PTOF delle Istituzioni scolastiche;
 - Elenco dettagliato dei progetti sportivi già svolti caratterizzati da specifiche valenze per l'inclusione sociale.

Art. 7 – Doveri dell'affidatario

Per tutta la durata e gli orari dell'affidamento il Soggetto responsabile sarà considerato, in termini di legge, consegnatario responsabile e custode della palestra e dell'area oggetto della convenzione, che dovrà quindi essere mantenuta in buono stato a propria cura e spese.

Il Soggetto utilizzatore si assume ogni responsabilità patrimoniale e civile per eventuali danni sopravvenuti a cose e/o a persone durante lo svolgimento delle attività nella palestra.

Al soggetto affidatario è fatto divieto di dare in subconcessione l'uso della palestra a soggetti terzi. Il non rispetto di tale disposizione comporta la risoluzione di diritto della convenzione.

È fatto divieto di spostare o manomettere gli arredi, le attrezzature e/o i beni della scuola senza il preventivo assenso del Dirigente Scolastico.

Il soggetto affidatario, previo assenso del Dirigente scolastico, può richiedere l'uso delle attrezzature presenti nella palestra e di qualunque altro materiale didattico di proprietà dell'Istituto scolastico.

Il concessionario ha inoltre l'obbligo:

- a) di rispettare il tariffario contenuto nell'Allegato 4 - Tariffario approvato dall'Amministrazione, inerente alle quote massime da applicare a carico dell'utenza e il cui importo è da intendersi esclusa IVA;
- b) di gestire il centro sportivo comunale rispettando le norme previste dal Regolamento comunale di riferimento;
- c) di inoltrare all'Amministrazione Comunale la documentazione relativa alla validità del titolo di docenza in possesso degli istruttori sportivi che operano nell'associazione;
- d) di fornire una specifica dichiarazione di assunzione di responsabilità e di manleva che liberi e sollevi il Comune di Fiumicino e la Scuola da ogni responsabilità per danni a terzi e/o alle strutture e del risarcimento immediato per qualsiasi danno arrecato agli impianti ed alle attrezzature durante l'orario d'utilizzazione derivante dall'utilizzo della palestra. A tal fine dovrà stipulare, a proprie spese, per tutta la durata della convenzione, idonea polizza assicurativa con primaria compagnia iscritta IVASS, per la responsabilità civile, per gli infortuni agli operatori ed agli allievi, per i danni a terzi e/o alle strutture, ricomprendendo il Comune di Fiumicino nel novero dei terzi, e per il risarcimento immediato di qualsiasi danno durante l'orario d'utilizzazione, per un massimale minimo di un milione di euro. La sottoscrizione della convenzione non potrà avvenire se non previa consegna di copia della polizza rispondente alle caratteristiche sopra descritte;
- e) di non installare nelle palestre, senza autorizzazione del Dirigente Scolastico, attrezzi fissi o mobili che possano pregiudicare l'attività principale della stessa;
- f) di provvedere a proprie spese, alla pulizia dei locali, subito dopo la cessazione dell'attività sportiva giornaliera, con particolare riguardo ai servizi igienici ed agli spogliatoi;
- g) di fornire tempestivamente all'Amministrazione i dati e le notizie da questa richiesti ed a trasmettere entro e non oltre la data d'avvio delle attività i seguenti atti:
 - prospetto orari delle attività con relativi nominativi degli istruttori impegnati e le qualifiche degli stessi;
 - elenco numerico degli associati frequentanti la struttura in affidamento, distinti in fasce di età e di attività, al fine dei conseguenti dati statistici, corredato dalla dichiarazione a firma del legale rappresentante, che gli stessi sono in possesso della certificazione medica come previsto dalla normativa vigente;

- h) di vigilare sull'osservanza, da parte di tutti gli utenti, delle norme igieniche;
- i) consentire in ogni momento, senza preavviso, visite ed ispezioni all'impianto da parte del personale dell'ufficio preposto;
- j) dichiarazione annuale, da presentarsi entro il 30 giugno di ogni anno, firmata da tutti i componenti in caso di A.T.S., che l'attività svolta nel periodo di riferimento è stata realizzata da tutti i componenti il raggruppamento per l'ammontare minimo delle ore previste nel progetto presentato all'Amministrazione Comunale ai fini dell'affidamento in convenzione del centro sportivo comunale. La mancata presentazione della dichiarazione sarà causa di decadenza della convenzione;
- k) garantire l'inclusione e l'inserimento sociale delle categorie svantaggiate, comprese quelle segnalate dal Servizio Sociale o dalle Istituzioni Scolastiche;
- l) presentare annualmente all'Area Politiche del Lavoro - Centro Formazione Professionale - Servizi scolastici - Politiche sportive e giovanili - Formazione e Sviluppo, entro venti giorni dall'inizio delle attività sportive, i nominativi degli addetti alla custodia ed alla pulizia del centro sportivo comunale avuto in affidamento;
- m) trasmettere tempestivamente, tramite posta elettronica certificata, al competente Servizio Sport e Politiche Giovanili, le attestazioni di pagamento del canone previsto in convenzione;
- n) provvedere alla custodia degli spazi assegnati, al controllo degli accessi, alle segnalazioni al Servizio Sport e Politiche Giovanili ed alla Scuola di ogni anomalia o danno, rilevato e/o causato;
- o) versare una garanzia definitiva pari al 10% del corrispettivo stabilito, a titolo di cauzione infruttifera a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali. La garanzia verrà restituita al termine dell'affidamento, ovvero trattenuta a parziale risarcimento di eventuali quote non pagate o danni arrecati alla struttura;
- p) nel caso in cui, durante il periodo di affidamento, sopraggiunga la necessità di effettuare interventi tecnici manutentivi che comportino la non accessibilità nei centri sportivi comunali, gli assegnatari dovranno sospendere le attività sportive durante tutto il periodo necessario all'esecuzione degli stessi; in tal caso l'Amministrazione comunale provvederà alla decurtazione del canone in misura proporzionale alla durata degli interventi manutentivi.

Art. 8 - Commissione di valutazione

L'affidamento in convenzione per l'utilizzo delle palestre sarà effettuato sulla base della valutazione dei progetti presentati da parte di un'apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale, in relazione alla loro fattibilità e secondo i criteri previsti nel successivo articolo 9. La Commissione, verificato il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande, procede preliminarmente all'esame delle domande pervenute secondo l'ordine di registrazione al protocollo generale dell'Ente, allo scopo di verificare la completezza e la correttezza della documentazione amministrativa presentata. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso una procedura analoga a quella del soccorso istruttorio.

In particolare, la Commissione assegna al richiedente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il partecipante è escluso dalla selezione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Successivamente la Commissione procede alla valutazione tecnica delle domande presentate ed alla attribuzione dei relativi punteggi, secondo i parametri qualitativi e quantitativi fissati all'art. 9 del presente Avviso.

Terminata la valutazione tecnica dei progetti, la Commissione redige la graduatoria e la trasmette al dirigente competente in materia per l'approvazione.

L'atto di convenzione sarà predisposto in conformità e nel rispetto della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi di legittimità e/o di opportunità, senza che i Soggetti concorrenti possano eccepire o rivendicare alcunché. La presentazione delle domande non vincola l'Amministrazione

comunale all'affidamento in convenzione, né è costitutiva di diritti dei soggetti concorrenti all'espletamento della procedura di selezione, che l'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento. In caso di sospensione o annullamento delle procedure, ai Soggetti partecipanti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Art. 9 - Criteri di valutazione del Progetto

Per la valutazione dei progetti presentati la Commissione valutatrice dispone di 100 punti.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

	Criteri di valutazione	Punteggio	Punteggio max
1	Operatività storica nei Centri Sportivi Comunali 1 punto per ogni anno di attività realizzata nei C.S.C. <i>(Saranno decurtati 2 punti, a titolo di penale, alle associazioni che abbiano già operato nel C.S.C. nel caso in cui siano presenti documenti comprovanti violazioni di cui all'art. 7 del presente bando)</i>	1	4
2	Elenco degli istruttori che si prevede di impiegare per lo svolgimento dell'attività sportiva e pluralità dell'attività sportiva		6
	Per ogni istruttore riconosciuto dal CONI, dal CIP dagli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.	2	
3	Pluralità degli sport		5
	b) solo uno sport, attività o disciplina sportiva	1	
	c) due sport, attività o discipline sportive	3	
	d) 3 o più sport, attività o discipline sportive	5	
4	Disponibilità di un defibrillatore <i>Presenza di un defibrillatore e di una persona debitamente formata all'utilizzazione del dispositivo nella palestre durante lo svolgimento delle attività sportive</i>	5	5
5	Piano tariffario <i>Tariffe al di sotto di quelle stabilite nell'Allegato 4 e per tutte le tipologie ivi previste</i>		15
	a) Sconto = 0% al mese	0	
	b) Sconto $\geq$ 5% al mese	5	
	c) Sconto $\geq$ 10% al mese	10	
	d) Sconto $\geq$ 15% al mese	15	
6	Interventi di potenziamento e miglioria <i>(l'effettiva realizzazione dei progetti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune)</i>		19
	a) Nessun intervento	0	
	b) Lavori di tinteggiatura dei locali con indicazione di massima delle superfici da trattare	6	
	c) Fornitura di arredi, attrezzature e materiali anche sportivi o	5	

	dispositivi di sicurezza, che rimangano di proprietà della Scuola con indicazione del numero e tipologia degli stessi		
	d) Altri interventi che non richiedano apposita certificazione impiantistica	8	
7	Valutazione del programma sportivo (Verrà valutata la capacità organizzativa e la valenza del programma sportivo)		15
8	Associazioni Temporanee di Associazioni		8
	a) Associazione Singola	2	
	b) A.T.S. con 2 associati	4	
	c) A.T.S. con 3 associati	6	
	d) A.T.S. con 4 associati	8	
9	Operatività sul territorio		6
	a) Operatività occasionale nel territorio comunale nel periodo precedente la pubblicazione dell'avviso	1	
	b) Operatività per almeno una stagione nel territorio comunale nel periodo precedente la pubblicazione dell'avviso	3	
	c) Operatività per più di una stagione nel territorio comunale nel periodo precedente la pubblicazione dell'avviso	6	
10	Partecipazione a campionati e tornei, assoluti e giovanili, delle F.S.N. o E.P.S. o D.S.A. relativamente alle attività proposte nel progetto presentato, negli ultimi tre anni		8
	a) Tornei nazionali	5	
	b) Tornei locali	3	
11	Numero di iscritti nella stagione precedente, relativamente ai corsi che si intendono proporre		9
	a) Da 1 a 50	3	
	b) Da 51 a 100	5	
	c) Oltre	9	

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo si seguito riportato:

Coefficiente	Giudizio sintetico	Descrizione
1	Eccellente	Contenuti eccellenti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente rilevanti
0,9	Ottimo	Contenuti ottimi, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente consistenti
0,8	Distinto	Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,7	Buono	Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti

0,6	Discreto	Contenuti pertinenti, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,5	Sufficiente	Contenuti modesti, con articolazione appena sufficiente e/o quantitativamente poco consistente
0,4	Mediocre	Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,3	Scarso	Contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,2	Insufficiente	Contenuto presente, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,1	Inadeguata	Contenuti oggetto di valutazione semplicemente richiamati
0	Non valutabile	Contenuti assenti

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio o sub-criterio da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio.

Il punteggio complessivo, attribuito al soggetto concorrente sulla base delle informazioni e della documentazione resa, sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo elemento oggetto di valutazione tecnico-qualitativa.

A parità di punteggio finale prevarrà il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio di cui al punto 7. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Art. 10 - Canone, altri oneri e tariffe

Con la sottoscrizione della convenzione, l'affidatario si obbliga a corrispondere un canone calcolato in base al **costo orario unitario di € 5,00 (IVA esclusa), per i giorni infrasettimanali, ed € 1,25 (IVA esclusa) per i giorni del Sabato e della Domenica**, come prescritto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 31/07/2024 del Comune di Fiumicino e successive modifiche e/o integrazioni.

Tale canone è determinato tenendo conto dell'impossibilità di partizionare le utenze e/o di dotare le palestre di autonomi contatori/misuratori, e considerata anche la sovrapposizione delle attività e la differenziazione degli utilizzatori, nonché della stima dei costi ad oggi sostenuti dall'Amministrazione Comunale per le utenze.

Il canone che il concessionario sarà tenuto a pagare, così calcolato, sarà interamente dovuto a prescindere dall'effettivo utilizzo.

Al soggetto affidatario spetta anche il pagamento dei costi per la sicurezza e la sorveglianza.

In caso di morosità, il concessionario sarà invitato a regolare il pagamento entro quindici giorni e qualora la morosità non fosse sanata entro tale termine, lo stesso incorrerà automaticamente nella risoluzione della convenzione e al recupero coatto della disponibilità del bene, oltre che delle somme dovute da parte del Comune di Fiumicino.

L'affidatario dovrà, inoltre, provvedere a proprie spese alla pulizia e all'igienizzazione dei locali, subito dopo la cessazione dell'attività sportiva giornaliera, con particolare riguardo ai servizi igienici ed agli spogliatoi.

Per la frequenza delle attività ludico-motoria-sportiva presso i Centri Sportivi Comunali è dovuto il pagamento delle tariffe stabilite dalla citata deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 31/07/2024 e successive modifiche e/o integrazioni. Le tariffe sono pubblicate sul sito Comunale e devono essere esposte dall'affidatario in modo visibile e completo presso i Centri Sportivi Comunali in affidamento.

Art. 11 - Definizione dei Rapporti tra Amministrazione e Affidatario

L'Amministrazione procederà all'affidamento in convenzione delle palestre scolastiche mediante l'attribuzione degli spazi per fasce orarie secondo l'ordine della graduatoria approvata. L'affidamento avverrà mediante la sottoscrizione di apposita convenzione, dopo avere effettuato le procedure di verifica in capo al soggetto affidatario in ordine al possesso dei requisiti dichiarati in sede di evidenza pubblica.

L'inizio delle attività sportive sarà subordinato alla pubblicazione della graduatoria ed alla sottoscrizione della convenzione.

La consegna dell'impianto avverrà in contraddittorio alla presenza del Comune, del concessionario, dell'Istituzione Scolastica. Alla consegna dell'impianto, le Parti compileranno un verbale che attesti lo stato di consistenza, il censimento degli attrezzi e lo stato dei luoghi. Il verbale di consegna sarà redatto in triplice copia.

Il rapporto convenzionale sarà formalmente definito sulla base delle prescrizioni contenute nel presente Avviso e nei rispettivi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

A seguito dell'affidamento, eventuali interventi di manutenzione da parte dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzione all'interno delle palestre dovranno essere consentiti dai Soggetti affidatari. I concessionari dovranno provvedere a propria cura e spese alle piccole riparazioni e agli interventi di minuta manutenzione occorrenti per la migliore fruibilità della palestra richiesta. In presenza di più affidatari in ATS nella medesima palestra, tutti sono tenuti a compartecipare alle spese di pulizia, custodia e piccola manutenzione, in proporzione alle ore assegnate, indipendentemente dalla fascia oraria di utilizzo. L'associazione/società con il maggior numero di ore assume la funzione di coordinatore per la gestione dei sopra richiamati servizi e interventi.

Sarà obbligo per le associazioni/società sportive dilettantistiche affidatarie accogliere, a titolo gratuito, gli utenti segnalati da questa Amministrazione per motivi sociali.

Sarà altresì obbligo, che verrà formalizzato nelle convenzioni, per le associazioni/società sportive affidatarie impegnarsi a non trasferire in sub affidamento a terzi le ore/giornate ricevute in affidamento dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune effettuerà verifiche a campione sulle dichiarazioni presentate, ed in caso di dichiarazioni non veritiere saranno assunti i conseguenti provvedimenti di legge.

Al termine della convenzione, l'impianto dovrà essere riconsegnato nelle medesime condizioni in cui è stato ricevuto, fatta eccezione per il normale deterioramento dovuto all'uso e le migliorie derivanti dai lavori realizzati. Alla scadenza della convenzione, il Comune riprenderà piena disponibilità dei locali e delle strutture, e il gestore non avrà diritto ad alcun risarcimento, né a pretese per avviamento o incremento di attività.

Art. 12 – Obblighi pubblicitari

Il Concessionario è tenuto ad esporre, all'esterno del centro sportivo, apposito cartello informativo riportante la dicitura "CITTÀ DI FIUMICINO - CENTRO SPORTIVO COMUNALE".

Allo stesso modo, su tutto il materiale pubblicitario prodotto e sui moduli d'iscrizione, eventuale sito internet e altri canali che pubblicizzano le attività del soggetto affidatario nel centro Sportivo Comunale, quali anche e-mail e social network, dovrà comparire la scritta "CITTÀ DI FIUMICINO CENTRO SPORTIVO COMUNALE".

Art. 13 – Monitoraggio contrattuale e attività ispettiva

L'Amministrazione comunale provvede, anche con controlli e visite periodiche presso i Centri Sportivi Comunali, alla verifica del rispetto degli obblighi e doveri previsti nel presente Avviso e di quelli contenuti nella convenzione di affidamento.

Art. 14 - Informativa e trasparenza

1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro- tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM), PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

2. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 00054 Fiumicino (RM). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer è contattabile utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.fiumicino.rm.it) indicati sul sito web dell'Ente. I dati nominativi e di contatto del DPO individuato sono disponibili sul Sito istituzionale dell'Ente (www.comune.fiumicino.rm.it) sotto la voce "Privacy".

3. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

L'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

4. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

5. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Fiumicino o presso altre P.A. o soggetti terzi.

Art. 15 - Disposizioni finali

Il presente Avviso pubblico è soggetto all'applicazione dell'art. 181 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale le concessioni relative ai servizi non economici d'interesse generale non rientrano nell'ambito di applicazione del Libro IV, Parte II del Codice dei contratti pubblici, e alle stesse si applicano i soli principi dettati dal Titolo I, Parte I, Libro I del Codice dei contratti pubblici.

Informazioni e chiarimenti inerenti la procedura possono essere richieste via pec al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it fino a 2 giorni antecedenti la data di scadenza del termine di pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Funzionario E.Q. Dott.ssa Paola Trovarelli.

I numeri telefonici di contatto dell'Area Politiche del Lavoro, Centro Formazione Professionale, Servizi Scolastici, Politiche Sportive e Giovanili, Formazione e Sviluppo – Servizio Politiche Sportive e Giovanili sono i seguenti: 0665210140 – 0665210122 – 0665210121.

Fiumicino, 11 agosto 2026

Il dirigente
Dott. Giuseppe Galli