



CITTÀ DI FIUMICINO

AREA EDILIZIA E T.P.I.

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2°, lett. b) e dell'art. 101 del d.lgs. n. 50/2016 modificato con d.lgs. n. 56/2017, del servizio di direttore per l'esecuzione del contratto per il servizio di TRASPORTO PUBBLICO LOCALE del Comune di Fiumicino.

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Fiumicino intende espletare un'indagine di mercato finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, dei soggetti da invitare alla procedura comparativa, per l'affidamento del servizio finalizzato alla direzione dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito Codice) per l'appalto dei servizi di trasporto pubblico locale.

Articolo 1 - Oggetto

L'incarico avrà per oggetto l'espletamento delle attività connesse al ruolo di "Direttore dell'esecuzione del contratto" (D.E.C.) per l'appalto relativo ai servizi di trasporto pubblico locale per un periodo di anni 3 ed in particolare:

- a) assistere e supportare la stazione appaltante, nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto;
- b) provvedere alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- c) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP, con generali funzioni di vigilanza;
- d) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione previste nel D. Lgs 50/2016, nelle Linee Guida ANAC, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;
- e) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi settimanali programmati in tutto il territorio del comune, con una frequenza di almeno 12/mese;
- f) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
- g) segnalare l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali o relazioni periodiche con cadenza almeno mensile;
- h) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di

condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando gli Enti nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e null'osta in merito;

l) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;

j) interfacciarsi con il Responsabile Unico del Procedimento, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81) con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio e sviluppate/concordate con tutti i responsabili delle singole strutture (presidi, comandanti, dirigenti, ecc.);

k) Verifica di conformità dell'esecuzione delle prestazioni da parte dell'appaltatore del servizio, predisposizione degli atti previsti per la verifica di conformità nelle modalità descritte dall'art. 102 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. in relazione alle periodicità contenute nel contratto di appalto.

L'incarico professionale è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo rapporto di lavoro dipendente.

Il soggetto nominativamente indicato in sede di gara per l'adempimento delle prestazioni può avvalersi di propri collaboratori. In ogni caso l'attività dei suddetti collaboratori avviene sotto la stretta e personale responsabilità del soggetto incaricato, il quale ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il soggetto incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. Il R.U.P., in ogni momento, può chiedere al soggetto incaricato della funzione di DEC, l'allontanamento o sostituzione immediata dei predetti collaboratori. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del soggetto incaricato e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto sopra stabilito.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai candidati di partecipare alla medesima gara in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto sussiste anche per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, in una società di professionisti o in una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti

La base d'asta è pari ad **euro 90.000,00** (IVA ed eventuali oneri previdenziali esclusi) per il triennio. Il corrispettivo determinato in base all'offerta economica verrà corrisposto in rate mensili posticipate.

Articolo 2 - Requisiti

Possono aderire al presente Avviso tutti i soggetti (persone fisiche e/o giuridiche) in possesso dei seguenti requisiti:

- di non trovarsi in uno dei casi di esclusione previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016
- di essere in possesso di qualificazione a livello universitario (Laurea Magistrale ed eventuali Master o corsi di specializzazione) in materia di trasporto pubblico locale, comprovato da autocertificazioni verificabili. In caso di società e consorzi tale requisito dovrà essere posseduto dal personale che verrà incaricato allo svolgimento del servizio;

- esperienza, nel periodo antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, su attività o in generale incarichi in campo di redazione di progetti, gestione ed esecuzione di contratti concernenti il trasporto di persone;

- disponibilità immediata all'espletamento dell'incarico ed all'inizio dello stesso.

Articolo 3 – Presentazione della domanda e selezione

I soggetti interessati a partecipare dovranno presentare una domanda da trasmettere al seguente indirizzo di PEC: protocollo.generale@comune.fiumicino.rm.gov.it entro le ore 12:00 del giorno **14 GIUGNO 2019** secondo lo schema allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere firmata digitalmente da tutti i sottoscrittori.

Verranno invitati alla procedura 15 soggetti che avranno presentato richiesta di invito. Qualora il numero di operatori interessati fosse superiore a 15, l'Amministrazione procederà al sorteggio in seduta pubblica. L'Amministrazione procederà comunque all'esperimento della procedura negoziata, anche nel caso pervenisse un numero di manifestazioni di interesse inferiore a 15.

L'invito degli operatori economici verrà effettuato mediante Posta elettronica certificata (PEC).

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

Articolo 4 – Contatti

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con l'Area Edilizia e TPL scrivendo ai seguenti indirizzi di posta elettronica ordinaria

1 - carlo.ranocchia@comune.fiumicino.rm.it

2 - anna.lupi@comune.fiumicino.rm.it

Responsabile del procedimento (RUP) è il Funzionario Dott. Carlo Ranocchia

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.fiumicino.rm.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti", nonché sulla home page del medesimo sito, per un periodo di 15 giorni naturali in conformità alla Determinazione Dirigenziale 131 del 24.05.2019.

Articolo 5 – Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento al Reg. UE n. 679/2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è l'Amministrazione Comunale di Fiumicino e che i dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui al Reg. UE n. 679/2016. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Reg. UE n. 679/2016 al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente avviso.

Fiumicino, 29.05.2019

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Anna Lupi)
