



CITTÀ DI FIUMICINO

Area Politiche Sociali, Scolastiche – Gestione del Personale
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

AVVISO PUBBLICO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER IL RICONOSCIMENTO DI BORSE DI STUDIO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019

La Regione Lazio con Deliberazione Giunta Regionale n. 50/2019 ha comunicato le modalità e le procedure per l'individuazione dei beneficiari delle Borse di Studio.

1. Destinatari del bando

Gli studenti residenti nel Comune di Fiumicino frequentanti, nell'anno scolastico 2018/2019, la scuola secondaria di secondo grado statali e paritarie e appartenenti a famiglie con ISEE non superiore a euro 10.700,00.

2. Adempimenti del richiedente - Modalità e procedure per la presentazione della domanda

Possono presentare la domanda:

- Uno dei genitori del figlio studente residente nel Comune di Fiumicino;
- In caso di assenza dei genitori chi esercita la patria potestà sullo studente;
- Lo studente maggiorenne, residente nel comune di Fiumicino

La domanda, pena l'inammissibilità della stessa, il cui modello è allegato al presente Avviso Pubblico, dovrà essere compilata in ogni sua parte, corredata dalla copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità, della certificazione ISEE, codice meccanografico autonomia scolastica, codice fiscale.

Le domande devono essere presentate tramite:

- Pec: protocollo.generale@comune.fiumicino.rm.gov.it, (l'invio della PEC deve avvenire attraverso lo stesso mezzo no posta elettronica) non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente al 04 Marzo c.a.

- presso l' Area Politiche Sociali e Scolastiche - Gestione del Personale P.zza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10 Fiumicino, Ufficio Piano Terra Diritto allo studio nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00 entro il termine perentorio del 04 Marzo 2019.

3. Modalità di diffusione del bando e del modulo di domanda - Servizi d'informazione

Il bando ed il modulo di domanda sono:

- scaricabile dal sito Istituzionale del Comune di Fiumicino sezione "Avvisi dagli uffici"
- reperibili presso Area Politiche Sociali e Scolastiche - Gestione del Personale P.zza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10 Fiumicino ufficio diritto allo studio Piano Terra;

Informazioni possono essere richieste all'Ufficio Diritto allo Studio al numero telefonico 06/652108289

4. Requisiti per l'ammissibilità della domanda

I requisiti necessari per l'ammissibilità al contributo sono i seguenti:

- residenza dello studente nel Comune di Fiumicino;
- indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare dello studente per cui viene richiesto il premio, in corso di validità all'atto di presentazione della domanda, non superiore ad euro 10.700,00

5. Condizioni di inammissibilità e di irricevibilità della domanda

La domanda presentata oltre il termine perentorio del 04 Marzo è irricevibile, a tal fine fa fede la data del timbro di protocollo d'arrivo (se presentata a mano) e data consegna (se trasmessa via Pec).

E' inammissibile la domanda:

- non compilata sull'apposito modulo predisposto per il presente bando;
- non sottoscritta dal richiedente;

- non compilata in ogni sua parte;
- non contenente tutti i dati e gli elementi richiesti;
- priva, in allegato, della documentazione richiesta ;

NON SARANNO CONSENTITE INTEGRAZIONI DELLA DOCUMENTAZIONE OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL 04 MARZO 2019

6. Redditi

Per accedere al beneficio l'indicatore ISEE del nucleo familiare, in corso di validità, non deve essere superiore a €. 10.700,00. La certificazione ISEE potrà essere richiesta ad uno dei Centri CAF sotto riportati:

CAAF CNDL Sicurezza fiscale S.p.A. - Via del Porto di Claudio n.7 Tel. 06-97657832 - Fax 06-97657825	MARTEDI dalle 14 alle 18 MERCOLEDI dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18 GIOVEDI CHIUSO VENERDI dalle 10 alle 13 e dalle 14 alle 18
CAF SERVIZI DI BASE Via del Canale n.50 - FIUMICINO Tel. 06.65047592 amministrazione@cafscdb.it Via Berlinguer, 25 - FIUMICINO Tel. 066506958 fiumicino0815@cafscdb.it	Da LUNEDI a VENERDI ore 10:00 - 13,00 LUNEDI -MARTEDI -MERCOLEDI GIOVEDI Ore 16:00 - 18:00
CAF CONFASAL srl Via Coni Zugna, n. 217 Tel. 06.94365286 fax 06.94365158 maurarossi.fiumicino@gmail.com	LUNEDI -- MERCOLEDI e VENERDI dalle 15:30 alle 18:30
CAF FENAPI SRL Via della Muratella Nuova, 36/A-B - MACCARESE Tel.Fax 06.6678695 circolofenapimaccarese@vodafone.it	Da LUNEDI a VENERDI ore 08.30 - 12.30 ore 14.30 - 18.00
CAF CGN SPA Via degli Orti n.15 - Fiumicino Tel./ Fax. 066505107	Dal LUNEDI al VENERDI Dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 18:00
CAF UCI - UNAP ARANOVA Via Arturo Pompeati Luchini 2432 - ARANOVA Tel. 06.66739467 Fax 06.6674758 centroserviziaranova@libero.it	Da LUNEDI al VENERDI Dalle ore 9:00 alle ore 13:00 LUNEDI - MERCOLEDI - Dalle 15:00 alle 17:00
CAF CGIL Via Tempio della Fortuna, 120 - FIUMICINO Tel. Fax 066582835 - Tel d.secchi@lazio.cgil.it	LUNEDI e MERCOLEDI Dalle ore 9:00 alle ore 13:00 Dalle ore 14:00 alle ore 17:00
CAF TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE Via della Foce Micina, 97 - Fiumicino Tel 06 45476993 - fax 1782729404 x449.tfdc@tiscali.it	Dal LUNEDI al VENERDI ore 9:00 -13:00 POMERIGGIO PREVIO APPUNTAMENTO
CAF CISL - Società di Servizi Via Porto di Claudio, 15 - FIUMICINO Tel/ fax: 06.6506021 Cell. 3332291432 fiumicino@fnpcislroma.it	LUNEDI al VENERDI ore 09.00 - 13.00 / 14:00-18:00
CAF UNSIC Via Vistola, 25- 00054 Fiumicino Tel / fax: 06 45654383	Dal LUNEDI al VENERDI ore 9.30-12.30 / 15.30-18.30
CAF MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI s.r.l. Via Giogio Giorgis, 10 Fiumicino Tel/Fax 0698326044 Fiumicino.n11@cafmc.it	Dal LUNEDI al VENERDI Dalle ore 9.-13.30 e dalle 14.30-18.00
CAF UIL-BANDOLO DELLA MATASSA- Maccarese Viale Maria 2/A Tel./Fax 0666579036 V. Rossanese Cell. 327 4413829 uilamaccarese2010@libero.it cafuil.maccarese@gmail.com	MARTEDI 9:30 - 11:30 / 16:00 - 18:00 GIOVEDI 9:30 - 11:30 VENERDI 16:00 - 18:00

7. Graduatorie

Al fine di individuare i beneficiari del premio la Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione , Scuola e Università, Diritto allo Studio provvederà ad adottare un'unica graduatoria regionale in ordine crescente di ISEE, riconoscendo la precedenza allo studente più giovane d'età in caso di parità di ISEE. L'importo della singola borsa di studio ammonta ad euro 200,00 rideterminabile in rapporto al numero totale dei richiedenti e alle somme finanziarie disponibili nel limite massimo di € 500,00 come previsto dalle disposizioni ministeriali D.M. n. 686 del 26/10/2018.

8. Controlli e accertamenti sulle domande ammesse a contributo

L'Amministrazione Comunale riceve le domande di accesso alla Borsa di Studio degli studenti residenti nel proprio territorio, provvederà alla valutazione formale della loro ammissibilità in base ai requisiti previsti dalla DGR n.50/2019.

9. Responsabilità del trattamento dei dati

Nel corso delle procedure di raccolta e trasmissione dei dati relativi agli studenti beneficiari i Comuni agiranno in qualità di "Responsabili del trattamento dei dati", in conformità all'art. 28, comma 2 del Regolamento UE 2016/679

Il Dirigente
Dott. Fabio Sbrega

**MODULO DI RICHIESTA
BORSA DI STUDIO
Anno Scolastico 2018/2019**

Ai sensi del D.Lgs 63/2017

AL COMUNE DI _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'art. 76 DPR 445 del 28/12/2000

Generalità del genitore o della persona che esercita la potestà genitoriale

NOME		COGNOME	
Luogo e data di nascita			
CODICE FISCALE			

Residenza anagrafica

VIA/PIAZZA/N. CIVICO		TELEFONO	
COMUNE		PROVINCIA	

Generalità dello studente destinatario

NOME		COGNOME	
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			

Residenza anagrafica

VIA/PIAZZA/N. CIVICO		TELEFONO	
COMUNE		PROVINCIA	

DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA			
Codice Meccanografico autonomia scolastica			
Ordine e grado di scuola	<input type="checkbox"/>	Secondaria di 2° grado (ex media superiore)	

Data

Firma del richiedente

Si allega copia della certificazione I.S.E.E.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03.

1 - Soggetti del trattamento

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Fiumicino, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa n. 78, telefono 06.65210.245, Pec: protocollo.generale@comune.fiumicino.rm.gov.it.
- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail DPO@comune.fiumicino.rm.it

2 - Base giuridica del trattamento

I dati personali indicati sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

3 - Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali forniti ai fini dell'espletamento delle procedure per il presente bando. Tali dati sono necessari allo svolgimento delle procedure di valutazione e potranno riguardare, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

4 - Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni;
- eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013.
- i seguenti dati personali [nome e cognome, codice fiscale/partita iva, dati relativi all'ubicazione] potranno, inoltre, essere pubblicati, nella sezione Amministrazione trasparente ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca.
- i seguenti dati personali [nome e cognome, codice fiscale/partita iva, dati relativi all'ubicazione] potranno, inoltre, essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati non saranno indicizzati dai motori di ricerca.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare. I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

5 - Periodo di conservazione o criteri

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

6 - Natura del conferimento e rifiuto

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge.

In caso di mancato conferimento di dati necessari, la domanda dell'interessato non potrà essere accolta\valutata.

In caso di mancato conferimento di dati facoltativi, non potranno essere valutate eventuali Titoli di merito collegati ai dati non forniti.

7 - Diritti degli interessati

L'interessato potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Fiumicino all'indirizzo Pec: protocollo.generale@comune.fiumicino.rm.gov.it., l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.