



Città di Fiumicino
(Provincia di Roma)

Area Servizi al Cittadino

COMUNE DI FIUMICINO

11 AGO 2016

Protocollo N. 3080

AVVISO PUBBLICO
SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA
ANNO SCOLASTICO 2016-2017

Nota informativa
Per l'accesso e la fruizione del servizio

1 - ISCRIZIONE:

Hanno l'onere di provvedere all'iscrizione al Servizio di Refezione Scolastica *tutti gli utenti anche i vecchi utenti* che frequenteranno una delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado del Comune di Fiumicino, in classi in cui si prevede il Servizio di Refezione Scolastica per l'anno 2016 - 2017.

La domanda di iscrizione alla Refezione Scolastica potrà essere inoltrata a partire dal 16/08/2016 al 15/10/2016

L'iscrizione si effettua con queste modalità:

1. Registrazione dei dati anagrafici sul portale <http://fiumicino.sensystem.it>
2. Iscrizione al servizio Refezione sullo stesso portale <http://fiumicino.sensystem.it>

NUOVO UTENTE

Nel caso in cui si tratti di **nuovo utente**, lo stesso dovrà effettuare la registrazione sul portale e successivamente compilare l'iscrizione al servizio.

L'utente attraverso l'utilizzo di un computer con connessione ad internet dovrà indicare i seguenti dati:

- anagrafici e di residenza del genitore che effettua l'iscrizione, nonché, **obbligatoriamente**, un proprio numero di telefono cellulare o fisso con apparecchio dotato della funzione SMS e un indirizzo e-mail valido.
Successivamente potranno essere indicati altri numeri di telefono cellulare (fino ad un max di tre) dai quali poter effettuare disdette del pasto, ad eccezione delle richieste di saldo, le quali, per ragioni di privacy, potranno essere effettuate soltanto dal numero di telefono del soggetto iscritto nell'anagrafica quale titolare dell'iscrizione per il bambino;
- nome, cognome, luogo e data di nascita del bambino per il quale si effettua l'iscrizione.

VECCHIO UTENTE

L'utente già registrato (**vecchio utente**) non dovrà ripetere la registrazione nel portale, sarà sufficiente effettuare l'iscrizione al nuovo anno scolastico tramite la propria area operativa, utilizzando il **codice utente** e la **password** avuti al momento della registrazione. Per chi non fosse più in possesso di tali dati, l'utente dovrà mandare un SMS al numero 3498094687 scrivendo **dati accesso**.

Si informa che per i vecchi utenti il codice PAN rimarrà quello già assegnato precedentemente

Dal 22/08/2016 al 31/08/2016 gli istruttori amministrativi saranno di supporto agli utenti con le seguenti modalità: Martedì e Giovedì dalle ore 09:00 alle 12:00 e dalle ore 15:00 alle 17:00;

Dal 01/09/2016 al 30/09/2016 Lunedì Martedì Mercoledì e Giovedì dalle 09:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 17:00

il Venerdì dalle 09:00 alle 12:00

Dal 01/10/2016 al 15/10/2016 Lunedì Mercoledì e venerdì dalle 09:00 alle 12:00

Martedì e Giovedì dalle 09:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 17:00.

In Via Carlo Alberto dalla Chiesa 10 Fiumicino

Le modalità inerenti l'iscrizione e l'utilizzo del telefono cellulare sono riportate in una **Miniguia** posta a disposizione dell'utente sul sito <http://comune.fiunicino.rm.gov.it> Con le stesse modalità dovrà avvenire anche la cancellazione dal Servizio, che costituisce un onere per l'utente allo scopo di evitare pagamenti non dovuti.

2 – PAGAMENTI DELLE RATE:

Con Delibera di Giunta Comunale n.24 del 05/04/2016 sono state determinate le tariffe da applicarsi per il servizio di Refezione Scolastica per l'Anno Scolastico 2016 – 2017 secondo il valore dell'indicatore I.S.E.E. che dovrà essere presentato all'Ufficio Refezione del Comune, a mano oppure a mezzo raccomandata A/R, entro il **15/10/2016**. Il nuovo sistema tariffario prevede una contribuzione da parte degli utenti del servizio calcolata a pasto, con l'applicazione delle seguenti tariffe sotto elencate.

I.S.E.E.

Da	€ 0	€ 5.165,00		Esente dal pagamento
Da	€ 5.165,10	a	€ 22.660,00	Euro 2,50 a pasto
Da	€ 22.661,00	a	€ 35.000,00	Euro 3,80 a pasto
Oltre	€ 35.000,00			Euro 4,50 a pasto

N.B - Non è più prevista la riduzione per il terzo figlio.

- La mancata presentazione dell'ISEE entro il termine comporterà l'applicazione della tariffa massima per ogni pasto.

OGNI PAGAMENTO DOVRA' ESSERE RELATIVO AL SINGOLO BAMBINO PER IL QUALE SI E' RICHIESTA L'ISCRIZIONE NON SI POSSONO EFFETTUARE PAGAMENTI CUMULATIVI PER PIU' BAMBINI.

Le quote di contribuzione dovranno essere erogate in tre rate, entro il **15 del mese di Novembre, il 15 del mese di Gennaio e il 15 del mese di Marzo**. Per il pagamento della rata Conguaglio l'utente potrà richiedere il saldo nel mese di **Luglio** al numero 3498094687

Ogni utente dovrà, quindi, corrispondere le quote di contribuzione al costo del servizio Refezione Scolastica nel seguente modo:

1° Categoria - I.S.E.E da € 5.165,10 a € 22.660,00

€ 2.50 a pasto

FASCIA	RIENTRI	1° quota	2° quota	3° quota	4° quota	Quota annuale
1	Cinque rientri (tempo pieno)	€ 125,00	€ 125,00.	€ 125,00	conguaglio	€ 375,00 VERIFICA conguaglio
2	Quattro rientri settimanali	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	conguaglio	€ 300,00 VERIFICA conguaglio
3	Tre rientri settimanali	€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00	conguaglio	€ 225,00 VERIFICA conguaglio
4	Due rientri settimanali	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	conguaglio	€ 150,00 VERIFICA conguaglio
5	Un rientro settimanale	1° E 2° unica soluzione € 50,00	//////////	3° quota € 25,00	conguaglio	€ 75,00 VERIFICA conguaglio

R

[Signature] 2

2° Categoria – I.S.E.E da € 22.661,00 a € 35.000,00**€ 3.80 a pasto**

FASCIA	RIENTRI	1° quota	2° quota	3° quota	4° quota	Quota annuale
1	Cinque rientri (tempo pieno)	€ 190,00	€ 190,00	€ 190,00	conguaglio	€ 570.00 VERIFICA conguaglio
2	Quattro rientri settimanali	€ 152,00	€ 152,00	€ 152,00	conguaglio	€ 456.00 VERIFICA conguaglio
3	Tre rientri settimanali	€ 114,00	€ 114,00	€ 114,00	conguaglio	€ 342.00 VERIFICA conguaglio
4	Due rientri settimanali	€ 76,00	€ 76,00	€ 76,00	conguaglio	€ 228.00 VERIFICA conguaglio
5	Un rientro settimanale	€ 38,00	€ 38,00	€ 38,00	conguaglio	€ 114.00 VERIFICA conguaglio

1° Categoria - I.S.E.E Oltre i € 35.000,00**€ 4.50 a pasto**

FASCIA	RIENTRI	1° quota	2° quota	3° quota	4° quota	Quota annuale
1	Cinque rientri (tempo Pieno)	€ 225.00	€ 225.00	€ 225.00	conguaglio	€ 675.00 VERIFICA conguaglio
2	Quattro rientri settimanali	€ 180.00	€ 180.00	€ 180.00	conguaglio	€ 540.00 VERIFICA conguaglio
3	Tre rientri settimanali	€ 135.00	€ 135.00	€ 135.00	conguaglio	€ 405.00 VERIFICA conguaglio
4	Due rientri settimanali	€ 90.00	€ 90.00	€ 90.00	conguaglio	€ 270.00 VERIFICA conguaglio
5	Un rientro settimanale	€ 45.00	€ 45.00	€ 45.00	conguaglio	€ 135.00 VERIFICA conguaglio

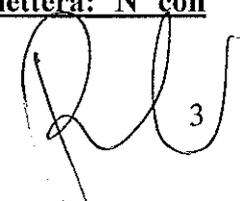
Tutti gli indicatori ISEE verranno sottoposti a verifica in conformità alle normative vigenti.

3 – PASTI NON CONSUMATI:

Al fine di non vedersi addebitati i pasti non consumati, il genitore, nei giorni di non frequenza, dovrà mandare un sms di disdetta, da numero di cellulare indicato al momento dell'iscrizione, al seguente **NUMERO: 3498094687**

Nel messaggio dovrà essere indicato il Codice PAN seguito dalla lettera: N con l'indicazione del numero dei giorni di assenza (es. cod. Pan 412 N 3).

R


3

Le modalità sono, comunque, riportate nella **Miniguia** posta a disposizione dell'utente sul sito <http://comune.fiumicino.rm.gov.it> seguendo il percorso: Struttura organizzativa, Istruzione, Refezione Scolastica.

4 – DIETE SPECIALI:

- Le **diete speciali per motivi religiosi o per filosofie di vita** (ad esempio vegetariana) possono essere dichiarate al momento dell'iscrizione dell'alunno;
- Le **diete speciali per motivi di salute** possono essere richieste ed attivate (o disattivate/modificate se attive) solo su presentazione di certificato medico presso l'Ufficio della Dietista, sito presso l'Area Servizi al Cittadino.

5 – MODALITA' DI PAGAMENTO:

Il pagamento potrà essere effettuato :

1. nelle **Tabaccherie autorizzate** dal Comune di Fiumicino (riportate sotto in elenco), **C/C N° 85934008** indicando nella causale del versamento le seguenti specifiche:
 - Servizio di refezione Scolastica
 - P.A.N (*Personal Account Number* – codice fornito al genitore al momento in cui si effettua l'iscrizione);
 - Scuola frequentata;
2. **On line** con il sistema *Pay Pal* o carta di credito, effettuando la procedura di identificazione, attraverso l'indicazione dei propri dati anagrafici e del codice P.A.N (Personal Account Number) sul portale istituzionale del comune di Fiumicino <http://comune.fiumicino.rm.gov.it>

N.B Non possono effettuarsi pagamenti alle Poste Italiane.

Tabaccherie autorizzate dal Comune di Fiumicino:

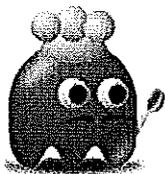
- SELLI VITTORIO – Via delle Ombrine 62, Fiumicino
- ZAZA MARIA – Via del Faro 132, Fiumicino (Isola Sacra)
- TABACCHI MANE' DI GIULIETTI MARIA – Via Castellammare,35 (Fregene)
- NON SOLO TABACCHI – MARIO PETRILLI Via delle Meduse, 154 Fiumicino
- VALLASCIANI MAURIZIO – Via Corona Australe, 35 (Maccarese)
- TABACCHI E NON SOLO Via Castel S.Giorgio,21 (Maccarese)
- ARANOVA GRAN CAFFE' Via Aurelia Km 24,00 Fiumicino (Aranova)
- TABACCHI MANE' Via Castellammare,35 (Fregene)
- STEFANO CALANDRA-P.zza D.Santarelli,29 (Passoscuro)
- FIORDISFIZIO DI VANESSA MILANO- Via Copenaghen,28/30 (Parco Leonardo)
- BRUNO SCHIAVON, Via Marotta,79 (Fregene)

N.B In alcuni giorni potrà verificarsi un afflusso di utenti elevato, in tal caso l'ufficio consentirà l'accesso non oltre 30 minuti prima della fine dell'orario di apertura e cioè alle ore 11:30 per l'apertura mattutina e alle ore 16:30 per l'apertura pomeridiana.

IL DIRIGENTE
Roberto Rizzi

L'ASSESSORE
Paolo Calicchio

MINIGUIDA AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA



Come posso fare per iscrivere mio figlio alla refezione scolastica?

L'iscrizione si deve fare **direttamente online**, da casa, sul sito web del Comune di Fiumicino (<http://www.comune.fiumicino.rm.gov.it>), alla pagina "Struttura organizzativa" alla sezione "Istruzione" "Refezione Scolastica" cliccando sul link "<http://fiumicino.sensystem.it>".

Si accede così al servizio **SEN System** che prevede, come primo passo, la registrazione del genitore.

Il genitore registra i propri dati e indica (per l'autenticazione) un indirizzo di posta elettronica ed un numero di telefono in proprio possesso (che può essere un numero di telefono cellulare oppure un numero fisso con apparecchio dotato della funzione SMS) per effettuare richieste come disdette o di saldo.

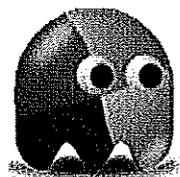
Riceverà così un'e-mail ed un SMS contenenti il **CODICE UTENTE** e la **PASSWORD**, che saranno sempre necessarie per accedere all'Area Riservata del genitore. Quindi, può procedere all'iscrizione del proprio figlio, scegliendo il tipo di servizio e seguendo i passi proposti dal sistema.

L'iscrizione si effettua con queste modalità:

DIRETTAMENTE ON LINE

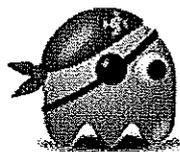
1. **Registrazione** dei dati anagrafici sul portale <http://fiumicino.sensystem.it>
2. **Iscrizione** al servizio interessato sullo stesso portale <http://fiumicino.sensystem.it>

oppure:



Che cos'è il codice PAN?

Il **PAN** (Personal Account Number) è il numero assegnato ad ogni bambino alla prima iscrizione al servizio di refezione scolastica e che lo identificherà sempre, per ogni operazione richiesta (disdetta del pasto, pagamento delle tariffe, richiesta diete speciali, ecc.).



Come devo fare per prenotare i pasti?

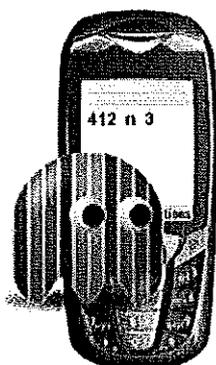
Non è necessario prenotare i pasti, perché essi sono prenotati sempre automaticamente ad ogni rientro previsto dal calendario scolastico.

E' importante, invece, fare la **disdetta** del pasto in caso di assenza del bambino alla mensa: direttamente online nell'Area Riservata del genitore oppure dai numeri di telefono associati che il genitore ha indicato nella propria registrazione, inviando un SMS al n. **349/8094687**, dal semplice testo (esempio per il codice PAN 412):

- "PAN N" (esempio: 412 N) se si vuole disdire per un solo giorno

MINIGUIDA AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

- "PAN N numero giorni di assenza" (esempio: 412 N 3) se si vuole disdire per più giorni (nell'esempio sono stati specificati 3 giorni), con la precisazione che il conteggio dei giorni di assenza è calcolato da calendario compresi i festivi (come per i certificati medici).



Se l'alunno rientra a mensa prima dei giorni comunicati, inviare "PAN S" (es.: 412 S).

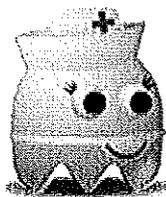
IMPORTANTE: l'SMS o la disdetta online possono essere inviati dalle ore 18.30 del giorno precedente alle ore 9.30 del giorno stesso. Oltre tale orario la disdetta non sarà accettata.

Gli SMS di disdetta sono accreditati a fine Anno Scolastico e possono essere portati a credito mensa per l'anno successivo.

Come devo fare per disdire i pasti nei giorni di sciopero, assemblea sindacale, gite scolastiche?

Non è necessario disdire il pasto se la scuola comunica che 'l'attività didattica è sospesa' o per le festività scolastiche.

Quando la scuola, invece, comunica che 'non è assicurato il regolare svolgimento delle lezioni' (es. scioperi/assemblee) oppure nel caso di uscite didattiche se il bambino non mangia a scuola si deve disdire il pasto come per le assenze.



Come posso richiedere una dieta speciale?

Le diete speciali per motivi religiosi e per filosofie di vita (ad esempio per vegetariani) possono essere dichiarate al momento dell'iscrizione dell'alunno (sia online che allo sportello).

Le diete speciali per motivi di salute (mediche) invece possono essere richieste ed attivate (o disdette/modificate se attive) solo su presentazione di certificato medico presso la sede Comunale di P.zza C.A dalla Chiesa Ufficio della Dietista.



Come devo pagare i pasti consumati e come posso conoscere il saldo del mio borsellino?

I pagamenti sono anticipati pagabili **esclusivamente** presso le Tabaccherie indicate nella **Nota Informativa**, comunicando il numero di **codice PAN** ed il **nome e cognome del bambino**.

I pagamenti sono accreditati nel borsellino consumi e la tariffa applicata all'alunno secondo l'indicatore **I.S.E.E** per ogni pasto consumato, è sottratta dall'importo disponibile (saldo).

MINIGUIDA AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

⇒ Il saldo del borsellino si può conoscere online nell'Area Riservata del genitore oppure inviando un SMS al numero , **349/8094687** scrivendo **saldo**.



Posso avere un saldo negativo nel mio borsellino?

Il **saldo** deve essere **sempre positivo**.

IMPORTANTE: un saldo negativo continuativo, comunque, da luogo, alla produzione di un sollecito di pagamento e qualora non si **provveda entro 30 giorni** dal ricevimento **a regolarizzare il pagamento** si darà luogo alla costituzione in mora per l'iscrizione a ruolo ai fini della riscossione coattiva.