



CITTÀ DI FIUMICINO  
(Provincia di Roma)

**REGOLAMENTO**  
**PER IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO SPECIALE DI CIRCOLAZIONE**  
**PER PERSONE CON DISABILITÀ E PER L'ISTITUZIONE DI SPAZI DI SOSTA**  
**IN FAVORE DI PERSONE CON PARTICOLARI CONDIZIONI DI INVALIDITÀ**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 30 gennaio 2013

## **Indice**

Articolo 1 Ambito di applicazione.....	3
Articolo 2 Modalità di presentazione della domanda per il rilascio ed il rinnovo del contrassegno speciale di circolazione per persone con disabilità .....	3
Articolo 3 Oneri a carico dell'intestatario del contrassegno speciale di circolazione e dei suoi eredi.....	4
Articolo 4 Modalità di presentazione delle domande per l'istituzione degli spazi di sosta personali riservati alle persone con particolari condizioni di invalidità .....	4
Articolo 5 Procedimento amministrativo di istituzione degli spazi di sosta personali riservati alle persone con particolari condizioni di invalidità.....	4
Articolo 6 Parcheggi generici per titolari di contrassegno.....	5
Articolo 7 Disposizioni transitorie.....	6
Modulistica.....	7

**Articolo 1**  
**Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento (di seguito denominato “Regolamento”) disciplina le modalità di rilascio del contrassegno speciale di circolazione per persone con disabilità, utilizzabile con le modalità previste dal Codice della strada e dal relativo Regolamento di esecuzione e attuazione.
2. Il Regolamento disciplina altresì le modalità di istituzione degli spazi di sosta personali riservati alle persone con particolari condizioni di invalidità, nei pressi dell’abitazione di residenza dell’interessato e/o della sede lavorativa, o generici, usufruibili con contrassegno speciale di circolazione.

**Articolo 2**  
**Modalità di presentazione della domanda per il rilascio ed il rinnovo del contrassegno speciale di circolazione per persone con disabilità**

1. L’interessato presenta la domanda all’Area Attività Socio Sanitarie, compilando l’apposita modulistica allegata al Regolamento, del quale fa parte integrante, allegando la seguente certificazione:
  - a) certificazione medico-legale redatta ai sensi del D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992, aggiornato con il D.P.R. n. 610 del 16 settembre 1996, con la quale venga attestata una capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, ovvero che il soggetto è non vedente.
2. L’interessato deve altresì:
  - a) produrre, per il rilascio dei contrassegni in seguito a presentazione di certificazione medico-legale in via permanente, ricevuta comprovante l’avvenuto pagamento complessivo di €5,16;
  - b) produrre, per il rilascio/rinnovo dei contrassegni, in seguito a presentazione di certificazione medico legale in via temporanea, la ricevuta comprovante l’avvenuto pagamento complessivo di €5,16 e una marca da bollo di €14,62;
  - c) produrre, per il rinnovo dei contrassegni rilasciati a seguito di presentazione di certificazione medico-legale in via permanente, il certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio, nonché la ricevuta comprovante l’avvenuto pagamento complessivo di €5,16.
3. Verificata la regolarità e completezza della documentazione ed il pagamento degli oneri indicati nei precedenti commi, viene rilasciato il contrassegno avente:
  - a) validità di 5 (cinque) anni, in caso di presentazione di una certificazione attestante in via permanente la capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, ovvero la condizione di non vedente;
  - b) scadenza prefissata, con durata del contrassegno pari a quella indicata nella certificazione medico legale.
4. In caso di deterioramento di contrassegno in corso di validità, l’interessato può richiedere il duplicato all’Area Attività Socio Sanitarie, compilando l’apposita modulistica ed allegando il contrassegno deteriorato. Il rilascio del duplicato non comporta oneri a carico del richiedente. Anche in caso di cambio di abitazione l’interessato può ottenere il rilascio di un nuovo contrassegno, avente la stessa numerazione e durata, riportante gli estremi della nuova abitazione, senza oneri a suo carico.
5. In caso di smarrimento o furto di contrassegno in corso di validità, l’interessato può richiedere il duplicato all’Area Attività Socio Sanitarie, compilando l’apposita modulistica ed allegando copia della denuncia di smarrimento o furto e ricevuta comprovante l’avvenuto pagamento complessivo di €5,16.
6. Con deliberazione di Giunta comunale predisposta in occasione della manovra generale tariffaria vengono aggiornati gli importi previsti dal presente articolo. In mancanza di delibera di aggiornamento tali importi sono mantenuti invariati.

**Articolo 3**  
**Oneri a carico dell'intestatario del contrassegno  
speciale di circolazione e dei suoi eredi**

1. Qualora il titolare di un contrassegno rilasciato in via temporanea non presenti all'Area Attività Socio Sanitarie domanda di rinnovo è tenuto alla riconsegna al Comune, comunque entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla scadenza. Resta fermo il divieto di utilizzo del contrassegno scaduto, a far data dal giorno di scadenza sino al suo eventuale rinnovo.
2. In caso di decesso del titolare del contrassegno, temporaneo o con validità di 5 (cinque) anni, gli eredi sono tenuti all'immediata riconsegna al Comune.

**Articolo 4**  
**Modalità di presentazione delle domande per l'istituzione degli spazi di sosta  
personali riservati alle persone con particolari condizioni di invalidità**

1. L'interessato presenta la domanda all'Area Attività Socio Sanitarie, compilando l'apposita modulistica, indicando i propri dati anagrafici e la via ove richiede il parcheggio (nei pressi dell'abitazione di residenza e/o nei pressi della sede lavorativa). Il richiedente, che deve essere in possesso di un contrassegno invalidi in corso di validità, attesta altresì di non avere disponibilità di alcun posto auto riservato privo di barriere architettoniche, la disponibilità di un autoveicolo e dichiara di essere trasportabile e non allettato, indicando gli estremi della sua patente di guida.

L'interessato deve altresì produrre la seguente documentazione:

- a) la documentazione medica rilasciata dall'Ufficio medico legale della Asl di appartenenza, attestante la condizione di handicap grave, di cui al comma 3 dell'articolo 3 della legge numero 104 del 1992 (handicap grave);
  - b) copia della patente di categoria speciale;
  - c) copia del libretto di circolazione dell'autoveicolo di cui è in possesso;
  - d) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento complessivo di €5,16 e una marca da bollo di €14,62.
2. Nei casi di minori disabili, ovvero nei casi di invalidità talmente grave da non consentire la guida dell'auto, la domanda dovrà indicare il genitore/coniuge/caregiver o tutore/amministratore di sostegno che condurrà il veicolo e gli estremi della sua patente. In tali casi la domanda dovrà essere presentata dal suddetto genitore/coniuge/caregiver o tutore/amministratore di sostegno. La domanda in tal caso verrà esaminata da una Commissione, composta da funzionari di Comune e Asl, presieduta dal Dirigente dell'Area Attività Socio Sanitarie. La Commissione istruisce la domanda, richiedendo, ove ritenuto necessario, documentazione integrativa, anche al fine di conoscere e valutare le motivazioni della richiesta del parcheggio riservato. Resta ferma la necessità del requisito dell'alta densità di traffico.
  3. Con deliberazione di Giunta comunale predisposta in occasione della manovra generale tariffaria vengono aggiornati gli importi previsti dal presente articolo. In mancanza di delibera di aggiornamento tali importi sono mantenuti invariati.

**Articolo 5**  
**Procedimento amministrativo di istituzione degli spazi di sosta personali riservati  
alle persone con particolari condizioni di invalidità**

1. L'Area Attività Socio Sanitarie verifica la completezza della documentazione di cui al precedente articolo.
2. In caso di pratica incompleta assegna un termine non superiore ai 30 (trenta) giorni per la regolarizzazione della domanda. Durante tale periodo è sospeso il termine per l'emanazione del provvedimento. Scaduto il termine, qualora non sussistano i requisiti di cui all'articolo 4 del Regolamento, viene emanato provvedimento dirigenziale di diniego dell'autorizzazione, dopo aver esperito le procedure di cui all'articolo 10 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241.

3. L'assegnazione del posto riservato è possibile solo nelle strade per le quali è stata accertata la condizione di alta densità di traffico, che può anche essere relativa a specifici periodi dell'anno, ed in tali casi anche l'assegnazione ha validità solo per tali periodi. La predetta condizione viene accertata dall'Area Marketing Territoriale e le strade così qualificate mantengono la condizione di cui trattasi fino a eventuale successiva modifica. In caso di documentazione completa, ovvero dopo la regolarizzazione della documentazione, qualora la via per la quale viene presentata domanda presenti la condizione di alta densità di traffico, l'Area Attività Socio Sanitarie invia, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della domanda o dalla sua regolarizzazione, richiesta all'Area Polizia Locale per il sopralluogo necessario a valutare se e dove è possibile collocare il parcheggio riservato, tenendo conto delle disposizioni del Codice della strada e del relativo Regolamento di attuazione. L'Area Polizia Locale comunica all'Area Attività Socio Sanitarie il parere favorevole o contrario all'emanazione del provvedimento di istituzione sulla base degli esiti degli accertamenti effettuati, entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta.
4. Acquisito il parere favorevole di cui al comma 3, viene istituito il parcheggio riservato, con provvedimento del Dirigente dell'Area Attività Socio Sanitarie. Il provvedimento, indicante le modalità dell'istituzione del parcheggio, viene inviato all'Area Gestione del Territorio, al fine dell'esecuzione dei lavori, che devono essere eseguiti entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta.
5. In caso di parere negativo dell'Area Polizia Locale, ovvero quando la strada per la quale si richiede il parcheggio non sia ad alta densità di traffico, viene emanato dal Dirigente dell'Area Attività Socio Sanitarie provvedimento di diniego, dopo aver esperito le procedure di cui all'articolo 10 bis della legge n. 241 del 1990.
6. I provvedimenti di autorizzazione o diniego sono comunque emanati entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della domanda.
7. Il parcheggio riservato ha validità pari a quella del contrassegno del richiedente, e deve essere rinnovato alla scadenza dello stesso, presentando apposita domanda all'Area Attività Socio Sanitarie. L'Area Attività Socio Sanitarie richiede il sopralluogo all'Area Polizia Locale per stabilire se sia possibile rinnovare, in base alle normative vigenti, la concessione come richiesto dall'utente. La richiesta è motivata dalla necessità di appurare che nel tempo trascorso dalla precedente assegnazione non si sia verificata qualche modifica della sede stradale che potrebbe impedire il richiesto rinnovo. Acquisito il parere favorevole dell'Area Polizia Locale viene rinnovato il parcheggio riservato, con provvedimento del Dirigente dell'Area Attività Socio Sanitarie. In caso di parere negativo viene emanato dal Dirigente dell'Area Attività Socio Sanitarie provvedimento di rimozione, dopo aver esperito le disposizioni dell'articolo 10 bis della legge n. 241 del 1990.

## **Articolo 6**

### **Parcheggi generici per titolari di contrassegno**

1. L'Area Gestione del Territorio garantisce l'istituzione di parcheggi generici per titolari di contrassegno nelle aree di sosta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Qualora si ravvisi la necessità dell'istituzione di nuovi parcheggi generici, anche a seguito di richiesta di privati cittadini, società, associazioni ecc., l'Area Attività Socio Sanitarie avvia il procedimento amministrativo, inviando la richiesta all'Area Polizia Locale per il sopralluogo necessario a valutare se e dove è possibile collocare il parcheggio. L'Area Polizia Locale comunica, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta, all'Area Attività Socio Sanitarie il parere favorevole o contrario all'emanazione del provvedimento di istituzione, sulla base degli esiti degli accertamenti effettuati. Il predetto parere tiene conto non solo della compatibilità con le disposizioni del Codice della strada, ma anche della presenza e della numerosità di parcheggi generici in prossimità della strada in oggetto.
3. In caso di parere negativo dell'Area Polizia Locale viene emanato provvedimento di diniego, dopo aver esperito le procedure dell'articolo 10 bis della legge n. 241 del 1990.

4. I provvedimenti di autorizzazione o diniego sono comunque emanati entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della domanda.

### **Articolo 7** **Disposizioni transitorie**

1. Le disposizioni di cui al presente Regolamento si applicano a decorrere dall'avvenuta esecutività dello stesso. Restano validi i contrassegni rilasciati e i parcheggi riservati istituiti prima di tale data, che mantengono la loro originaria durata.
2. Il Regolamento entra in vigore a decorrere dall'esecutività della relativa delibera di approvazione del Consiglio comunale. I parcheggi assegnati precedentemente rimangono comunque in vigore sino alla loro scadenza. Al momento del rinnovo si applicano le disposizioni di cui al Regolamento.
3. Il Regolamento sostituisce quello precedentemente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 6 dicembre 2005 e modificato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 40 del 31 maggio 2007 e n. 43 del 5 giugno 2009, che si intende abrogato.

# **MODULISTICA**

Eventuale  
marca da bollo  
**Euro 14,62**

**AI COMUNE DI FIUMICINO**  
**Ufficio Permessi Invalidi**

**CONTRASSEGNO SPECIALE DI CIRCOLAZIONE**

(art. 381 del D.P.R. n. 495/92 aggiornato dal D.P.R. n. 610/96 e dal D.P.R. n. 503/96)

\_\_\_\_ I \_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_,  
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,  
sotto la sua responsabilità (art. 76 D.P.R. n. 445/2000), dichiara di essere:

nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in data \_\_\_\_\_,  
residente a FIUMICINO in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ [ASL RM D],

(compilare la parte sottostante solo in caso di richiesta per minorenni)

genitore di \_\_\_\_\_,  
nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in data \_\_\_\_\_,  
residente a FIUMICINO in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE** (barrare solo il proprio tipo di richiesta)

**RILASCIO**

**RINNOVO**

**DUPLICATO** per cambio di domicilio / deterioramento

**DUPLICATO** per smarrimento / furto

del contrassegno n. \_\_\_\_\_ che autorizza la sosta negli spazi all'uopo riservati e la  
circolazione nelle zone a traffico limitato, con le modalità in tali zone previste, ai sensi della normativa vigente.

Inoltre delego \_\_\_\_\_  
a consegnare la domanda e a ritirare il contrassegno per mio conto.

Allegati n. \_\_\_\_\_

Fiumicino, lì \_\_\_\_\_

In fede

Documento \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato)

Rilasciato il \_\_\_\_\_

Valevole fino al \_\_\_\_\_

oppure

Documento \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del delegato)

Rilasciato il \_\_\_\_\_

Valevole fino al \_\_\_\_\_

L'OPERATORE DELL'UFFICIO

Documenti da allegare:

1. - "**certificato per il contrassegno speciale**" sottoscritto dal medico legale della ASL RMD in caso di rilascio o di rinnovo di un permesso temporaneo;  
- **certificato del medico curante** in caso di rinnovo di un permesso rilasciato a seguito di presentazione di certificazione medico legale in via permanente;
2. ricevuta di versamento di Euro 5,16 sul **C/C postale n. 85928000, intestato a Comune di Fiumicino, Servizio di Tesoreria, Via Portuense 2498, causale del versamento "Rilascio contrassegno speciale di circolazione"** (esclusi i casi di duplicato per deterioramento/furto);
3. apposizione della marca da bollo, per coloro che presentano un certificato medico legale rilasciato in via temporanea;
4. solo nel caso di rinnovo o duplicato, allegare:  
- permesso originale scaduto;  
- in caso di smarrimento/furto: denuncia di furto o di smarrimento in originale o copia, in cui risulti il numero del contrassegno.

Eventuale  
marca da bollo  
**Euro 14,62**

Fiumicino, \_\_\_\_\_

### **RICHIESTA PARCHEGGIO INVALIDI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a Fiumicino, località \_\_\_\_\_,  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, titolare del Contrassegno invalidi n. \_\_\_\_\_ rilasciato dal  
Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_,  
dichiara sotto propria responsabilità di:

- a) non avere a disposizione alcun posto auto riservato privo di barriere architettoniche, nell'immobile in relazione al quale presenta la seguente domanda;
- b) possedere auto propria con targa \_\_\_\_\_;
- c) essere trasportabile e non allettato;
- d) essere a conoscenza che il posto auto riservato ha validità pari a quella del contrassegno e deve essere rinnovato alla scadenza dello stesso, presentando apposita domanda.

#### **CHIEDE**

- la predisposizione di un parcheggio riservato in prossimità dell'abitazione di residenza e/o della sede lavorativa.
- il rinnovo del parcheggio riservato.

#### **ALLEGA ALLA PRESENTE**

- copia del certificato medico legale che attesta la condizione di handicap grave, di cui al comma 3 dell'articolo 3 della legge numero 104 del 1992;
- copia del contrassegno in corso di validità;
- copia della patente di guida speciale;
- copia del libretto di circolazione dell'autoveicolo di cui è in possesso;
- ricevuta di versamento di Euro 5,16 sul C/C postale n. 85928000, intestato a Comune di Fiumicino, Servizio di Tesoreria, Via Portuense 2498, causale del versamento "Richiesta istituzione parcheggio riservato ai disabili".

FIRMA

\_\_\_\_\_

**ATTENZIONE: Il Comune effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare attenzione alla lettera "a", e, in caso di falsa dichiarazione, segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria.**

Eventuale  
marca da bollo  
**Euro 14,62**

Fiumicino, \_\_\_\_\_

### **RICHIESTA PARCHEGGIO INVALIDI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, in qualità di genitore / coniuge / caregiver o tutore / amministratore di  
sostegno di \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a Fiumicino, località \_\_\_\_\_,  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, titolare del Contrassegno invalidi n. \_\_\_\_\_ rilasciato dal  
Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_,  
dichiara sotto propria responsabilità:

- a) che la persona per la quale si richiede il parcheggio riservato non ha a disposizione alcun posto auto riservato privo di barriere architettoniche, nell'immobile in relazione al quale presenta la seguente domanda;
- b) di possedere auto propria con targa \_\_\_\_\_;
- c) di essere a conoscenza che il posto auto riservato ha validità pari a quella del contrassegno e deve essere rinnovato alla scadenza dello stesso, presentando apposita domanda.

#### **CHIEDE**

- la predisposizione di un parcheggio riservato in prossimità dell'abitazione di residenza e/o della sede lavorativa del/della signor/signora \_\_\_\_\_.
- il rinnovo del parcheggio riservato già istituito in favore del/della signor/signora \_\_\_\_\_.

#### **ALLEGA ALLA PRESENTE**

- copia del certificato medico legale che attesta la condizione di handicap grave, di cui al comma 3 dell'articolo 3 della legge numero 104 del 1992;
- copia del contrassegno in corso di validità;
- copia della patente di guida del genitore/coniuge/caregiver o tutore/amministratore di sostegno;
- copia del libretto di circolazione dell'autoveicolo di cui è in possesso;
- ricevuta di versamento di Euro 5,16 sul C/C postale n. 85928000, intestato a Comune di Fiumicino, Servizio di Tesoreria, Via Portuense 2498, causale del versamento "richiesta istituzione parcheggio riservato ai disabili".

FIRMA

\_\_\_\_\_

**ATTENZIONE: Il Comune effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare attenzione alla lettera "a", e, in caso di falsa dichiarazione, segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria.**