



**CITTÀ DI  
FIUMICINO**

UNITÀ DI PROGETTO CICLO DEI RIFIUTI E TUTELA AMBIENTALE

## **AVVISO PUBBLICO**

**INDAGINE ESPLORATIVA FINALIZZATA ALLA ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DI INDUMENTI USATI (CER 20 01 10). CIG 8418136197**

**PREMESSO** che il Comune di Fiumicino, al fine di incrementare la percentuale di raccolta di rifiuti differenziati nel territorio comunale ed ai fini di una migliore politica ambientale, intende incentivare la raccolta differenziata di materiali recuperabili e ridurre i quantitativi di rifiuti da destinare allo smaltimento, in ottemperanza a quanto previsto e disposto dalla normativa europea e da quella nazionale, in particolare dal Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale"

### **RENDE NOTO**

che intende procedere, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 4105 del 31/08/2020, all'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e recupero di indumenti usati (codice CER 20 01 10), nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza della procedura di affidamento di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **1. Oggetto**

Il Comune di Fiumicino intende verificare l'eventuale disponibilità di soggetti interessati alla RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DI INDUMENTI USATI (CER 20 01 10) per la concessione del suddetto servizio nel territorio comunale. Attraverso il presente avviso, l'Ente intende raccogliere candidature per avviare successivamente la procedura di selezione del soggetto cui concedere, a norma degli artt. 161 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 la raccolta, il trasporto e il trattamento/recupero degli indumenti usati ed accessori di abbigliamento.

Il presente avviso esplorativo è rivolto ad operatori del settore, muniti delle prescritte autorizzazioni per la raccolta differenziata degli indumenti usati ed accessori di abbigliamento.

#### **2. Obiettivi**

Il Comune di Fiumicino intende promuovere la raccolta degli indumenti usati ed accessori di abbigliamento mediante la fornitura in regime di concessione, da parte dell'operatore di contenitori per la raccolta di idonea capacità da posizionarsi sul territorio.

L'operatore dovrà individuare le aree per la sistemazione dei raccoglitori, all'interno di zone facilmente controllabili e ricercate in maniera prioritaria tra quelle indicate dall'amministrazione stessa, in modo tale da garantire l'utilizzo corretto di tali contenitori ed evitare che gli stessi diventino occasione per abbandono di altro tipo di materiale.



L'Amministrazione dispone, per l'intera durata del servizio, l'esenzione dall'imposta sulla pubblicità per tutti i manifesti e/o materiali affini riguardanti l'iniziativa e l'esenzione dalla tassa di occupazione di suolo pubblico per l'area pubblica eventualmente occupata da contenitori.

### 3. Condizioni di base per la gestione del servizio

Oltre a quanto maggiormente dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto, al quale si rimanda per elementi di approfondimento e chiarimento, le prestazioni minime richieste sono le seguenti:

A. FORNITURE: La ditta affidataria metterà al servizio dell'Amministrazione comunale i contenitori da posizionare, d'intesa con gli Uffici dell'Area, in almeno 50 postazioni, distribuite sul territorio comunale. Le postazioni non dovranno essere su strada, ma in aree pubbliche, prevedendo per esse sistemi di video o foto sorveglianza a cura e spese dell'affidatario, o private ad uso pubblico, dotate di recinzione o sistemi di controllo, in modo da prevenire e dissuadere eventuali abbandoni di altro rifiuto in prossimità dei contenitori suddetti. Qualora le risultanze pratiche della raccolta rendessero opportuna e necessaria una dotazione maggiore di contenitori, l'operatore dovrà procedere alla collocazione di altri contenitori nel numero e nei siti che saranno individuati d'intesa con gli uffici.

B. SERVIZI: il Concessionario dovrà assicurare:

1. Il posizionamento dei contenitori che dovranno riportare, in modo indelebile, oltre al logo del Comune, la seguente dicitura "COMUNE DI FIUMICINO - Raccolta differenziata indumenti usati", con modalità concordate con gli uffici;
2. Lo svuotamento periodico dei contenitori con cadenza almeno settimanale, ovvero con frequenza maggiore su richiesta dell'Amministrazione comunale ove si rendesse necessario, e nell'osservanza delle norme igieniche e di sicurezza;
3. Pulizia delle aree di pertinenza dei contenitori;
4. Indicazione di un numero verde telefonico per chiamate di emergenza;
5. Raccolta mediante mezzi, debitamente autorizzati al trasporto dei rifiuti oggetto del presente avviso, da operatori specializzati;
6. Trasporto e conferimento dei rifiuti raccolti presso impianti autorizzati ai sensi dell'art. 208 e 216 D.Lgs. 152/2006 e D.M. n. 186/2006 e ss.mm.ii.;
7. Trasmissione al Comune, con cadenza mensile, di comunicazione scritta sul risultato, espresso in chilogrammi, con allegati i relativi formulari (FIR), riferiti alla raccolta di indumenti usati effettuata nel Comune durante il mese di riferimento.

Ai sensi dell'art. 165, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio.

Il concessionario consegue la remunerazione del servizio esclusivamente dai proventi dell'avvio a recupero



degli abiti/accessori usati.

Pertanto il servizio sarà reso in forma del tutto gratuita. Nulla l'operatore, a nessun titolo, potrà pretendere dal Comune per il servizio in oggetto, neppure per spese sostenute, spese dirette e/o indirette relative ad automezzi e personale, compreso contributi ed accantonamenti e per spese riferite all'idoneo smaltimento e/o recupero degli indumenti usati ed accessori di abbigliamento.

Gli operatori interessati possono partecipare alla manifestazione di interesse solamente garantendo l'intera prestazione dei servizi e forniture richieste a titolo gratuito; non sarà ammessa la partecipazione per prestazioni o forniture parziali rispetto a quanto previsto nel presente Avviso e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### 4. Durata e valore della concessione

Quantità presunta di abiti usati: 99.039,92 kg/annui;

Valore della Concessione: € 69.327,94 (euro sessantanovemilatrecentoventisette/94) IVA esclusa.

Durata della concessione o termine di esecuzione: La durata della concessione del servizio è prevista in 24 mesi decorrenti dalla sottoscrizione della scrittura privata tra le parti.

Il servizio prevede, altresì, un corrispettivo in favore dell'Ente espresso in Euro per ciascun contenitore installato, per un minimo di 50 contenitori.

#### 5. Ammissibilità e requisiti

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, gli operatori in possesso dei seguenti requisiti:

- costituiti ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, regolarmente autorizzati ed abilitati all'esercizio del servizio di raccolta di cui trattasi, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 47 del medesimo D.Lgs. 50/2016
- requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero:
  1. iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus/Agenzia delle Entrate (in caso di ATI il requisito deve essere posseduto dalla mandataria);
  2. iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella categoria 1 (in caso di ATI il requisito può essere posseduto dalla mandante);
  3. disponibilità di impianti autorizzati con procedura semplificata o ordinaria dalla competente Provincia, allo stoccaggio (R13) oppure al trattamento (R3) della tipologia di rifiuti identificata dal codice CER 20.01.10 (in caso di ATI il requisito può essere posseduto dalla mandante).
- requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016: comprovata assunzione e regolare svolgimento, negli ultimi 3 anni, di servizi analoghi a quanto in oggetto, per altri comuni.



Il possesso di tali requisiti dovrà essere espressamente dichiarato, con apposita autocertificazione contenuta nella manifestazione di interesse presentata.

## 6. Procedura

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Fiumicino apposita manifestazione d'interesse, finalizzata all'individuazione e alla definizione degli strumenti e delle modalità ritenute più idonee a soddisfare gli obiettivi dell'Ente.

Al termine del procedimento, verranno individuati, tra coloro che avranno manifestato il proprio interesse alla gestione del servizio in questione, almeno cinque soggetti cui sarà successivamente inviata apposita lettera di invito alla procedura negoziata finalizzata alla individuazione del soggetto appaltatore.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla selezione per sorteggio dei soggetti da invitare, di cui sarà data successiva notizia.

In relazione alle proposte pervenute, il Comune di Fiumicino provvederà alla selezione del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in relazione sia all'organizzazione del servizio che al ristoro, inteso quale corrispettivo espresso in [€/cassonetto x anno di concessione].

## 7. Trasmissione delle manifestazioni di interesse

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti, dovranno far pervenire la manifestazione di interesse, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 16 settembre 2020**, presso la PEC dell'ufficio protocollo del Comune di Fiumicino, Piazza Gen. Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) all'indirizzo [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it) all'attenzione del Dirigente Arch. Vanessa Signore ad oggetto: "INDAGINE ESPLORATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DI INDUMENTI USATI (CER 20 01 10). MANIFESTAZIONE DI INTERESSE".

La domanda/autodichiarazione, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con allegata copia di valido documento di identità del sottoscrittore ed autocertificazione dei requisiti in possesso, che dovranno essere conformi a quelli previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica di quanto autocertificato.

### La domanda dovrà contenere:

1. Manifestazione di interesse alla Concessione del servizio con indicazione delle generalità e recapito dell'operatore;
2. Documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante;
3. Elenco dei servizi analoghi effettuati negli ultimi 5 anni;
4. Autocertificazione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/00, inerente il possesso dei requisiti richiesti;

Non saranno presi in considerazione le manifestazioni di interesse alla procedura in questione, pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.



**CITTÀ DI  
FIUMICINO**

UNITÀ DI PROGETTO CICLO DEI RIFIUTI E TUTELA AMBIENTALE

#### **8. Effetti della manifestazione di interesse**

Il presente Avviso non è vincolante per le parti e costituisce esclusivamente un invito alla manifestazione di interesse da parte degli operatori del settore, finalizzata alla ricognizione e verifica dell'esistenza di proposte finalizzate all'espletamento del servizio di raccolta sul territorio comunale degli indumenti usati ed accessori di abbigliamento in regime di concessione.

#### **9. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) ed D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza: esso ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa inoltre che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

#### **10. Riferimenti**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti in ordine al presente avviso è possibile contattare gli uffici via e-mail agli indirizzi: [vanessa.signore@comune.fiumicino.rm.it](mailto:vanessa.signore@comune.fiumicino.rm.it); oppure [sabina.tomassini@comune.fiumicino.rm.it](mailto:sabina.tomassini@comune.fiumicino.rm.it),

#### **11. Pubblicità del presente avviso**

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Istituzionale del Comune di Fiumicino [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it)

#### **12. Accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno segnalato il loro interesse è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; questo Ente, quindi, comunicherà agli operatori economici partecipanti notizie sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

IL DIRIGENTE

Arch. Vanessa Signore



CITTÀ DI  
FIUMICINO

UNITÀ DI PROGETTO CICLO DEI RIFIUTI E TUTELA AMBIENTALE

## INFORMATIVA PRIVACY

### PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO O AFFIDAMENTI

Ai sensi dell'art. 13 GDPR In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, in ordine al trattamento dei dati personali forniti in occasione della partecipazione al presente bando, si comunica quanto segue.

Ai sensi dell'art. 26 del GDPR il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 -

00054 Fiumicino (RM) Centralino 06.65210.245 - Fax 06.65210.318, C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

Ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è indicato in calce alla home page del sito istituzionale <https://www.comune.fiumicino.rm.it> e potrà essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@comune.fiumicino.rm.it](mailto:dpo@comune.fiumicino.rm.it)

I dati personali forniti dai soggetti interessati alla partecipazione alle procedure di gara o affidamento sono trattati dal Titolare nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento ovvero per l'esecuzione di contratti (o adempimenti precontrattuali) di cui l'interessato è parte nonché per la salvaguardia del legittimo interesse dell'Ente o di terzi.

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali forniti dai partecipanti alle procedure solo ai fini dell'espletamento della procedura stessa e per quelli conseguenti alla eventuale aggiudicazione provvisoria e definitiva e, successivamente, per la gestione del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario e connessi.

Tali dati potranno riguardare, a titolo di esempio, dati anagrafici come nome, cognome, domicilio, codice fiscale, partita iva e altre informazioni personali obbligatorie in forza di disposizioni di legge (dichiarazioni di incompatibilità, di assenza di conflitto di interessi, pantoufflage, ecc.).

Saranno trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, informazioni relative a precedenti penali o pendenze penali dei legali rappresentanti delle società o enti eventualmente partecipanti alla gara.



CITTÀ DI  
FIUMICINO

UNITÀ DI PROGETTO CICLO DEI RIFIUTI E TUTELA AMBIENTALE

Limitatamente al soggetto aggiudicatario saranno altresì trattati dati giudiziari relativi alla iscrizione nei registri antimafia e particolari relativi a informazioni contenute nei casellari tenuti dall'Anac.

Si informano gli aspiranti partecipanti alle procedure di gara d'appalto che l'Amministrazione provvederà ad ogni altro trattamento di dati personali imposto da norme di legge vigenti.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel caso in cui non consenta al trattamento di tali dati dovrà astenersi dal partecipare alla gara. Il conferimento dei dati e delle informazioni specificate negli atti di gara è, infatti, obbligatorio. In mancanza o nel caso di incompletezza delle informazioni rese, non potrà essere ammesso alla procedura.

[www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it) - pec: [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it)

Il trattamento dei dati sopra indicati viene effettuato ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a), c) ed e) GDPR, art. 9, comma 2, lett. h) e art. 10 GDPR nonché ai sensi degli artt. 2-ter, 2-sexies e 2-octies DLG 196/03.

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni;
- eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o ai sensi del codice dei contratti ovvero il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

Alcuni dati personali (nome, cognome, domicilio, codice fiscale o partita iva) saranno pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati non saranno indicizzati dai motori di ricerca.

Alcuni dati personali (nome, cognome, domicilio, codice fiscale o partita iva) potranno essere pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.



CITTÀ DI  
FIUMICINO

UNITÀ DI PROGETTO CICLO DEI RIFIUTI E TUTELA AMBIENTALE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

L'interessato potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Fiumicino, all'indirizzo email [privacy@comune.fiumicino.rm.it](mailto:privacy@comune.fiumicino.rm.it), l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla loro portabilità. L'esercizio di tali diritti può comportare l'esclusione dalla presente procedura.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se L'interessato ritiene che il trattamento dei dati che lo riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (\*) e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento lo fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

(\*) Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>