



CITTÀ DI FIUMICINO

Area Politiche Sociali e Scolastiche

ISCRIZIONI ASILO NIDO COMUNALE ANNO EDUCATIVO 2020/2021

Si informa la cittadinanza che dal giorno 06 Aprile 2020 al giorno 06 Maggio 2020 sono aperte le iscrizioni agli Asili Nido Comunali per l'anno educativo 2020/2021 per i bambini/e residenti nel Comune di Fiumicino, oppure che abbiano almeno un genitore che presti attività lavorativa in questo Comune. Inoltre, saranno accolte le domande, anche per coloro che sono in attesa di residenza nel Comune, il punteggio relativo alla residenza verrà calcolato alla data della scadenza del bando.

La domanda può essere presentata anche dalle gestanti al settimo mese di gravidanza – 28 settimane compiute al 31 Marzo 2020. In tal caso, occorre allegare certificato del Ginecologo attestante la settimana di gestazione e la data presunta del parto ed essere residenti, in attesa di residenza o che uno dei genitori presti attività lavorativa in questo Comune.

REQUISITO DI ACCESSO: documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni o autocertificazione, che al momento della conferma di ammissione verrà verificata sul portale del Sistema Sanitario Regionale come previsto dalla legge del 31 luglio 2017 n.119, pena l'esclusione.

L'accesso al modulo d'iscrizione deve avvenire esclusivamente da apposito link sul sito istituzionale <https://www.comune.fiumicino.rm.it> nella sezione *Servizi Telematici*- Asilo Nido, utilizzando le credenziali SPID.

Se non si è in possesso delle credenziali SPID, troverete le indicazioni visitando la pagina www.spid.gov.it (SPID è Gratuito).

Una volta effettuato l'accesso nell'area dedicata "[Asili Nido -Servizi Scolastici](#)", sarà possibile selezionare il servizio per il quale si vuole effettuare l'iscrizione e procedere con la compilazione del form.

La compilazione del modulo d'iscrizione online richiederà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del genitore di tutte le norme contenute nel presente bando.

Potrà essere presentata la domanda d'iscrizione per una sola delle sotto indicate strutture (nel caso di più scelte verrà preso in considerazione il primo asilo nido indicato).

Asilo Nido	Posti disponibili Sezione PICCOLI	Posti disponibili Sezione MEDI	Posti disponibili Sezione GRANDI
Il Girasole Via Giuseppe Fontana, 27 – Fiumicino tel. 06 65210798	14	8	5
L'anatroccolo Via Coni Zugna tel 06 53095624	14	8	1
L'Allegro Ranocchio Via Trincea delle Frasche, 5 – Fiumicino tel. 06 6520077	10	4	4
Il Delfino Curioso Via del Perugino, 100 – Fiumicino tel. 06 65210792	10	13	4
L'Isolachenonc'e' Via Campo Salino, 998 – Maccarese tel. 06 65210713	14	8	7
Il Pagliaccetto Via Torre del Pagliaccetto – Torrimpietra tel.06 65210715	7	13	1
Piccoli Passi Via Santa Teresa di Gallura, 11 – Fregene tel. 06 66563878	14	13	6
Raggio di Sole Via Nurallao, 14 – Aranova tel. 06 6674276	14	16	9

BAMBINI CON DISABILITA' [prec. A)* e A1)**]: *la scelta della struttura in cui inserire i bambini è subordinata ad un esame congiunto della situazione del bambino, della situazione generale della sezione del nido, delle migliori opportunità educative da parte della scuola e dei servizi, in accordo con le famiglie*

***Legge 104/1992, articolo 3 e richiesta di sostegno;**

****Legge 104/1992 articolo 3.**

La Sezione di appartenenza farà riferimento alle seguenti fasce di età:

SEZIONE PICCOLI - bambini nati dal 1° ottobre 2019 in poi;

SEZIONE MEDI - bambini nati dal 1° gennaio 2019 al 30 settembre 2019;

SEZIONE GRANDI - bambini nati nell'anno 2018.

La domanda d'iscrizione, debitamente compilata dal richiedente, dovrà essere corredata:

- dagli attestati di servizio rilasciati dal datore di lavoro nel caso di genitori lavoratori dipendenti e/o turnisti (qualora il contratto di lavoro sia a tempo determinato è necessario che lo stesso abbia una durata almeno fino al mese di dicembre 2020);
- di autocertificazione in caso di genitori liberi professionisti o dipendenti pubblici.

Sulla base delle domande pervenute, l'Ufficio Scuole Asilo Nido con il supporto dei Comitati di Gestione, predisporrà una graduatoria provvisoria in data 22 Maggio 2020, che sarà pubblicata sul sito internet del Comune: www.comune.fiumicino.rm.it. (Albo Pretorio on-line - sezione graduatorie).

Ai fini della vigente normativa sulla Privacy, l'identificazione dei bambini nelle graduatorie sarà effettuata tramite il numero di protocollo assegnato al momento dell'invio/conferma della domanda online che, pertanto, andrà debitamente custodito ed utilizzato sia per eventuali ricorsi che per la conferma dell'ammissione.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammessa opposizione al Dirigente dell'Area Politiche Sociali e Scolastiche da presentarsi entro e non oltre 15 giorni dalla data dell'affissione con modalità che verranno indicate all'interno della medesima graduatoria.

Relativamente all'opposizione rappresentata potranno essere valutate documentazioni previste dal bando, solamente nei casi in cui si attestino situazioni in essere alla data della scadenza del bando il 06.05.2020.

Le opposizioni alla graduatoria provvisoria verranno esaminate e sarà dato motivato riscontro, sempre in conformità alle vigenti disposizioni.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata il 12 Giugno 2020 sul sito internet del Comune: www.comune.fiumicino.rm.it (sezione Albo Pretorio on line – sezione graduatorie). La medesima graduatoria riporterà i numeri di protocollo corrispondenti ai bambini/e “in attesa di conferma ammissione”.

I genitori dei bambini dovranno sottoscrivere il modello di conferma e indicare la quota ISEE in corso di validità, entro il 24 Giugno 2020 (con modalità che verranno indicate nella graduatoria medesima)

La mancata sottoscrizione del modulo di conferma nei termini previsti comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Per i posti resisi vacanti per rinuncia o decadenza, verrà pubblicata una nuova graduatoria il 01 luglio 2020 sul sito internet del Comune: www.comune.fiumicino.rm.it (sezione Albo Pretorio on line sezione graduatorie). La medesima graduatoria riporterà i numeri di protocollo corrispondenti ai bambini/e “in attesa di conferma ammissione”.

I genitori dei bambini sopra descritti dovranno sottoscrivere il modello di conferma, e indicare la quota ISEE in corso di validità entro la data dell'08 Luglio 2020 (con le modalità indicate sulla graduatoria medesima).

La mancata sottoscrizione del modulo di conferma nei termini previsti comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Qualora, a seguito di rinunce, si rendessero disponibili ulteriori posti, l'Ufficio provvederà all'assegnazione seguendo l'ordine della graduatoria di riferimento. La richiesta di conferma all'ammissione, avverrà attraverso l'invio di raccomandata (anticipata via mail) agli indirizzi comunicati al momento della domanda. Qualora, entro 5 giorni dall'invio della raccomandata, contemporaneamente comunicata via mail, non pervenisse risposta, l'Ufficio procederà allo scorrimento della graduatoria.

Inoltre, nella conferma di ammissione dovrà essere indicata obbligatoriamente la fascia oraria di frequenza scelta. In mancanza d'indicazione, si provvederà d'ufficio all'attribuzione della fascia massima (dalle ore 7:00 alle 18:00).

Si ricorda che la fascia di frequenza scelta al momento dell'ammissione (e la conseguente quota contributiva prevista), potrà essere variata per i nuovi iscritti – dietro istanza che dovrà essere presentata a partire dal 27 dicembre 2020 e non oltre il 10 gennaio 2021.

Al fine di razionalizzare la gestione del servizio Asili Nido, l'Amministrazione comunale provvederà a verificare le adesioni alla frequenza per il mese di luglio 2020 e, in caso di presenze minime, ad accorpate alcuni asili nido – privilegiando, laddove possibile, criteri di prossimità territoriale, al fine di ridurre al minimo la distanza degli utenti dalle strutture.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Asili Nido sito in Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10 – Fiumicino ai seguenti recapiti: 06/65 210 82 90 – 06/65 210 8293 – o al seguente indirizzo email:scuole.infanzia@comune.fiumicino.rm.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03.

1 - Soggetti del trattamento

- Ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) Centralino 06.65210.245 - Fax 06.65210.318, C.F. 97086740582, P.IVA02305601003, PEC:PROTOCOLLO.GENERALE@PEC.COMUNE.FIUMICINO.RM.IT
- Ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

2 - Base giuridica del trattamento

I dati personali indicati sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

3 - Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali forniti ai fini dell'espletamento delle procedure per il presente bando. Tali dati sono necessari allo svolgimento delle procedure di valutazione e potranno riguardare, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

4 - Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni;
- eventuali soggetti contro interessati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013.
- i seguenti dati personali [nome e cognome, codice fiscale/partita iva, dati relativi all'ubicazione] potranno, inoltre, essere pubblicati, nella sezione Amministrazione trasparente ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca.
- i seguenti dati personali [nome e cognome, codice fiscale/partita iva, dati relativi all'ubicazione] potranno, inoltre, essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati non saranno indicizzati dai motori di ricerca.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare. I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

5 - Periodo di conservazione o criteri

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

6 - Natura del conferimento e rifiuto

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge.

In caso di mancato conferimento di dati necessari, la domanda dell'interessato non potrà essere accolta\valutata.

In caso di mancato conferimento di dati facoltativi, non potranno essere valutate eventuali Titoli di merito collegati ai dati non forniti.

7 - Diritti degli interessati

L'interessato potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Fiumicino all'indirizzo Pec: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.