



**Centrale Unica di Gara  
Comune di Fiumicino**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE E TENUTA, IN MODALITÀ DIGITALE  
DELL'ELENCO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI, STRUTTURATO PER CATEGORIE  
MERCEOLOGICHE**

**SI RENDE NOTO CHE**

In esecuzione delle Determinazioni Dirigenziali della Centrale unica di Committenza RGD n. 1669 del 19/04/2019 e RGD N. 1915 del 07/05/2019 viene istituito, in modalità digitale, l'elenco aperto degli operatori economici per gli affidamenti di forniture di beni e servizi, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato ed integrato dal d.l. 32/2019, nel rispetto delle Linee guida Anac n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

**ART. 1 - Istituzione dell'elenco dei fornitori di beni e servizi.**

Attraverso l'istituzione del suddetto elenco, l'Amministrazione intende dotarsi di uno strumento idoneo a garantire l'effettività dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza nell'attività contrattuale sotto soglia per la quale non è prevista la pubblicazione di un bando, assicurando, altresì, il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza prescritti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

In particolare, l'Amministrazione intende procedere all'istituzione ed alla tenuta – in modalità digitale – dell'elenco dei fornitori suddiviso nelle seguenti categorie di beni o servizi:

<b>FORNITURE</b>	
F01	<b>ARREDI</b>
F02	<b>INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONE E MACCHINE PER UFFICIO</b> F0201 - Fornitura Hardware F0202 - Fornitura Software
F03	<b>CANCELLERIA - CARTA -CONSUMABILI DA STAMPA</b>
F04	<b>TESSUTI, INDUMENTI (DPI E NON) EQUIPAGGIAMENTI E ATTREZZATURE DI SICUREZZA- DIFESA</b>
F05	<b>FORNITURA VEICOLI ACCESSORI E PARTI DI RICAMBIO</b>

SERVIZI	
S01	<b>SERVIZI AGLI IMPIANTI (manutenzione e riparazione)</b> S0101 - Idrici e idrico sanitari S0102- Impianti antincendio S0103 - Impianti di Climatizzazione e produzione ACS S0104 - Impianti Elettrici e Speciali S0105 - Impianti elevatori
S02	<b>INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONE E MACCHINE PER UFFICIO</b> S0201 - Assistenza riparazione e manutenzione apparecchiature informatiche S0202 - Servizi per l'Informatica e Communication Technology
S03	<b>ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE VEICOLI ( autoparco)</b>
S04	<b>SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA</b>
S05	<b>SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI</b> (organizzazione, service audio/luci, attrezzature, servizi accessori)
S06	<b>PULIZIA DEGLI IMMOBILI, DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE IMPIANTI</b>
S07	<b>SERVIZI DI LOGISTICA</b> (traslochi, facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi)
S08	<b>SERVIZI ASSICURATIVI</b>
S09	<b>VIGILANZA, VIDEOSORVEGLIANZA E ACCOGLIENZA</b>
S10	<b>SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI</b>

**E' consentita l'iscrizione nelle sole categorie/sottocategorie corrispondenti alle attività effettivamente esercitate dall'operatore economico e risultanti dalla C.C.I.A.A.**

L'elenco potrà essere utilizzato dall'Ente:

- per gli acquisti extra Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA, fino all'importo di 5.000,00 euro;
- per l'individuazione degli operatori da invitare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA, nei limiti di importo stabiliti dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico, all'atto dell'iscrizione in ciascuna categoria, può scegliere se essere invitato ad uno o ad entrambe le tipologie di affidamento (fino a 5.000,00 euro e/o superiore a 5.000,00 euro fino alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016).

La stazione appaltante può invitare il numero di operatori che ritiene più confacente alle proprie esigenze, purché pari o superiore al numero previsto dalla normativa vigente al momento dell'affidamento, indicandolo nella determinazione a contrarre.

Al fine di rispettare i principi di cui all'art. 30, ed in particolare il principio di proporzionalità, e il disposto dell'art. 36, comma 2 del D.Lvo n. 50/2016, si precisa che il numero di operatori economici

che potranno essere invitati a ciascuna procedura, salvo diversa indicazione contenuta nella determinazione a contrarre, sarà determinato in rapporto all'entità dell'affidamento come indicato nella tabella seguente:

DA EURO	A EURO	N. MINIMO DITTE DA INVITARE
0,01	40.000,00	3
40.001,00	Soglia art. 35 d. lgs 50/2016	5

L'affidamento di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori, con atto adeguatamente motivato, in conformità all'art. 36, comma 2, D.lgs. 50/2016 e nel rispetto delle Linee Guida Anac n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

## **ART. 2 - Requisiti per l'iscrizione all'elenco dei fornitori di beni e servizi.**

Possono essere ammessi all'iscrizione i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. a), b), c), del D.Lgs.50/2016 e precisamente:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del Codice Civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'art.36 del Codice.

Gli operatori economici che saranno iscritti nell'elenco devono essere – tassativamente – in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 e di idoneità tecnico-professionale ed economico finanziaria, proporzionati all'oggetto di ciascuna procedura di affidamento, di cui all'art. 83, comma 1, lett.re a), b) e c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

In particolare, il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato, utilizzando il modello **Allegato A) – Istanza d'iscrizione e dichiarazione requisiti**, contenente:

- a) l'autocertificazione, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. della provincia in cui il soggetto ha sede o analogo registro di altro Stato membro della U.E., ovvero iscrizione ad altro Albo previsto dalle norme vigenti, per attività attinenti alle categorie merceologiche prescelte.  
Le categorie merceologiche indicate all'atto dell'iscrizione dovranno corrispondere all'attività prevalente dell'azienda e all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A.
- c) il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi, lavori e/o forniture di interesse, realizzati negli ultimi tre esercizi disponibili ovvero documentazione attestante il possesso di sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

- d) elenco dei principali lavori, servizi e/o forniture regolarmente eseguiti negli ultimi tre anni nello specifico settore per il quale si richiede l'iscrizione all'elenco ovvero in altro settore ritenuto assimilabile, con indicazione dei rispettivi importi, date e committenti, pubblici o privati;

Ad integrazione della suddetta documentazione obbligatoria, potranno essere utilmente presentati:

- eventuali cataloghi illustranti le attività svolte;
- ogni altro documento comprovante ulteriori requisiti (ad esempio, Certificazioni di qualità).

### **ART. 3 - Procedura per la formazione dell'elenco e documentazione necessaria all'iscrizione.**

L'Amministrazione si è dotata di un sistema informatizzato per la creazione e la gestione degli elenchi degli operatori economici, fruibile mediante apposita sezione del sito "[www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it) – sezione servizi on line – Elenco Imprese e Professionisti, al link [https://appalti.comune.fiumicino.rm.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_oper\\_ec\\_bandi\\_avvisi.wp](https://appalti.comune.fiumicino.rm.it/PortaleAppalti/it/ppgare_oper_ec_bandi_avvisi.wp) ove è disponibile quanto occorrente per l'iscrizione on-line, ovvero:

- il presente avviso pubblico di istituzione dell'elenco;
- il Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- la Determinazione Dirigenziale della Centrale Unica di Committenza RGD n. 1669 del 19/04/2019 con cui si approva la costituzione e tenuta, in modalità digitale, dell'elenco dei fornitori di beni e servizi per l'affidamento di forniture di beni e servizi, ai sensi degli artt. 36 del D.Lgs.50/2016;
- la Determinazione Dirigenziale della Centrale Unica di Committenza RGD n. 1915 del 07/05/2019 integrazione e rettifica della DD RGD n. 1669/2019 a seguito dell'entrata in vigore del d.l. 32 del 18 aprile 2019 - Approvazione Avviso pubblico elenco fornitori di beni e servizi;
- Guide per l'iscrizione da all'elenco operatori [https://appalti.comune.fiumicino.rm.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Guida\\_iscrizione\\_elenco\\_operatori.pdf](https://appalti.comune.fiumicino.rm.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Guida_iscrizione_elenco_operatori.pdf) (vedi art. 4 del presente Avviso).

#### **Non sono ammesse domande in forma cartacea.**

Per l'iscrizione occorre essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC): tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura d'iscrizione negli elenchi degli operatori economici avverranno attraverso la piattaforma telematica tramite PEC.

### **ART. 4 – Modalità d'iscrizione.**

#### **Le imprese già iscritte nell'Albo Fornitori di questo Ente, in virtù di precedenti istanze, dovranno rinnovare le stesse in quanto non più valide per l'Elenco telematico.**

L'operatore economico che intende iscriversi dovrà accedere all'area riservata della piattaforma telematica; tale accesso è subordinato alla registrazione dell'operatore economico. Di conseguenza le operazioni necessarie per la presentazione della richiesta di iscrizione sono:

#### **A. Fase di Registrazione**

- ✓ accedere alla sezione "Registrati" della piattaforma telematica Portale Appalti - Area Riservata;

✓ inserire le proprie informazioni anagrafiche per ottenere le credenziali di accesso all'area riservata agli Operatori Economici, nonché tutti i dati obbligatori richiesti nei vari steps di registrazione evidenziati con un asterisco;

✓ al termine dell'inserimento dei dati verrà inviata in automatico una pec contenente il link per l'attivare l'utenza e scegliere la password.

**Il completamento della sola fase di registrazione non comporta l'iscrizione all'Elenco.**

**È necessario completare anche il successivo step per procedere con la presentazione dell'istanza di iscrizione.**

#### **B. Presentazione Domanda di iscrizione**

✓ accedere con username e password nell'"**Area Riservata**";

✓ accedere alla sezione "Bandi e avvisi d'iscrizione", entrare nella scheda dedicata all'Elenco in oggetto e avviare la registrazione attraverso il pulsante "Richiesta iscrizione" posizionato in calce alla stessa. Procedere con la formulazione della "**Richiesta di iscrizione**" all'Elenco, fornendo al sistema le informazioni richieste ed allegando la necessaria documentazione.

In particolare, l'operatore deve:

1. **Confermare i dati anagrafici** - inseriti in fase di registrazione.
2. **Selezionare le categorie** – in questo step vanno indicate le categorie prescelte apponendo un "flag" in corrispondenza di quelle di interesse. Procedendo con "Avanti" verrà mostrato il riepilogo delle categorie scelte;
3. **Scaricare la domanda iscrizione** - dopo aver selezionato le categorie, il passo seguente permette di specificare i firmatari della domanda di iscrizione;
4. **Generare la domanda in formato pdf** - verrà scaricato il file PDF dell'istanza contenente tutti i dati anagrafici e l'elenco delle categorie scelte (procedere applicando la firma digitale al file PDF);
5. **Caricare la "Documentazione richiesta"** per l'iscrizione, in particolare:
  - a) il PDF prodotto al passo precedente, dopo averlo firmato digitalmente;
  - b) **L'Allegato A) – Istanza d'iscrizione e dichiarazione requisiti** che va scaricato, debitamente compilato e firmato digitalmente;
  - c) Eventuali altri documenti (art. 2 ultimo comma del presente Avviso);
6. **Presentare la domanda** - Cliccando su "Invia domanda" il sistema provvederà a trasmettere il pacchetto di dati alla Stazione Appaltante restituendo data e ora di trasmissione.

A conferma della presentazione della domanda di iscrizione l'operatore economico riceverà a mezzo PEC la relativa ricevuta con la data e l'ora di presentazione della domanda.

Qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico, in relazione alla presente procedura, dovrà essere sottoscritto con la firma digitale.

**Documenti non firmati digitalmente non verranno accettati dal sistema.**

Al fine di evitare problemi in fase di caricamento della documentazione nella piattaforma, si invitano gli operatori economici a verificare che la stessa abbia dimensioni contenute, evitando, al proposito, scansioni a colori. Si invita, altresì, a non produrre documentazione non prescritta del presente regolamento se non strettamente necessaria.

#### **ART. 5 - Durata dell'iscrizione. Aggiornamento periodico dell'elenco.**

L'iscrizione all'elenco degli operatori economici ha **validità permanente, previo rinnovo biennale**.

**L'elenco è sempre aperto all'iscrizione** degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, con le modalità indicate nel presente avviso pubblico di istituzione che, pertanto, è pubblicato in maniera permanente sul sito [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it) unitamente alla modulistica necessaria per l'iscrizione.

Gli operatori economici iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente e, comunque, non oltre **30 giorni** dalla data dell'evento, qualsiasi variazione dei requisiti per l'iscrizione al suddetto elenco, pena la cancellazione dal medesimo.

Ai fini del continuo aggiornamento dell'elenco, gli operatori economici devono manifestare, con **cadenza biennale**, la volontà di rinnovo dell'iscrizione nello stesso e la persistenza dei requisiti di cui al precedente **articolo 2**.

A tale scopo, al termine di ciascun biennio dall'iscrizione verrà inviato un alert automatico via PEC per consentire all'operatore economico il rinnovo ed il re-invio delle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti, l'elenco delle categorie di proprio interesse nonché l'invio della documentazione necessaria all'aggiornamento, con le modalità e nei tempi all'uopo indicati dall'Amministrazione.

L'inclusione nell'elenco, in ogni caso, non costituisce diritto al conferimento degli affidamenti da parte degli operatori iscritti.

La prima pubblicazione dell'Elenco dei fornitori beni e servizi abilitati avverrà decorsi 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso. Da tale data decade l'efficacia del precedente Elenco cartaceo di fornitori del Comune di Fiumicino.

#### **ART. 6 - Comunicazione dell'esito della domanda d'iscrizione.**

L'Amministrazione provvede all'esame delle richieste di iscrizione degli operatori economici pervenute, complete di tutta la documentazione prescritta, seguendo l'ordine progressivo di arrivo, con le modalità indicate nel presente avviso pubblico.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa o conforme alle prescrizioni, il procedimento di iscrizione viene sospeso.

L'Amministrazione, pertanto, in ossequio a quanto previsto dall'art. 10 - bis della Legge 241/1990, comunica tempestivamente all'istante, i motivi che ostano all'accoglimento (parziale o totale) della domanda. Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha il diritto di presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

Decorso tale termine in difetto di riscontro o qualora la documentazione integrativa non risulti conforme alle prescrizioni, l'istanza di iscrizione viene respinta.

L'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, ovvero l'accoglimento della richiesta di iscrizione viene comunicato a mezzo PEC al soggetto interessato.

L'elenco verrà approvato semestralmente mediante apposita determinazione dirigenziale della Centrale Unica di Gara.

In sede di affidamento l'Amministrazione provvederà a verificare quanto dichiarato ai fini dell'inserimento nell'elenco con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento, non si procederà all'affidamento assegnato, e verrà effettuata d'ufficio la cancellazione dall'Elenco e la denuncia alle autorità competenti.

L'Amministrazione si riserva di verificare a campione quanto dichiarato dai concorrenti ammessi nell'elenco degli operatori economici abilitati, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà alla cancellazione dall'elenco e alla denuncia alle autorità competenti.

#### **ART. 7 - Cancellazione dall'elenco.**

La cancellazione dall'elenco è disposta d'ufficio, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, nei seguenti casi:

1. sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti previsti per l'inclusione nell'elenco ed in particolare nel caso in cui insorga uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
2. mancata presentazione di offerte a seguito di tre inviti nel biennio;
3. quando l'iscritto sia incorso in un'accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione o abbia commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale;
4. mancata manifestazione della volontà di rinnovo dell'iscrizione nell'elenco;
5. mancata comunicazione tempestiva di qualsiasi variazione dei requisiti per l'iscrizione;
6. cessazione dell'attività;
7. per formale richiesta dell'interessato.

L'Amministrazione prima di procedere alla cancellazione invia all'operatore economico apposita comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione, contenente l'indicazione dei fatti addebitati e l'assegnazione del termine per le eventuali deduzioni volte al superamento degli stessi.

In tutti i casi, la comunicazione di avvenuta cancellazione dall'elenco, trasmessa a mezzo PEC, riporta adeguata motivazione della/e causa/e di esclusione.

#### **ART. 8 - Utilizzazione dell'elenco e sorteggio.**

L'elenco, suddiviso per categorie, verrà utilizzato con le modalità indicate all'art. 1, nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, rotazione, concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione, su richiesta del RUP, nei seguenti casi:

##### **1) Acquisti extra Mepa di importo inferiore a 5.000,00 euro.**

La Centrale unica di gara sorteggerà telematicamente gli operatori economici, nel numero indicato all'art. 1 o nel numero diverso indicato nella richiesta di sorteggio, tra quelli iscritti nella categoria della fornitura da affidare, se presenti in numero adeguato, a cui successivamente il RUP invierà una richiesta di preventivo.

##### **2) Acquisti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA nei limiti di importo stabiliti dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.**

La Centrale unica di gara sorteggerà telematicamente gli operatori economici, nel numero indicato all'art. 1 o nel numero diverso indicato nella richiesta di sorteggio, tra quelli iscritti nella categoria della fornitura da affidare, se presenti in numero adeguato, per l'espletamento della gara sul Mepa ad opera del RUP.

**In entrambi i casi sopraindicati**, il sorteggio in forma pubblica ed anonima avverrà mediante l'applicazione di un algoritmo – *“Rotazione in base a inviti su categoria, con accredito inviti virtuali”*<sup>1)</sup> - che consente l'attribuzione casuale del numero d'ordine degli iscritti, a garanzia del rispetto del principio di rotazione degli inviti, al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di affidamento tra tutti gli operatori economici potenzialmente idonei.

Il procedimento di applicazione dell'algoritmo di rotazione, per ciascuna procedura, avverrà in seduta pubblica di cui saranno resi noti la data e il luogo di espletamento, con avviso pubblicato – con almeno 48 ore di preavviso - sul sito internet del Comune di Fiumicino, nella sezione ***“Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”***, adottando gli opportuni accorgimenti affinché i nominativi degli operatori economici selezionati non vengano resi noti, né siano accessibili.

Il RUP potrà richiedere alla Centrale unica di Gara, in luogo del sorteggio, la trasmissione dell'elenco degli operatori abilitati in ciascuna categoria al fine di procedere con adeguata motivazione all'individuazione degli operatori da invitare che siano in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ed economico finanziaria, proporzionati all'oggetto della specifica procedura di affidamento.

E' altresì facoltà del RUP invitare alle gare, previa indagine di mercato, anche Imprese non iscritte nell'elenco, ove ricorrano ragioni di necessità o di convenienza legate alla natura o alle caratteristiche delle forniture da affidare, ovvero ove risulti iscritto, per la categoria interessata, un insufficiente numero di imprese o un numero esiguo che non consenta la corretta applicazione del principio di rotazione.

L'inserimento nell'elenco, pertanto, non comporta assolutamente l'automatica garanzia di invito a tutte le gare relative alle categorie per cui si è iscritti. La frequenza di invito a gara è infatti inversamente proporzionale al numero di imprese iscritte per ciascuna categoria.

Il presente avviso relativamente al numero degli operatori da invitare e le fasce di importo degli affidamenti si intende automaticamente aggiornato in conformità alle eventuali sopravvenute disposizioni normative.

#### **ART. 9 - Tutela della riservatezza e pubblicazione elenco.**

Il trattamento dei dati personali avverrà nei limiti indicati nel documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegato al presente avviso.

L'Elenco, approvato con Determinazione dirigenziale della Centrale unica di gara, con cadenza semestrale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Fiumicino, sul profilo del committente nella sezione ***“Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”*** e sul portale ***“Appalti&contratti”***, e conterrà per ciascun operatore economico i seguenti dati:

- Ragione o denominazione sociale;
- Categorie d'iscrizione.

---

<sup>1)</sup> Presenta gli operatori in ordine inverso rispetto agli inviti accumulati sulla categoria o prestazione prevalente della gara, alle penalità assegnate dall'ente e al numero di inviti virtuali accreditati al momento dell'attivazione in elenco. A parità di numero di inviti e penalità, gli operatori sono ordinati secondo il numero ordine assegnato in elenco.

La prima pubblicazione dell'Elenco dei fornitori beni e servizi abilitati avverrà decorsi 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

L'iscrizione richiede necessariamente sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Fiumicino, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "**Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle Amministrazioni aggiudicatrice e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**" e sul portale "**Appalti&contratti**".

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere chieste alla Centrale unica di Gara

tel. 0665210664 – 510 – 601 - e mail [centraleunicagara@comune.fiumicino.rm.it](mailto:centraleunicagara@comune.fiumicino.rm.it)

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Luisa Poddighe, e mail [luisa.poddighe@comune.fiumicino.rm.it](mailto:luisa.poddighe@comune.fiumicino.rm.it)

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa. Maria Tripodi

*firmato digitalmente*