



CITTÀ DI FIUMICINO

(PROVINCIA DI ROMA)

AVVISO PUBBLICO

ISCRIZIONI ALLA SCUOLA COMUNALE DELL' INFANZIA ANNO SCOLASTICO 2020/2021

S' informa la cittadinanza che dal 7 gennaio al 7 febbraio 2020 sono aperte le iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia Comunale per l'anno scolastico 2020/2021 per i bambini/e residenti nel Comune di Fiumicino, oppure che abbiano almeno un genitore che presti attività lavorativa in questo Comune. Inoltre, saranno accolte le domande, anche, per coloro che sono in attesa di residenza nel Comune (la residenza dovrà essere documentata prima della conferma di ammissione, pena la cancellazione dalla graduatoria). Possono essere iscritti i bambini/e che compiono entro il 31 dicembre 2020 il terzo anno di età. Possono, altresì, essere iscritti i bambini/e che compiono il terzo anno di età entro il 31 gennaio 2021 (purché sia raggiunta l'autonomia personale nel controllo degli sfinteri), ai quali non si attribuisce il punteggio per l'età.

REQUISITO DI ACCESSO: documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni o autocertificazione che al momento della conferma di ammissione deve essere documentata con copia aggiornata del libretto vaccinazioni come previsto dalla legge del 31 luglio 2017 n. 119, pena l'esclusione.

Al fine di garantire il diritto costituzionale degli alunni all'istruzione e all'integrazione scolastica verranno riconosciute le seguenti precedenza:

- Precedenza A: legge 104/1992, articolo 3 e richiesta di sostegno e/o Aec;
- Precedenza A1: legge 104/1992, articolo 3.

La documentazione richiesta dovrà essere prodotta al momento della domanda.

Si specifica che per i bambini con disabilità la scelta della struttura in cui possono essere inseriti è subordinata ad un esame congiunto della situazione del bambino, della situazione generale del plesso scolastico e delle migliori opportunità educative da parte della scuola e dei servizi, in accordo con le famiglie.

I genitori dei bambini frequentanti gli Asili Nido del Comune di Fiumicino effettueranno l'iscrizione presso la struttura di appartenenza.

L'iscrizione sarà valida solo utilizzando l'apposito modello di domanda (pena l'esclusione) che potrà essere scaricato dal Sito Istituzionale www.comune.fiumicino.rm.it o ritirato presso i seguenti uffici:

- Ufficio Scuole dell'Infanzia – Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 10 – Fiumicino;
- Sede Comunale Polifunzionale di Palidoro - Piazza SS. Filippo e Giacomo.

Potrà essere presentata la domanda d'iscrizione per una sola delle sotto indicate strutture (nel caso di più scelte verrà accolta la prima scuola indicata in elenco):

Scuola dell'infanzia	Indirizzo	Disponibilità posti Tempo Antimeridiano	Disponibilità posti Tempo Pieno
L'AQUILONE	Viale Danubio, snc Fiumicino	30	25
IL FARO INCANTATO	Via Giuseppe Fontana, 13 - Fiumicino	33	47
LO SCARABOCCHIO	Via Porto Santo Stefano, 3 – Fiumicino	25	31
LA SCATOLA MAGICA	Viale di Focene, 298 – Focene	9	23
LA GIOSTRA	Piazza dei Tipografi, 14 – Torrimpietra	4	8
L'ARCOBALENO	Via Porto Venere, 145 – Fregene	NON PRESENTE	16
LA COCCINELLA	Via Varsavia, 11 – Parco Leonardo	NON PRESENTE	20

La domanda d'iscrizione, debitamente compilata dal richiedente, dovrà essere corredata:

- dagli attestati di servizio rilasciati dal datore di lavoro nel caso di genitori lavoratori dipendenti (qualora il contratto di lavoro sia a tempo determinato è necessario che lo stesso abbia una durata almeno fino al mese di dicembre 2020);
- di autodichiarazione in caso di genitori liberi professionisti.

La domanda d'iscrizione dovrà essere consegnata entro e non oltre (pena l'esclusione) il termine perentorio il giorno 7 febbraio 2020 presso una delle seguenti sedi dell'Ufficio Protocollo del Comune di Fiumicino:

- Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 – Fiumicino;
- Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10 – Fiumicino;
- Piazza SS. Filippo e Giacomo – Palidoro;

La consegna potrà essere effettuata nei seguenti orari: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Entro i termini sopra indicati la domanda potrà inoltre essere inviata anche tramite il seguente indirizzo PEC (posta elettronica certificata): protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

Sulla base delle domande pervenute, l'Ufficio Scuole dell'Infanzia predisporrà la graduatoria provvisoria entro il mese di **aprile 2020** che sarà pubblicata sul sito internet del Comune: www.comune.fiumicino.rm.it (sezione Albo Pretorio on-line) e affissa presso la Scuola dell'Infanzia corrispondente, la sede dell'Ufficio Scuole dell'Infanzia e nella Sede Comunale di Palidoro.

Ai fini della vigente normativa sulla Privacy, nelle graduatorie l'identificazione dei bambini sarà effettuata tramite il numero di protocollo assegnato al momento della presentazione della domanda d'iscrizione che, pertanto, andrà debitamente custodito ed utilizzato sia per eventuali ricorsi che per la conferma dell'ammissione.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammessa opposizione al Dirigente dell'Area Politiche Sociali e Scolastiche da presentarsi, entro e non oltre **8 giorni** dalla data di affissione negli uffici ed orari sopra indicati o tramite PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

La graduatoria definitiva sarà pubblicata il **14 Maggio 2020** sul sito internet del Comune: www.comune.fiumicino.rm.it. (sezione Albo Pretorio on line) e affissa presso la Scuola dell'Infanzia corrispondente, la sede dell'Ufficio Scuole dell'Infanzia e nella Sede Comunale di Palidoro. La medesima graduatoria riporterà i numeri di protocollo corrispondenti ai bambini/e "in attesa di conferma ammissione".

I genitori dei bambini dovranno sottoscrivere il modello di conferma, recandosi presso l'Ufficio Scuole dell'Infanzia sito in Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa n. 10, dal 14 al 29 maggio 2020 negli orari sopra indicati o inviandolo entro i medesimi termini tramite il seguente indirizzo PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

La mancata sottoscrizione del modello di conferma nei termini previsti comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Per i posti resisi vacanti per rinuncia o decadenza, verrà pubblicata una nuova graduatoria il 9 Giugno 2020 sul sito internet del Comune: **www.comune.fiumicino.rm.it** (sezione Albo Pretorio on line) e affissa presso la Scuola dell'Infanzia corrispondente, la sede dell'Ufficio Scuole dell'Infanzia e nella Sede Comunale di Palidoro. La medesima graduatoria riporterà i numeri di protocollo corrispondenti ai bambini/e "in attesa di conferma ammissione".

I genitori dei bambini dovranno sottoscrivere il modello di conferma, recandosi presso l'Ufficio Scuole dell'Infanzia sito in Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa n. 10, dal 9 al 19 giugno 2020 negli orari sopra indicati o inviandolo entro i medesimi termini tramite il seguente indirizzo PEC: **protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it**.

La mancata sottoscrizione del modello di conferma nei termini previsti comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Qualora, a seguito di rinunce, si rendessero disponibili ulteriori posti, l'Ufficio provvederà all'assegnazione seguendo l'ordine della graduatoria di riferimento. La richiesta di conferma all'ammissione, avverrà attraverso l'invio di raccomandata (anticipata via mail) agli indirizzi comunicati al momento della domanda. Qualora, entro 5 giorni dall'invio della raccomandata, contemporaneamente comunicata via mail, non pervenisse risposta, l'Ufficio procederà allo scorrimento della graduatoria. Inoltre, ove fosse necessario, sarà richiesta la contestuale presentazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) per quantificare la tariffa del Servizio Mensa.

F.to IL DIRIGENTE
Fabio Sbrega

F.to L'ASSESSORE
Paolo Calicchio

CITTA' DI FIUMICINO

Area Politiche Sociali e Scolastiche

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE
ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

Autocertificazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

*Al fine di garantire il diritto costituzionale degli alunni all'istruzione e all'integrazione scolastica verranno riconosciute le seguenti precedenza:**Precedenza A : Lg. 104 art. 3 + richiesta di sostegno e/o Aec;**Precedenza A1: Lg. 104 art. 3.**La documentazione richiesta dovrà essere prodotta al momento della domanda.**Si specifica che per i bambini con disabilità la scelta della struttura in cui possono essere inseriti è subordinata ad un esame congiunto della situazione del bambino, della situazione generale del plesso scolastico e delle migliori opportunità educative da parte della scuola e dei servizi in accordo con le famiglie.*

Il Sottoscritto/a _____ dichiara di essere:

Nato/a a _____ il ____/____/____

Residente a _____

in Via _____ n. _____ c.a.p. _____

telefono _____ cellulare _____

E-Mail _____

Codice Fiscale _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

In qualità di:

Genitore ☐Altro ☐ Specificare _____**CHIEDE**

l'iscrizione per il/la bambino/a _____

Nato/a a _____ il ____/____/____

Cittadinanza _____ Residente a _____

in Via _____ n. _____ c.a.p. _____

Codice Fiscale _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Allegare:o copia delle vaccinazioni obbligatorie effettuate ☐o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ☐

Barrare la casella interessata

FIRMA DEL DICHIARANTE _____

ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE DI SEGUITO INDICATA:

possibilità di scelta una sola delle scuole dell'infanzia e il turno di frequenza, (nel caso di più scelte verrà accolta la prima scuola in elenco).

Scelta	Scuola dell'Infanzia Comunale	Sede	Tempo Antimeridiano	Tempo Pieno *1
	IL FARO INCANTATO	Via G. Fontana, 13 Isola Sacra Fiumicino		
	LO SCARABOCCHIO	Via Porto Santo Stefano, 3 Fiumicino Paese		
	L'AQUILONE	Viale Danubio, snc Fiumicino		
	LA GIOSTRA	Piazza dei Tipografi, 14 Torrimpietra		
	LA SCATOLA MAGICA	Viale di Focene, 298 Focene		
	L'ARCOBALENO	Via Porto Venere, 145 Fregene	NON ATTIVO	
	LA COCCINELLA	Via Varsavia, 11 Parco Leonardo Fiumicino	NON ATTIVO	

(* 1) La richiesta d'iscrizione alla Refezione Scolastica dovrà essere inoltrata previa l'ammissione alla frequenza delle sezioni a tempo pieno presso la sede dell'Area Politiche Sociali e Scolastiche – Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10 Fiumicino (con Attestazione Indicatore della Situazione Equivalente - I.S.E.E.).

FIRMA DEL DICHIARANTE _____

Dichiara che la situazione lavorativa di entrambi i genitori è la seguente (necessaria per l'attribuzione del punteggio di cui al punto 6):

PROFESSIONE DEL PADRE (DIPENDENTE)

(QUALIFICA)

ANNO D'ASSUNZIONE

DATA DI SCADENZA - NEL CASO DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

DATORE DI LAVORO

SEDE

TELEFONO

LAVORO CHE PREVEDE LA TURNAZIONE
NELL'ARCO DELLE 12 E/O 24 ORE

SI ☐ NO ☐

Allegare certificato di servizio rilasciato dal datore di lavoro attestante quanto sopra dichiarato.

PROFESSIONE DEL PADRE (LIBERO PROFESSIONISTA)

TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA/DENOMINAZIONE DITTA O SOCIETÀ:

ANNO INIZIO ATTIVITÀ

INDIRIZZO DELLA SEDE DI LAVORO

TELEFONO

POSIZIONE CONTRIBUTIVA N.

PARTITA I.V.A.

CODICE

FISCALE

Allegare autodichiarazione quanto sopra asserito.

FIRMA DEL DICHIARANTE

PROFESSIONE DELLA MADRE (DIPENDENTE)

(QUALIFICA)

ANNO D'ASSUNZIONE

DATA DI SCADENZA - NEL CASO DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

DATORE DI LAVORO

SEDE

TELEFONO

LAVORO CHE PREVEDE LA TURNAZIONE

NELL'ARCO DELLE 12 E/O 24 ORE

SI ☐ NO ☐

Allegare certificato di servizio rilasciato dal datore di lavoro attestante quanto sopra dichiarato.

PROFESSIONE DELLA MADRE (LIBERO PROFESSIONISTA)

TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA/DENOMINAZIONE DITTA O SOCIETÀ:

ANNO INIZIO ATTIVITÀ

INDIRIZZO DELLA SEDE DI LAVORO

TELEFONO

POSIZIONE CONTRIBUTIVA N.

PARTITA I.V.A.

CODICE

FISCALE

Allegare autodichiarazione quanto sopra asserito.

FIRMA DEL DICHIARANTE

E CHE IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE È COSÌ COMPOSTO:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela

DICHIARA DI AVERE TITOLO ALLA PRECEDENZA IN GRADUATORIA IN QUANTO SI TROVA IN UNA DELLE SEGUENTI CONDIZIONI (il titolo di precedenza preclude l'attribuzione di ulteriori punteggi):

Barrare la casella interessata

A – bambino/a diversamente abile riconosciuto ai sensi della Legge 104, art. 3 e Richiesta di insegnante di sostegno e/o AEC (allegare copia del documento certificate e richiesta dell'insegnante di sostegno e/o AEC)	<input type="checkbox"/>
A 1 - bambino/a diversamente abile riconosciuto ai sensi della Legge 104, art. 3 (allegare copia del documento certificate)	<input type="checkbox"/>
B – bambino/a nato nel 2015	<input type="checkbox"/>
B 2 – bambino/a in assistenza ed espressamente segnalato dal Servizio Sociale del Comune di Fiumicino (allegare lettera di richiesta di inserimento del Servizio Sociale)	<input type="checkbox"/>
C – bambino/a frequentante Asilo Nido del Comune di Fiumicino (nato nell'anno 2017) (allegare copia dei pagamenti di tutto il ciclo di frequenza effettuati fino al mese di dicembre 2019) nel caso in cui il minore risultasse <u>in attesa di conferma di ammissione</u> nella graduatoria definitiva della scuola prescelta potrà accedere alla frequenza solo se il genitore <u>dimosterrà</u> l'avvenuto pagamento delle ulteriori mensilità asili nido - dal mese di gennaio al mese di giugno/luglio 2020 - in caso contrario l'ammissione verrà annullata e il bambino escluso dalla frequenza.	<input type="checkbox"/>

FIRMA DEL DICHIARANTE _____

Di aver diritto, sulla base delle situazioni familiari in essere entro la scadenza del bando, al sotto indicato punteggio:(Barrare la casella interessata)

1 – bambino/a di 4 anni
(nato/a nell'anno 2016)

☐ punti 100

2 – bambino/a di 3 anni
(nato/a nell'anno 2017)

☐ punti 70

3 – bambino/a orfano/a di entrambi i genitori
(allegare documentazione)

☐ punti 50

4 – bambino/a che vive con un solo genitore
(per unico riconoscimento, morte di un genitore, annullamento patria potestà
[allegare la sentenza])

☐ punti 40

5 – bambino/a trasferito/a dalla scuola dell'infanzia
(paritaria o statale)

☐ punti 30

Tel. _____

6 – bambino/a con genitori entrambi lavoratori

☐ punti 30

7 – bambino/a con familiari conviventi diversamente abili o invalidi
(min. 74% o L. 104 art.3 comma 3)
(allegare copia del documento certificante)

☐ punti 15

8 – bambino/a di genitore lavoratore dipendente turnista (padre)

☐ punti 5

9 – bambino/a di genitore lavoratore dipendente turnista (madre)

☐ punti 5

10 – bambino/a con fratelli in età scolare (dai 6 anni ai 16 anni)
(2 punti per ogni fratello)

☐ punti ☐

11 - Genitore con sede lavorativa in una Regione o altro Stato escluso lo Stato
Vaticano diversi dalla residenza del bambino/a
(allegare dichiarazione del datore di lavoro)

☐ punti 5

TOTALE PUNTEGGIO _____

FIRMA DEL DICHIARANTE _____

N.B.

- A parità di precedenza o punteggio sarà attribuita priorità al bambino nato prima;
- Che a norma del D.P.R. n. 445/2000 l'Ufficio effettuerà i controlli su quanto auto certificato nella domanda di iscrizione;
- Qualora dal controllo delle certificazioni si rileveranno elementi di falsità nelle dichiarazioni rese nella domanda d'iscrizione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti con il provvedimento finale ed inoltre si trasmetteranno gli atti contenenti false dichiarazioni all'autorità giudiziaria;
- Le domande sono trasmesse alla Guardia di Finanza per i controlli di competenza.

FIRMA DEL DICHIARANTE _____

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2020/2021

Alunno/a _____
(cognome e nome)

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli Istituti comprensivi, fermo restando, anche nella modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

☐ Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

☐ Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n° 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione"

FIRMA DEL DICHIARANTE _____

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art.47, d.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

_____ (cognome) (nome)
nato /a a _____ () il

_____ (luogo) (prov.)
residente a _____ () in via

_____ n. _____ (indirizzo)
(luogo) (prov.)

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di false dichiarazioni e mendaci, in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni della legge 31 luglio 2017, n. 119, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che _____
(cognome e nome dell'alunno/a)
nato /a a _____ () il _____
(luogo) (prov.)

- ☐ ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito¹:
- ☐ Anti-polimelitica;
 - ☐ Anti-difterica;
 - ☐ Anti-tetanica;
 - ☐ Anti-epatite B;
 - ☐ Anti-pertosse;
 - ☐ Anti-Haemophilus influenzale tipo b;
 - ☐ Anti-morbillo;
 - ☐ Anti-rosolia;
 - ☐ Anti-parotite;
 - ☐ Anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017)
- ☐ è esonerato da uno o più obblighi vaccinali per avvenuta immunizzazione (come da attestazione allegata);
- ☐ ha omesso o differito una o più vaccinazioni (come da attestazione allegata);
- ☐ ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non effettuate.

(apporre una croce sulle caselle di interesse)

Il/La sottoscritto/a – nel caso in cui non abbia già provveduto – si impegna a consegnare alla conferma di ammissione copia del libretto delle vaccinazioni aggiornato e vidimato dalla azienda sanitaria locale o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'azienda sanitaria locale.

Il Dichiarante _____

FIRMA DEL DICHIARANTE _____

ATTENZIONE

Le graduatorie - come previsto dalla Legge sulla Privacy italiana e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 (ufficialmente regolamento UE n. 2016/679) – riporterà in elenco il numero di protocollo assegnato al momento della presentazione della domanda – che andrà debitamente custodito ed utilizzato sia per eventuali ricorsi che per la conferma dell'ammissione.

Nel mese di aprile 2020 verranno pubblicate le graduatorie provvisorie.

Avverso le suddette graduatorie è ammessa opposizione al Dirigente dell'Area Politiche Sociali e Scolastiche da presentarsi entro e non oltre 8 giorni dalla data dell'affissione.

Le opposizioni verranno esaminate e a tutti verrà dato motivato riscontro, sempre in conformità delle vigenti disposizioni.

Il 14 maggio 2020 verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

Ai sensi del Protocollo d'Intesa stipulato tra l'Amministrazione Comunale di Fiumicino e le Istituzioni Scolastiche del territorio, per migliorare il servizio della scuola dell'infanzia, si comunica quanto segue:

I genitori dei bambini che risulteranno in attesa di conferma alla frequenza della scuola dell'infanzia comunale e/o statale per l'anno scolastico 2020/2021, all'uscita delle rispettive graduatorie definitive, dovranno sottoscrivere il modello di conferma dal giorno 14 al giorno 29 maggio 2020 presso l'Ufficio Comunale di Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10 Fiumicino nei giorni lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 o tramite PEC (posta elettronica certificata) – protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - per la scuola dell'infanzia comunale o presso la Segreteria della scuola, per la scuola dell'infanzia statale.

L'eventuale mancata sottoscrizione del predetto modulo comporterà il deprezzamento dalla graduatoria.

Si precisa che dovrà essere effettuata una sola conferma di ammissione, pena la decadenza da entrambe le graduatorie.

Il 9 Giugno 2020 per posti resisi vacanti per rinuncia o decadenza, verrà pubblicata una nuova graduatoria.

I genitori dei bambini "in attesa di conferma" dovranno sottoscrivere il modello di conferma presso l'Ufficio Comunale di Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10 Fiumicino negli orari sopra indicati o tramite PEC (posta elettronica certificata) – protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it dal giorno 9 al giorno 19 giugno 2020.

La mancata sottoscrizione del modulo di conferma nei termini previsti comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Qualora – a seguito di rinunce - si rendessero disponibili ulteriori posti, l'Ufficio provvederà all'assegnazione seguendo l'ordine della graduatoria di riferimento. La richiesta di conferma all'ammissione, avverrà attraverso l'invio di raccomandata (anticipata via mail) agli indirizzi comunicati al momento della domanda. Qualora, entro 5 giorni dall'invio della raccomandata, contemporaneamente comunicata via mail, non pervenisse risposta, l'Ufficio procederà nello scorrimento della graduatoria. Inoltre, ove fosse necessario, con contestuale presentazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) per quantificare la tariffa del Servizio Mensa, che comunque dovrà avvenire entro i 15 giorni successivi all'accettazione del posto. La mancata presentazione della necessaria documentazione comporta l'applicazione della tariffa massima.

Il/la Sottoscritto/a esprime il proprio consenso all'utilizzo dei dati contenuti nella presente autodichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.lgs 196/03 Art. 3 – Codice di protezione dei dati personali):

ACCETTO: ☐

Allegare documento in corso di validità

oppure

Il dichiarante è stato identificato dall'impiegato addetto alla ricezione mediante esibizione del documento _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____

FIRMA DEL DICHIARANTE _____

Prot.

Punteggio _____

Il Responsabile dell'Istruttoria _____

Per presa visione ed accettazione

FIRMA DEL DICHIARANTE _____

Copia Genitore

ATTENZIONE

Le graduatorie - come previsto dalla Legge sulla Privacy italiana e dal GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 (ufficialmente regolamento UE n. 2016/679) - riporterà in elenco il numero di protocollo assegnato al momento della presentazione della domanda - che andrà debitamente custodito ed utilizzato sia per eventuali ricorsi che per la conferma dell'ammissione.

Nel mese di aprile 2020 verranno pubblicate le graduatorie provvisorie.

Avverso le suddette graduatorie è ammessa opposizione al Dirigente dell'Area Politiche Sociali e Scolastiche da presentarsi entro e non oltre 8 giorni dalla data dell'affissione.

Le opposizioni verranno esaminate e a tutti verrà dato motivato riscontro, sempre in conformità delle vigenti disposizioni.

Il 14 maggio 2020 verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

Ai sensi del Protocollo d'Intesa stipulato tra l'Amministrazione Comunale di Fiumicino e le Istituzioni Scolastiche del territorio, per migliorare il servizio della scuola dell'infanzia, si comunica quanto segue:

I genitori dei bambini che risulteranno in attesa di conferma alla frequenza della scuola dell'infanzia comunale e/o statale per l'anno scolastico 2020/2021, all'uscita delle rispettive graduatorie definitive, dovranno sottoscrivere il modello di conferma dal giorno 14 al giorno 29 maggio 2020 presso l'Ufficio Comunale di Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10 Fiumicino nei giorni lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 o tramite PEC (posta elettronica certificata) - protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - per la scuola dell'infanzia comunale o presso la Segreteria della scuola, per la scuola dell'infanzia statale.

L'eventuale mancata sottoscrizione del predetto modulo comporterà il depennamento dalla graduatoria.

Si precisa che dovrà essere effettuata una sola conferma di ammissione, pena la decadenza da entrambe le graduatorie.

Il 9 Giugno 2020 per posti resisi vacanti per rinuncia o decadenza, verrà pubblicata una nuova graduatoria.

I genitori dei bambini "in attesa di conferma" dovranno sottoscrivere il modello di conferma presso l'Ufficio Comunale di Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10 Fiumicino negli orari sopra indicati o tramite PEC (posta elettronica certificata) - protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it dal giorno 9 al giorno 19 giugno 2020.

La mancata sottoscrizione del modulo di conferma nei termini previsti comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Qualora - a seguito di rinunce - si rendessero disponibili ulteriori posti, l'Ufficio provvederà all'assegnazione seguendo l'ordine della graduatoria di riferimento. La richiesta di conferma all'ammissione, avverrà attraverso l'invio di raccomandata (anticipata via mail) agli indirizzi comunicati al momento della domanda. Qualora, entro 5 giorni dall'invio della raccomandata, contemporaneamente comunicata via mail, non pervenisse risposta, l'Ufficio procederà nello scorrimento della graduatoria. Inoltre, ove fosse necessario, con contestuale presentazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) per quantificare la tariffa del Servizio Mensa, che comunque dovrà avvenire entro i 15 giorni successivi all'accettazione del posto. La mancata presentazione della necessaria documentazione comporta l'applicazione della tariffa massima.

Il/la Sottoscritto/a esprime il proprio consenso all'utilizzo dei dati contenuti nella presente autodichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.lgs 196/03 Art. 3 - Codice di protezione dei dati

personali): ACCETTO: ☐

Allegare documento in corso di validità

oppure

Il dichiarante è stato identificato dall'impiegato addetto alla ricezione mediante esibizione del documento _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____

FIRMA DEL DICHIARANTE _____

Copia Genitore

Prot.

Punteggio _____

FIRMA DEL DICHIARANTE _____

Copia genitore

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2020/2021

Alunno/a _____
(cognome e nome)

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli Istituti comprensivi, fermo restando, anche nella modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

☐ Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

☐ Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n° 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione"

FIRMA DEL DICHIARANTE _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03.

1 - Soggetti del trattamento

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Fiumicino, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa n. 78, telefono 06.65210.245, Pec: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it
- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail DPO@comune.fiumicino.rm.it

2 - Base giuridica del trattamento

I dati personali indicati sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

3 - Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali forniti ai fini dell'espletamento delle procedure per il presente bando. Tali dati sono necessari allo svolgimento delle procedure di valutazione e potranno riguardare, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

4 - Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni;
- eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013.
- i seguenti dati personali [nome e cognome, codice fiscale/partita iva, dati relativi all'ubicazione] potranno, inoltre, essere pubblicati, nella sezione Amministrazione trasparente ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca.
- i seguenti dati personali [nome e cognome, codice fiscale/partita iva, dati relativi all'ubicazione] potranno, inoltre, essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati non saranno indicizzati dai motori di ricerca.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento

oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare. I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

5 - Periodo di conservazione o criteri

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

6 - Natura del conferimento e rifiuto

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge.

In caso di mancato conferimento di dati necessari, la domanda dell'interessato non potrà essere accolta/valutata.

In caso di mancato conferimento di dati facoltativi, non potranno essere valutate eventuali Titoli di merito collegati ai dati non forniti.

7 - Diritti degli interessati

L'interessato potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Fiumicino all'indirizzo Pec: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it., l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

FIRMA DEL DICHIARANTE _____