

Allegato
D.D: n.

/

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI FIUMICINO ED I CAAF DEL TERRITORIO

CAF (_____)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 Requisiti

1. Possono aderire alla presente convenzione i CAAF, operanti in Fiumicino, che siano in possesso dei seguenti requisiti debitamente documentati:

- a) autorizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze a svolgere l'attività di assistenza e iscrizione all'albo dei Centri di assistenza fiscale;
- b) insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) garanzia dell'apertura di almeno uno sportello sul territorio comunale aperto nei giorni feriali al pubblico per tutto l'anno per un orario settimanale **non inferiore a 6 ore**.

2. Le informazioni sugli orari e la dislocazione delle sedi sono comunicate all'Amministrazione ai fini della più ampia comunicazione all'utenza. Il cambiamento dell'orario o dei giorni di apertura nonché le chiusure degli sportelli nei periodi di festività, andranno comunicate all'Amministrazione almeno 30 giorni prima.

Articolo 2 Oggetto della convenzione

1. Formano oggetto della presente convenzione i servizi indicati nella seguente tabella, a fronte dei quali il Comune corrisponderà il corrispettivo unitario, COMPRENSIVO DI IVA, ivi indicato:

SERVIZIO EROGATO	COSTO
ASSEGNO DI MATERNITA'	2,7 €
AGEVOLAZIONI PER SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' (TELEFONO, LUCE, GAS, BONUS IDRICO)	3,7 €
CANONE DI LOCAZIONE	4 €
TELEBUS E TRASPORTO EXTRAURBANO	2,7 €
ALTRI, PREVIA AUTORIZZAZIONE COMUNALE	2,7 €
DSU - ISEE	0,0€

****IL COSTO E' PARI A 0 IN QUANTO L'ISEE E' A TOTALE CARICO DELL'INPS.**

2. I CAAF firmatari si impegnano a trasmettere, con cadenza mensile o trimestrale, al Comune l'elenco delle prestazioni eseguite con l'indicazione dei relativi beneficiari e ad apporre ad ogni pratica il timbro di riconoscimento.

Articolo 3

Obblighi dei CAAF

1. Il CAAF, in relazione alla gestione e trasmissione dei dati, coerentemente con le caratteristiche di ciascun servizio erogato, è responsabile:

- a) della corretta compilazione di quanto indicato nella dichiarazione sostitutiva unica;
- b) della corrispondenza tra quanto trasmesso all'Inps e quanto trasmesso al Comune in applicazione della presente convenzione;
- c) della corrispondenza tra quanto contenuto nella eventuale trasmissione telematica e la documentazione cartacea rilasciata all'utente;
- d) della verifica della correttezza formale dei dati forniti dai cittadini, quali ed esempio il codice fiscale, i codici di utenza elettrica, la congruenza dei valori dell'ISEE del richiedente con i limiti previsti per l'accesso all'agevolazioni ecc.;

e) Il CAAF si impegna altresì a gestire, senza costi aggiuntivi per il Comune, eventuali rettifiche derivanti da errori di inserimento dati o di trasmissione.

2. Il CAAF, in relazione agli obblighi di informazione agli utenti:

a) espone, in ciascuna sede, un avviso redatto secondo un modello predisposto dal comune di Fiumicino, nel quale sono elencati tutti i servizi erogati per conto del Comune, **evidenziandone la gratuità**;

b) informa gli interessati, al momento della compilazione della domanda di partecipazione ai servizi e nel momento in cui acquisisce la dichiarazione, che l'istanza, la dichiarazione e i dati documentali sono da esso acquisiti e trasmessi al Comune, nei casi previsti dai bandi a cui si riferiscono, per le finalità attese dalla legge e dalla presente convenzione;

c) comunica altresì agli utenti che possono essere eseguiti dei controlli da parte dell'Amministrazione comunale diretti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato. Il CAAF informa, inoltre, gli utenti che ulteriori controlli, secondo le disposizioni di legge, possono essere eseguiti dalla Guardia di Finanza e che dichiarazioni false o incomplete possono comportare conseguenze di carattere penale a carico del dichiarante.

3) Il CAAF infine ha l'obbligo di assistere l'utente nella compilazione delle domande di partecipazione ai servizi erogati dal Servizio Sociale riportati nella tabella della presente convenzione, informando l'utente e tenendo copie dei relativi bandi o avvisi pubblici disponibili per l'eventuale consultazione;

Articolo 4

Obblighi del Comune

1. Il Comune si impegna a:

a) informare dettagliatamente i CAAF mediante circolari, incontri periodici, distribuzione di materiale informativo e normativo, anche per via telematica, ogni dato utile per lo svolgimento del servizio, ivi incluso l'elenco dei soggetti aderenti alla convenzione;

b) curare una diffusa e puntuale informazione ai cittadini circa i tempi prestabiliti e fissati dall'Amministrazione per la presentazione delle richieste di agevolazioni;

c) pubblicizzare le sedi e l'operatività dei CAAF in merito alla convenzione in oggetto;

d) contattare direttamente gli enti preposti per ricevere ulteriori informazioni in merito ai dati dichiarati dagli utenti;

e) fornire ai CAAF le indicazioni necessarie all'eventuale corretta trasmissione telematica dei dati al competente soggetto comunale, tramite accesso tracciabile con login e password, e di integrare le suddette indicazioni qualora ciò si renda necessario.

Articolo 5

Trattamento dei dati

- 1- Nel momento in cui acquisiscono le dichiarazioni i CAAF informano gli interessati che la dichiarazione e i dati documentali sono da esso acquisiti per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge e dalla presente convenzione.
- 2- I CAAF garantiscono la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.
- 3- I CAAF sono responsabili del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 e s.m.i..
- 4- I CAAF, nell'ambito della loro organizzazione individuano autonomamente uno o più responsabili del trattamento dei dati acquisiti in occasione dello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.
- 5- Il CAAF _____, indica come responsabile del trattamento dei dati ai fini della presente convenzione il rappresentante legale _____
C.F. _____, nato a _____ il _____ e si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni.

Articolo 6

Responsabilità

1. I CAAF garantiscono attraverso polizza assicurativa adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fanno carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.
2. I CAAF garantiscono, altresì, tramite polizza di assicurazione, eventuali danni cagionati agli utenti nell'erogazione dei servizi oggetto della presente convenzione.
3. I CAAF dichiarano di manlevare il Comune di Fiumicino rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.
4. Il Comune può richiedere copia della documentazione attestante l'assolvimento dell'obbligazione di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo.

Articolo 7

Compensi e liquidazioni

1. L'erogazione dei servizi oggetto della presente convenzione avviene a titolo completamente gratuito per i cittadini richiedenti.
2. Per l'erogazione dei servizi oggetto della presente convenzione il Comune corrisponde ai CAAF firmatari i compensi, dovuti solo ed esclusivamente per le competenze non rientranti in quelle previste dalla convenzione stipulata dall'INPS, nella misura indicata nella Tabella di cui all'articolo 2. I compensi si intendono comprensivi dell'IVA.
3. Le liquidazioni avverranno mensilmente o trimestralmente a seguito di rendicontazione prodotta dal CAAF.
4. **NON SI ACCETTERANNO FATTURE** che si riferiscono a prestazioni erogate in anno diverso dal 2023, pertanto entro il mese di novembre c.a. i CAAF convenzionati dovranno inviare le fatture elettroniche per completare i pagamenti dell'anno ed entro il 31 dicembre dovranno far pervenire la fatturazione del mese di dicembre stesso. Qualsiasi difformità dal presente articolo dovrà essere comunicata entro il mese di novembre c.a..

Articolo 8

Controlli

1. Il Comune effettua controlli sul rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla presente convenzione, sulla qualità e coerenza delle informazioni trasmesse, nonché, in particolare, sul

mantenimento dei requisiti di cui all'articolo 1 e sull'osservanza degli obblighi di cui alla presente convenzione.

2. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare, mediante propri operatori o incaricati, verifiche sull'attività svolta dai CAAF firmatari della presente convenzione, che si impegnano a garantire la disponibilità e l'accesso alle informazioni rilevanti e a compiere ogni ulteriore attività utile secondo buona fede allo svolgimento dei controlli.

3. All'esito delle suddette verifiche il Comune ha facoltà di richiedere gli adeguamenti tecnici ed operativi che si rendessero necessari per il corretto svolgimento di quanto previsto in convenzione. Nel caso in cui i CAAF non si uniformino tempestivamente alle suddette richieste di adeguamento è facoltà del Comune recedere dalla convenzione a norma di quanto previsto di seguito.

Articolo 9

Durata della convenzione

1. La presente scrittura privata disciplina le attività poste in essere a decorrere dalla data della sottoscrizione della presente convenzione fino al 31 dicembre 2024, con possibilità di proroga, previa verifica della necessaria presenza dei fondi sul bilancio comunale.

Articolo 10

Modificazioni della convenzione

1. Le parti si impegnano, sin d'ora, a sottoscrivere eventuali integrazioni che si rendessero necessarie per intervenute disposizioni legislative o regolamentari, al fine di poter svolgere al meglio l'attività propria del presente accordo.

Articolo 11

Risoluzione della convenzione

1. Le inadempienze poste in essere da una delle parti nell'applicazione della presente convenzione verranno contestate per iscritto, con invito entro un termine congruo alla tempestiva presentazione di controdeduzioni e chiarimenti, o alla rimozione dei fatti costituenti inadempimento. Decorso inutilmente tale termine, il contratto è risolto di diritto ai sensi e agli effetti dell'articolo 1456, comma 2°, del Codice civile, allorquando il Comune manifesti la volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa, fatta salva in ogni caso la richiesta del risarcimento del danno.

2. Danno luogo alla risoluzione di diritto del contratto, in particolare, gli inadempimenti relativi agli obblighi di assistenza all'utenza, di apertura al pubblico, di leale collaborazione con l'amministrazione comunale definiti dalla presente convenzione, di gratuità dei servizi oggetto della convenzione da parte degli utenti, di inadempienza della compilazione di anche solo una domanda di partecipazione che rientri nella presente convenzione. In relazione alle obbligazioni gravanti sul Comune in virtù della presente convenzione i CAAF firmatari rinunciano a qualsiasi eccezione di inadempimento ex articolo 1460 c.c.

3. Le parti si riservano la facoltà di recedere unilateralmente dal presente accordo, con preavviso di almeno 1 mese da comunicarsi per iscritto, qualora sopravvenissero variazioni normative legislative e regolamentari tali da rendere, ragionevolmente, inutile o eccessivamente oneroso il rapporto instaurato mediante la presente convenzione.

Articolo 12

Controversie

1. Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine alla interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione saranno preliminarmente esaminate, al fine di pervenire ad una composizione bonaria della lite, da una Commissione formata da tre componenti di provata

competenza: uno nominato dal comune di Fiumicino, uno nominato dal CAAF interessato alla controversia, ovvero dal gruppo di CAAF interessati, uno nominato d'intesa tra le parti con funzioni di Presidente.

2. La Commissione in oggetto conclude i propri lavori entro 120 giorni dall'avvio della procedura conciliativa, salva la possibilità di prorogare questo termine di comune accordo tra tutti i componenti della Commissione medesima.

3. Le parti si impegnano a non adire l'Autorità giudiziaria sino a quando non siano decorsi i termini di cui sopra.

4. Decorso inutilmente il termine ovvero preso atto della impossibilità di giungere alla composizione bonaria della controversia – come attestato da processo verbale redatto dal Presidente e sottoscritto da tutti i membri della Commissione – ogni ulteriore azione giudiziaria potrà essere intentata esclusivamente presso il foro di Civitavecchia.

Letto, approvato e sottoscritto

Fiumicino,

Per il comune di Fiumicino

.....

Per il CAAF

.....



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

Rev. 2/2023

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati - Servizi sociali

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Fiumicino tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Fiumicino garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati (come a titolo esemplificativo dati anagrafici, di contatto, di identificazione), ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE (come ad esempio dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione di attività socio-assistenziali di soggetti in stato di fragilità e bisognoso di protezione sociale;
- gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto;
- inserimento in istituti, case di cura e case di riposo;
- gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto;
- gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
- gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali;
- gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana;
- gestione del servizio di assistenza domiciliare;
- gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità;
- gestione di attività di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti;
- gestione e rilascio di permessi/spazi di sosta per soggetti diversamente abili;
- gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- gestione delle attività di consulenza, sostegno e assistenza nei confronti delle donne vittime di violenza e dei loro figli;
- gestione di servizi legati all'infanzia;
- elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Fiumicino, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

Rev. 2/2023

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere richiesti e/o comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Fiumicino, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Fiumicino nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- ASL di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- altri Comuni o uffici provinciali o regionali;
- circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- autorità giudiziaria;
- imprese o associazioni convenzionati che offrono servizio di trasporto pubblico;
- gestori di mense e società di trasporto;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici sulle rette da pagare per gli alunni portatori di handicap;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro-tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM), PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 00054 Fiumicino (RM). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer è contattabile utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.fiumicino.rm.it) indicati sul sito web dell'Ente. I dati nominativi e di contatto del DPO individuato sono disponibili sul Sito Istituzionale dell'Ente (www.comune.fiumicino.rm.it) sotto la voce "Privacy" o "Responsabile della protezione dati".

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

Rev. 2/2023

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Fiumicino o presso altre P.A. o soggetti terzi.