

Guida al cittadino per l'integrazione della documentazione

Sarà possibile integrare la domanda con la documentazione mancante fino 09/11/2023 attraverso le modalità descritte.


Accedere ai servizi online del comune di Fiumicino attraverso il sito web o attraverso il seguente link:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=fiumil

Sulla lista a sinistra sarà possibile accedere tramite SPID/CIE (metodo di accesso utilizzato in fase di inserimento della domanda) alla sezione di ISTANZE ONLINE.

Troveranno la sezione di Consulta/Integra le tue istanze.

Avranno diretto accesso all'istanza online, dalla quale, nella sezione 'opzioni' troveranno **INOLTRA DOC**, sarà una documentazione generica nel quale potranno inserire x file specificando quale file stanno inserendo.

Procedimenti in corso						
Ticket	Estremi protocollo/pratica	Stato	Procedimento	Oggetto	Note	Funzioni
30586 	Prot. 2023.73086 del 29-03-2023 Prat. 2023.2	GRADUATORIA 1 dal 29-03-2023	CONTRIBUTI ECONOMICI [MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTRIBUZIONE DI AIUTI ECONOMICI UNA TANTUM, PROVENIENTI DAL FONDO REGIONALE PER IL RINCARO ENERGIA, IN FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI PER IL PAGAMENTO DELLE UTENZE DOMES]			Istanza Inoltra Doc. Pratica
30065 	Prot. 2023.54734 del 07-03-2023 Prat. 2023.1	In lavorazione	CONTRIBUTI ECONOMICI [MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTRIBUZIONE DI AIUTI ECONOMICI UNA TANTUM, PROVENIENTI DAL FONDO REGIONALE PER IL RINCARO ENERGIA, IN FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI PER IL PAGAMENTO DELLE UTENZE DOMES]			Istanza Inoltra Doc. Pratica

Sarà necessario cliccare su Inoltra DOC.

Per trasmettere la documentazione procedere nel seguente modo:

1. specificare una **DESCRIZIONE** per identificare il/i documento/i da inviare o, in alternativa, indicare il **TIPO DI DOCUMENTO** specifico (vedi elenco) a cui collegare il/i file (il campo descrittivo diventerà una nota del documento inoltrato);
 2. specificare il file da trasmettere attraverso il tasto **SFOGLIA** (è possibile inviare anche files .zip contenente più documenti);
 3. il tasto **ALLEGA DOC.** consente di acquisire la documentazione specificata;
 4. terminata la fase di acquisizione di cui ai punti precedenti inoltrare la documentazione tramite il tasto **INVIA** comparso in calce all'elenco.
- Il tempo di caricamento della documentazione integrativa dipende dalla dimensione dei files e dalla velocità connessione della rete Internet. Puoi anche non allegare alcun documento, ma trasmettere solo le informazioni integrative nel seguente modo:

1. Inserisci nel campo di testo sottostante le informazioni da trasmettere.

2. Clicca sul tasto **Salva info**

Terminata la fase di acquisizione di documenti e informazioni di cui ai punti precedenti inoltra la documentazione tramite il tasto **INVIA** comparso in calce all'elenco.

ATTENZIONE: l'inoltra spontaneo di documentazione verso l'Ente verrà inibito nel caso in cui lo stesso abbia provveduto a trasmettere una richiesta di integrazione per la pratica in oggetto. La documentazione già caricata in questa sezione verrà eliminata.

Caricamento Documentazione da Inoltrare

Specifica la descrizione per il documento che vuoi allegare o le informazioni che vuoi trasmettere (massimo 1000 caratteri)

255

Sfogliala...

Nessun file selezionato.

Allega Doc.

Salva Info

Per procedere con l'integrazione dopo aver cliccato su «Inoltra Doc.» è necessario selezionare sfogliala, caricare un file, inserire una descrizione ed infine cliccare su «Allega Doc.».

Una volta effettuata questa procedura sarà possibile allegare altri documenti o procedere con l'invio.