



# CITTÀ DI FIUMICINO

## AVVISO PUBBLICO

### SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 PER L'AREA COORDINAMENTO, ATTUAZIONE DI PROGRAMMA E PROGRAMMAZIONE FONDI STRUTTURALI E PNRR

#### il Dirigente

- VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale del 08.08.2023 n. 146 con la quale si è proceduto ad approvare il Piano del Fabbisogno del Personale nell'ambito del PIAO;
- VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D.Lgs 150/2009;
- VISTO** il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione Interna approvato con Deliberazione G.C. n. 179/2009 e s.mm.ii.;
- VISTA** la propria Determinazione n 5059 del 15.09.2023 con la quale viene approvato il presente avviso.

#### RENDE NOTO

che il Comune di Fiumicino intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Dirigente per la direzione dell'Area Coordinamento, Attuazione di Programma e Programmazione Fondi Strutturali e PNRR attraverso il conferimento di un incarico a tempo determinato, – ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. – previa selezione pubblica.

La direzione dell'Area Coordinamento, Attuazione di Programma e Programmazione Fondi Strutturali e PNRR comporta la gestione e la responsabilità della struttura trasversale di coordinamento con compiti di presidio dell'attuazione del programma di Governo e della programmazione strategica e operativa dei fondi strutturali, del PNRR e risorse complementari, delle altre risorse nazionali e regionali.

L'incarico sarà conferito con Decreto Sindacale e decorrerà dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro con durata di 36 (trentasei) mesi e potrà essere prorogato anche più di una volta ma non oltre la scadenza del mandato del Sindaco. L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e [ss.mm.ii.](#)

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area Dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento di organizzazione interna, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del d. lgs. n. 165/2001 e [ss.mm.ii.](#)

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

#### REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

##### 1. Titolo di studio

- a) Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 (vecchio ordinamento) in Ingegneria o Architettura o Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o Diplomi di Laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. Alla procedura selettiva

possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

## **2. Esperienze professionali**

b) aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in:

- organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti all'area Coordinamento, Attuazione di Programma e Programmazione Fondi Strutturali e PNRR per la quale si partecipa alla presente selezione;

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso;

- organismi privati, enti privati e aziende private.

L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti all'area Coordinamento, Attuazione di Programma e Programmazione Fondi Strutturali e PNRR per la quale si partecipa alla presente selezione;

**oppure**

c) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza. Le suddette esperienze di lavoro dovranno essere relative a settori sostanzialmente corrispondenti all'area Coordinamento, Attuazione di Programma e Programmazione Fondi Strutturali e PNRR per la quale si partecipa alla presente selezione.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso.

**oppure**

d) provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria anche a contratto. L'esperienza nei predetti settori, di durata complessiva non inferiore ad anni cinque e acquisita nel corso dei cinque anni accademici precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso per la docenza universitaria oppure acquisita nel corso dei cinque anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso per la ricerca universitaria, dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti allo specifico settore dell'area Coordinamento, Attuazione di Programma e Programmazione Fondi Strutturali e PNRR per la quale si partecipa alla presente selezione e dovrà risultare da contratto/i individuale/i stipulato/i con Università;

## **3. Requisiti soggettivi**

- ▶ età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- ▶ cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis, articolo 38 del D.Lgs. 165/2001.

I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (articolo 3 del D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso ed in particolare:

- godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana.

- ▶ idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- ▶ godimento dei diritti civili e politici;
- ▶ non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- ▶ essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- ▶ non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

- non aver riportato condanne penali – anche non definitive – per reati dolosi;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.
- di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di lavoro ai sensi della normativa contrattuale dell'area professionale di appartenenza;

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologia di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- coloro che si trovano in situazioni di inconfiribilità rispetto all'incarico di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza per i quali vige il divieto di conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 6 del DL n. 90/2014 convertito in Legge 114/2014;

Fermo restando quanto indicato nei precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e l'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'incarico di cui al presente avviso.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione anche i dipendenti del Comune di Fiumicino, purché in possesso dei su indicati requisiti, non appartenenti al personale inquadrato a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale dell'Ente.

## MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice anche utilizzando l'apposito modulo o copia fotostatica dello stesso (allegato al presente avviso), devono essere inviate al Comune di Fiumicino, Area Politiche Sociali e Gestione del Personale - Settore Risorse Umane, (corredate dalle dichiarazioni e allegati successivamente indicati nella presente sezione), entro e non oltre la data del **28 ottobre 2023**, a pena di esclusione dalla selezione, mediante una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiumicino** – Piazza Generale Carlo della Chiesa, 78 (che effettua il seguente orario di apertura: martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00). Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro con data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Fiumicino.
- **spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento**. In tal caso sul retro della busta indirizzata al Comune di Fiumicino, Ufficio Protocollo Generale, Piazza Generale Carlo della Chiesa, 78 — 00054 Fiumicino (Roma), il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e la seguente indicazione: "Domanda di selezione pubblica per 1 posto di Dirigente Coordinamento e attuazione programma". Ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro con data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Fiumicino.
- **a mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo: [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it) trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere specificato: "Domanda di selezione pubblica per 1 posto di Dirigente Coordinamento e attuazione programma".

Ove il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le domande arrivate o presentate oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato sono da ritenersi irricevibili e, pertanto, saranno escluse dalla procedura di selezione. Pertanto, farà fede la data di effettivo arrivo all'Ufficio protocollo del Comune di Fiumicino e non la data di spedizione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per le domande che seppur spedite in tempo utile pervengano oltre il termine di scadenza sopra indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura di selezione le domande pervenute all'indirizzo di PEC del Comune di Fiumicino ([protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it)) spedite da casella di posta elettronica non certificata.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- ▶ generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- ▶ luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), numero telefonico ed eventuale numero di telefono cellulare;
- ▶ indirizzo, qualora diverso da quello di residenza, al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- ▶ l'indirizzo PEC, per coloro che desiderano ricevere le comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata;
- ▶ possesso della cittadinanza italiana;
- ▶ godimento dei diritti civili e politici;
- ▶ Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ▶ possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione (titolo di studio, esperienze professionali, requisiti soggettivi);
- ▶ di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- ▶ non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- ▶ essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- ▶ possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
- ▶ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- ▶ di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di lavoro ai sensi della normativa contrattuale dell'area professionale di appartenenza;
- ▶ di non avere riportato sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari pendenti; nel caso contrario indicare il tipo di sanzione subito o il tipo di contestazione disciplinare pendente;
- ▶ non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal d. lgs. 39/2013;
- ▶ per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio;
- ▶ di possedere adeguate conoscenze informatiche.

**Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il proprio Curriculum Vitae, debitamente datato e firmato in ogni pagina** che, al fine di consentire alla Commissione di verificare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, dovrà contenere le seguenti sezioni dichiarative:

Sezione A – Informazioni personali (dati anagrafici, residenza, recapiti telefonici, mail);

Sezione B – Titoli di studio;

Sezione C – Titoli professionali (iscrizioni albi professionali);

Sezione D – Titoli di servizio ed esperienze professionali attinenti;

Sezione E – Esperienze formative (frequenza di corsi ed aggiornamenti professionali);

Sezione F – Attività formative (docenze, pubblicazioni);

Sezione G – Altre notizie (ritenute attinenti e utili ai fini della selezione).

In calce alla domanda l'interessato deve apporre la propria firma e allegare una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. **La mancanza della firma in calce alla domanda e della fotocopia del documento d'identità in corso di validità non sono regolarizzabili e comportano l'esclusione dalla selezione.**

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

L'esclusione dei candidati per difetto di uno o più dei requisiti di partecipazione avverrà con atto del Dirigente interessato, previa proposta istruttoria del responsabile del procedimento.

L'Amministrazione procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/00, ferme restando la applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà costituita in conformità a quanto disposto dalla lettera e), comma 3, articolo 35 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 13 del regolamento Comunale per l'accesso all'impiego.

## MODALITÀ DI SELEZIONE

L'incarico sarà conferito con Decreto del Sindaco, sulla base del seguente procedimento di selezione effettuato dalla Commissione:

- a) valutazione dei curricula effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione, tenendo conto delle esperienze lavorative maturate e della specifica professionalità richiesta per la direzione dell'Area Coordinamento, Attuazione di Programma e Programmazione Fondi Strutturali e PNRR, nonché dei titoli di studio.
- b) colloquio finalizzato a rilevare la preparazione professionale e le esperienze di servizio complessivamente risultanti dal Curriculum Vitae e all'accertamento delle attitudini, delle capacità personali e degli elementi motivazionali connessi al ruolo da ricoprire.  
Saranno ammessi al colloquio solamente i candidati ritenuti particolarmente interessanti sulla base delle notizie curriculari fornite.

La figura selezionata dovrà occuparsi di:

- presidio alla attuazione del programma di Governo;
- supporto al Sindaco nella definizione del piano di sviluppo strategico della città;
- programmazione strategica e operativa dei fondi strutturali, del PNRR e risorse complementari, delle altre risorse nazionali e regionali;
- presidio nell'attuazione della programmazione strategica e operativa;
- monitoraggio del rispetto dei cronogrammi del PNRR dei progetti afferenti alle aree comunali;
- competenza diretta in materia di project financing;
- gestione ufficio Europa.

Nell'ambito del colloquio la Commissione effettua la valutazione del candidato anche con riferimento alle seguenti competenze:

Competenze **tecniche**:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- capacità di analisi delle politiche pubbliche;
- capacità ed esperienza nel disegno di strumenti di sviluppo economico e sociale;
- conoscenza della normativa inerente i fondi strutturali;
- conoscenza della normativa inerente il PNRR e relativo fondo complementare per quanto di competenza degli Enti Locali e della normativa in quanto applicabile del codice dei contratti pubblici;
- conoscenza approfondita delle modalità di programmazione, attuazione, gestione di programmi/ progetti a valere sui fondi comunitari, nazionali e regionali;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche inerenti le attività e le linee d'intervento che afferiscono alla disciplina e alla normativa vigenti in materia di politiche sociali, politiche del lavoro, sicurezza, sport, promozione e sviluppo cultura e turismo, commercio e attività produttive, mobilità e mobilità sostenibile, ambiente, verde, politiche educative e scolastiche, pari opportunità, sviluppo urbano;
- competenze tecnico-specialistiche in materia di strumenti finanziari utilizzabili da Amministrazioni pubbliche con riferimento alle diverse possibili politiche di sviluppo;
- conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Competenze **trasversali** con riferimento alle seguenti macro-categorie:

- la *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la *capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e

valorizzando le professionalità;

- la *capacità di governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la *capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

**A conclusione dei colloqui sarà trasmessa al Sindaco la rosa dei nomi dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo di dirigente, ai fini della nomina.**

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e [ss.mm.ii.](#)

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Fiumicino ([www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it)) alla sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso*.

La pubblicazione sul sito *web* ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.

## ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Fiumicino che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Il trattamento economico è quello relativo alla categoria dei Dirigenti previsto dal CCNL della separata area dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

## PERIODO DI PROVA

Il lavoratore, assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, viene sottoposto ad un periodo di prova di mesi due. In qualunque momento di detto periodo, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione contrattualmente previsti. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dal Comune, deve essere motivato.

## COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro il 31/12/2017.

Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il Dirigente del Settore Risorse Umane.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. **SOGGETTI DEL TRATTAMENTO** - il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - il Responsabile per la protezione dei dati Personali, ai sensi dell'art. 38 del GDPR, potrà essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@comune.fiumicino.rm.it](mailto:dpo@comune.fiumicino.rm.it)

2. **FINALITÀ E LICEITA' DEL TRATTAMENTO** - Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali da Lei forniti (ad esempio dati anagrafici e di contatto, titoli di studio, curriculum vitae etc) al momento dell'iscrizione al concorso/ procedura selettiva e in sede di partecipazione al concorso, esclusivamente per lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia, anche per la formazione delle successive graduatorie, incluse le finalità di archiviazione. Il trattamento è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale e dei componenti della commissione esaminatrice. I dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. In particolare, i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di eventuali cause ostative alla partecipazione;
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) formazione di graduatorie;
- d) inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- e) gestione e svolgimento della selezione, compreso l'espletamento della procedura selettiva e le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione;
- f) altre finalità previste da leggi e regolamenti vigenti in materia;
- g) assolvere a sue specifiche richieste.

Tutti i dati personali degli interessati (dati anagrafici e di contatto, dati relativi all'ubicazione, titoli di studio, curriculum vitae etc.) saranno trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

a) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, di cui è investito il Comune di Fiumicino (art. 6.1.e del Reg. UE 679/2016) Città di Fiumicino Informativa concorsi e selezioni del Rev 1.2023

b) assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c del Reg. UE 679/2016).

Nello specifico, la base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. In particolare, le norme di legge che costituiscono la base giuridica di questo trattamento sono: D.Lgs 165/2001 e ss. mm e ii; D. Lgs 196/2003 e ss.mm e ii; D.lgs 267/2000; D.Lgs 81/2008; D.Lgs 104/92; D. Lgs 151/2001, Contratti collettivi di lavoro, Regolamenti interni dell'Ente relativi alla selezione del personale. Tali dati sono necessari allo svolgimento delle procedure di selezione e/o di valutazione. Potranno essere trattati nei casi previsti dalla normativa anche particolari categorie di dati come, ad esempio, dati biometrici e/o dati idonei a rivelare lo stato di salute.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando/selezione nel rispetto della normativa vigente.

3. **DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI** I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, anche esterni, assegnati ai competenti uffici del Comune, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti e formati dal Titolare. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici (ad. Esempio Dipartimento della Funzione Pubblica etc.);
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, società terze che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento concorsuale, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici, nonché comunque a società di servizi;

- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono/supportano/assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni, nominati quali Responsabili del trattamento ex art. 28 del Reg. UE 679/2016;
- eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013.
- i seguenti dati personali (nome e cognome e gli altri eventualmente previsti dalla legge) potranno, inoltre, essere pubblicati, nella sezione "Amministrazione trasparente" ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca.
- i seguenti dati personali (nome e cognome e gli altri eventualmente previsti dalla legge) potranno, inoltre, essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati non saranno indicizzati dai motori di ricerca.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge. I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea. Città di Fiumicino Informativa concorsi e selezioni del Rev 1.2023

**4. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI** - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente. Oltre tale termine i dati potranno essere conservati con accesso limitato ai soli fini della difesa in sede civile e penale per eventuali controversie con l'interessato. Si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta alla conservazione di alcuni dati ai fini storici, statistici, ecc. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Fiumicino avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR

**5. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO** Il conferimento dei dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli nonché per consentire l'espletamento della procedura concorsuale. In caso di mancato conferimento di dati necessari, la Sua domanda di partecipazione non potrà essere accolta/valutata. In caso di mancato conferimento di alcuni dati, ad esempio relativi allo stato di salute, non potranno essere valutati a Suo favore eventuali titoli di merito collegati ai dati non forniti e l'Amministrazione Titolare non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

**6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI** L'interessato potrà far valere i propri diritti, rivolgendo un'istanza al Titolare (PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it). L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai propri dati personali e, ove previsto in base alla normativa, la rettifica dei dati inesatti, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione). Il modulo per l'esercizio dei predetti diritti è disponibile sul sito web dell'Amministrazione sotto la voce "privacy" - "Esercizio diritti degli interessati". Se L'interessato ritiene che il trattamento dei dati che lo riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (\*) e ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

(\*) Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524> I suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione

## NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta

implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Fiumicino.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno contattare (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00) il seguente recapito telefonico 0665210313/901 oppure potranno inviare eventuali quesiti all'indirizzo di posta elettronica: [servizio.personale@comune.fiumicino.rm.it](mailto:servizio.personale@comune.fiumicino.rm.it)

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Fiumicino e sul sito web del Comune di Fiumicino ([www.comune.fiumicino.rm.gov.it](http://www.comune.fiumicino.rm.gov.it)) alla sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*.

Il Dirigente  
Dott. Fabio Sbrega