



# CITTÀ DI FIUMICINO

(PROVINCIA DI ROMA)



AREA POLITICHE SOCIALI E GESTIONE DEL PERSONALE

## Domanda di concessione del contributo integrativo di cui all'art. 11 della L. 431/98 CONTRIBUTO INTEGRATIVO PER IL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE ANNUALITA' 2021

### DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto

<b>DATI DEL RICHIEDENTE</b>	Cognome	Nome	
	Comune o Stato estero di nascita	data di nascita	
	Cittadinanza		
	Comune di residenza	Provincia	
	Indirizzo di residenza Via/Piazza n.	C.A.P.	
	CODICE FISCALE		
	indirizzo e-mail		
	Indirizzo PEC		
	recapito telefonico		

CHIEDE

l'assegnazione del contributo economico di cui all'art. 11 della L. 431/98 per l'annualità 2021, e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del suddetto D.P.R. e del fatto che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, sui dati dichiarati potranno essere eseguiti controlli, avendo preso visione di tutte le indicazioni contenute nel Bando emanato per la concessione del contributo, approvato con determinazione dirigenziale n. 0000 del 00/00/2022,

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e compilare gli spazi predisposti in stampatello)

- 1) di essere cittadino italiano;
- 2) di essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea regolarmente soggiornante;
- 3) di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea e in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- 4) di essere **residente nel Comune di Fiumicino e nell'alloggio di residenza per il quale viene richiesto il contributo** con la presente domanda;

*oppure*

- 5) di essere **residente** nel Comune di ....., Provincia ....., e di essere **domiciliato nell'alloggio sito nel Comune di Fiumicino**, al seguente indirizzo:

Via/Piazza ....., N. civico.....  
Fabbricato .....Scala.....Interno....., **per il quale viene richiesto il contributo**, per le esigenze di seguito specificate e motivate:

di lavoro: .....

di studio: .....

- 6) Di essere stato titolare, nell'anno 2021, di un contratto di locazione relativo all'alloggio ad uso abitativo sito nel Comune di Fiumicino per il quale viene richiesto il contributo, non appartenente alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, regolarmente registrato ovvero contenente le indicazioni relative alla scelta del proprietario circa l'applicazione della 'cedolare secca' ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 23/2011, contratto allegato in copia alla presente domanda, con **canone di locazione annuo 2021**, al netto degli oneri accessori, pari a € .....
- 7) che l'ammontare complessivo del **canone di locazione effettivamente corrisposto** dal sottoscritto **nell'anno 2021**, relativo al contratto di cui al punto 6, come certificato dalle copie delle ricevute di pagamento allegata alla presente domanda, al netto degli oneri accessori è pari a € .....
- 8) che il proprio nucleo familiare è composto dal sottoscritto e dalle altre persone che compaiono nel proprio stato di famiglia anagrafico e indicate nell'attestazione ISEE in corso di validità allegata alla presente domanda;
- 9) che, nell'anno 2021, il sottoscritto, unitamente a tutti gli altri componenti il nucleo familiare:
- Non è stato titolare di altro contributo, di qualunque importo, espressamente finalizzato al sostegno alla locazione con riferimento ai canoni dell'anno 2021, erogato dalla Regione, dal Comune, da altri enti locali, associazioni, fondazioni o altri organismi;
  - Non è stato titolare della quota destinata all'affitto del c.d. Reddito di Cittadinanza;
  - Non è stato titolare di assegnazione di alcun alloggio di edilizia residenziale pubblica destinato all'assistenza abitativa e di edilizia agevolata/convenzionata;



- Attestazione ISEE ORDINARIO in corso di validità alla data di presentazione della domanda;
- Copia del contratto di locazione intestato al richiedente relativo all'anno 2021, completo del versamento dell'imposta di registro relativa all'anno 2021 (modello F23) o della documentazione attestante la scelta del proprietario circa l'applicazione della 'cedolare secca' ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 23/2011;
- Copia delle ricevute che attestano il pagamento del canone di locazione relativo all'anno 2021 o di idonea ricevuta cumulativa sottoscritta dal proprietario e corredata dalla copia del documento di identità del medesimo, in ogni caso complete di tutte le indicazioni richieste nel Bando, ovvero:
  - Nome e cognome del proprietario (locatore);
  - Nome e cognome del titolare del contratto che effettua il pagamento (conduttore);
  - Indirizzo dell'alloggio locato;
  - Importo del canone corrisposto (eventualmente distinto dagli oneri accessori);
  - Periodo di riferimento (mese e anno);
  - Firma per quietanza di chi rilascia la ricevuta;
- Nel caso il richiedente risulti coniugato e l'altro coniuge non risulti nel suo nucleo anagrafico e non sia stato indicato nell'ISEE/DSU, copia della sentenza di separazione omologata;
- Nel caso siano stati compilati i punti 12 e 13 della domanda, attestazione ISEE CORRENTE in corso di validità;
- Nel caso siano stati compilati i punti 12 e 14 della domanda, modello 'ALLEGATO A' integralmente compilato, sottoscritto e corredato dalla documentazione richiesta;

**□ 17) di essere consapevole che i seguenti casi costituiscono motivi non sanabili di esclusione della domanda:**

- domanda non firmata dal richiedente ove richiesto nel modulo (in calce alle pagine n. 4 e n. 5);
- domanda inoltrata utilizzando modulistica diversa da quella appositamente predisposta dal Comune o con modalità diverse da quelle indicate nel Bando;
- domanda non compilata nelle parti richieste e/o priva degli allegati obbligatori, sopra dettagliatamente elencati al punto 16;
- domanda inoltrata oltre la data di scadenza indicata nel Bando (30/04/2022).

**□ 18) di essere consapevole che con avviso pubblicato all'albo pretorio sul sito del Comune di Fiumicino ([www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it)) verranno effettuate le seguenti comunicazioni, che, qualora il numero delle domande complessivamente ricevute dal Comune sia superiore a n. 50, saranno da considerare, a tutti gli effetti di legge, comunicazioni formali agli interessati:**

1. graduatoria provvisoria delle domande ammesse al contributo;
2. elenco delle domande escluse;
3. graduatoria definitiva delle domande ammesse al contributo;
4. elenco delle domande definitivamente escluse

**e che, nei sopra elencati documenti, ciascuna domanda verrà identificata mediante il numero di protocollo assegnato all'atto di presentazione della medesima, e inoltre che eventuali ricorsi debitamente motivati potranno essere presentati da parte degli interessati entro 15 giorni a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco delle domande escluse, con le medesime modalità di consegna indicate nel Bando per la presentazione delle domande.**

Con la firma della presente domanda, il sottoscritto attesta di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.C.M. 221/1999, così come modificato dal D.P.C.M. 242/2001, nei confronti dei beneficiari possono essere eseguiti controlli da parte della Guardia di Finanza, al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente al Comune per iscritto, con le medesime modalità di consegna indicate nel Bando per la presentazione delle domande, qualsiasi variazione concernente i dati e le dichiarazioni resi nella presente domanda; la mancata comunicazione, laddove gli accertamenti d'ufficio dimostrino una situazione modificata, comporterà la decadenza dal contributo ed ogni altra eventuale azione o sanzione conseguenti alla natura dell'omissione stessa.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Data .....

-----

## **Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali e sensibili.

Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03.

### 1 - Soggetti del trattamento

●ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Fiumicino, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa n. 78, telefono 06.65210.245, Pec: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

●ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali e sensibili potrà essere contattato all'indirizzo e-mail DPO@comune.fiumicino.rm.it

### 2 - Base giuridica del trattamento

I dati personali e sensibili indicati sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

### 3 - Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali e sensibili da Lei forniti ai fini dell'espletamento delle procedure per il presente servizio. Tali dati sono necessari allo svolgimento delle procedure di valutazione e potranno riguardare, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati biometrici o relativi alla salute. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente servizio.

### 4 - Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni;
- eventuali soggetti contro interessati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare. I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

### 5 - Periodo di conservazione o criteri

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali e sensibili raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali e sensibili sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

### 6 - Natura del conferimento e rifiuto

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento di dati necessari, la Sua domanda non potrà essere accolta/valutata. In caso di mancato conferimento di dati facoltativi, non potranno essere valutate a Suo favore eventuali Titoli di merito collegati ai dati non forniti.

### 7 - Diritti degli interessati

Lei potrà far valere i Suoi diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Fiumicino all'indirizzo Pec: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it, l'accesso ai Suoi dati personali e sensibili, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg.UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e sensibili e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali e sensibili che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_