



(Città Metropolitana di Roma Capitale)

## AREA SERVIZI AL CITTADINO E POLITICHE SCOLASTICHE

### **AVVISO PUBBLICO ISCRIZIONI AI NIDI DI INFANZIA COMUNALI ANNO EDUCATIVO 2023/2024 DAL 2 AL 31 MARZO 2023**

Dal 2 al 31 marzo 2023 sono aperte le iscrizioni agli nidi di infanzia comunali per l'anno educativo 2023/2024, per le bambine e i bambini:

- residenti nel Comune di Fiumicino (la residenza dovrà essere effettiva alla data di scadenza dell'avviso, ai fini del riconoscimento del relativo punteggio);
- in attesa di residenza nel Comune, da autocertificare ai sensi del DPR 445/2000 senza, tuttavia, il riconoscimento del punteggio previsto. La nuova residenza dovrà essere acquisita entro il termine di approvazione della graduatoria definitiva, **pena l'esclusione** dalla graduatoria stessa;
- che hanno almeno un genitore che presta attività lavorativa nel comune di Fiumicino.

In deroga a quanto previsto dai punti precedenti, in presenza del requisito di età, possono accedere al nido :

- i bambini non residenti, qualora in affido familiare o preadottivo presso un nucleo familiare residente;
- i bambini non residenti, accompagnati da relazione delle autorità giudiziarie;
- i bambini non residenti, ospiti in strutture di accoglienza madre-bambino presenti sul territorio comunale, segnalati dal servizio sociale.

La domanda può essere presentata anche dalle gestanti al settimo mese di gravidanza – 28 settimane compiute al 31 Marzo 2023. In tal caso, occorre allegare certificato del ginecologo, attestante la settimana di gestazione e la data presunta del parto.

#### REQUISITI DI ACCESSO

- Bambine/i di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni;
- possesso della documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie, che al momento della conferma di ammissione verrà verificata sul portale del Sistema Sanitario Regionale, come previsto dalla legge del 31 luglio 2017 n.119, pena l'esclusione.
- per i nati: i genitori dovranno essere in possesso della documentazione relativa alle vaccinazioni obbligatorie al momento dell'ingresso, pena l'esclusione.

## CALENDARIO

Il nido di infanzia segue il calendario educativo annualmente approvato dall'Amministrazione.

## MODALITA' DI ISCRIZIONE

Il modulo d'iscrizione dovrà essere compilato on-line, sul sito istituzionale <https://www.comune.fiumicino.rm.it> nella sezione Servizi Telematici – Iscrizione Asilo Nido, utilizzando le credenziali SPID o CIE.

La compilazione del modulo d'iscrizione on-line richiederà la sottoscrizione, di presa visione ed accettazione da parte del genitore/tutore, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Potrà essere presentata la domanda d'iscrizione per una sola delle sotto indicate strutture:

<b>Nido di Infanzia</b>	<b>Posti disponibili Sezione PICCOLI</b>	<b>Posti disponibili Sezione MEDI</b>	<b>Posti disponibili Sezione GRANDI</b>
<b>IL GIRASOLE</b> Via Giuseppe Fontana, 27 – Fiumicino	14	9	8
<b>L'ANATROCCOLO</b> Via Coni Zugna - Fiumicino	14	9	9
<b>L'ALLEGRO RANOCHIO</b> Via Trincea delle Frasche, 5 – Fiumicino	10	4	4
<b>IL DELFINO CURIOSO</b> Via del Perugino, 100 – Fiumicino	12	14	3
<b>L'ISOLACHENONC'E'</b> Via Campo Salino, 998 – Maccarese	14	9	5
<b>IL PAGLIACETTO</b> Via Torre del Pagliaccetto – Torrimpietra	8	10	4
<b>PICCOLI PASSI</b> Via Santa Teresa di Gallura, 11 – Fregene	14	14	5
<b>RAGGIO DI SOLE</b> Via Nurallao, 14 – Aranova	14	14	3

**La Sezione di appartenenza dei bambini farà riferimento alle seguenti fasce di età:**

SEZIONE PICCOLI - bambini da tre mesi a dodici mesi;  
SEZIONE MEDI - bambini da tredici mesi a ventiquattro mesi;  
SEZIONE GRANDI - bambini da venticinque mesi a trentasei mesi.

Nel corso dell'anno educativo sarà possibile, dietro valutazione pedagogica e in accordo con le famiglie, procedere al passaggio dei bambini dalla sezione di appartenenza per età a quella maggiormente rispondente ai bisogni evolutivi del bambino.

La domanda d'iscrizione, debitamente compilata dal richiedente, dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta; in particolare:

➤ nel caso di **genitori dipendenti privati**:

- a) attestazione di servizio del datore di lavoro, rilasciata in data non anteriore al mese di gennaio 2023, debitamente **datata e firmata**, da cui risultino:
  - la tipologia del contratto – tempo indeterminato o determinato (in quest'ultimo caso è necessario che lo stesso abbia una scadenza successiva al 31 dicembre 2023);
  - la data di assunzione;
  - le ore settimanali svolte (no dicitura full time o part-time);
  - l'eventuale articolazione dell'orario di lavoro su turni (12/24);
- b) busta paga del mese di febbraio 2023;
- c) contratto di assunzione.

➤ Nel caso di **genitori dipendenti pubblici**:

- a) autocertificazione, utilizzando il modulo disponibile on line, debitamente compilata datata e firmata da cui risultino:
  - la tipologia del contratto - tempo indeterminato o determinato - in quest'ultimo caso è necessario che lo stesso abbia una scadenza successiva al 31 dicembre 2023;
  - la data di assunzione;
  - le ore settimanali svolte (no dicitura full time o part-time);
  - l'eventuale articolazione dell'orario di lavoro su turni (12/24ore);
  - l'indirizzo e-mail o PEC dell'Ufficio dell'Amministrazione certificante, presso cui effettuare i controlli ai sensi degli articoli 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000.

➤ Nel caso di **genitori liberi professionisti**:

- a) autocertificazione, utilizzando il modulo disponibile on line, debitamente compilata datata e firmata specificando:
  - tipologia di attività;
  - partita IVA o codice fiscale;
  - posizione contributiva.

➤ Nel caso di **precedenza**:

- a) la documentazione specifica richiesta nella domanda stessa, oltre alla documentazione relativa alla situazione lavorativa di cui ai punti precedenti.

Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni in essere al momento della presentazione della domanda. Non saranno tenute in considerazione promesse di assunzione o situazioni lavorative non ancora regolarizzate.

**Tutta la documentazione richiesta dovrà essere allegata in formato : pdf, jpeg, jpg, tiff, con dimensione massima di ciascun file 4MB.**

**Eventuale documentazione inviata con formati diversi non potrà essere presa in considerazione, e non concorrerà al calcolo del punteggio relativo alla posizione, nella formulazione delle graduatorie.**

Nel caso di dichiarazioni non confermate nella documentazione si applicheranno sanzioni (dalla penalizzazione di punteggio fino alla non ammissione al servizio).

#### PREDISPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie verranno predisposte, per ogni asilo nido, sulla base del punteggio, in ordine decrescente, dei posti disponibili e dell'eventuale precedenza espressa. L'ufficio evidenzierà le precedenze previste dal Regolamento, di seguito riportate:

**Prec. 1\*** bambina/o con disabilità ai sensi della Legge 104/92 art. 3 e richiesta di educatore di sostegno;

**Prec. 1a\*\*** bambina/o con disabilità ai sensi della Legge 104/92 art. 3;

**Prec. 2** bambina/o orfano di entrambi i genitori o in affidamento temporaneo;

**Prec. 3** bambina/o trasferito da Asili nido del comune di Fiumicino (purché alla data di presentazione della domanda risulti in regola con i relativi pagamenti);

**Prec. 4** bambina/o con un solo genitore (morte; unico riconoscimento; decadenza della responsabilità genitoriale).

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### **BAMBINI CON DISABILITÀ prec. 1\* e 1a\*\***

La scelta della struttura in cui inserire i bambini è subordinata ad un esame congiunto della situazione del bambino, della situazione generale della sezione del nido e delle migliori opportunità educative da parte della scuola e dei servizi, in accordo con le famiglie.

*\*Legge 104/1992, articolo 3 e richiesta di educatore di sostegno;*

*\*\*Legge 104/1992, articolo 3.*

##### **GEMELLARITÀ**

Viene considerata come condizione preferenziale nella redazione delle graduatorie di ammissione, così da garantire l'inserimento contemporaneo dei gemelli nell'asilo nido anche qualora, in relazione al numero dei posti disponibili, l'ammissione risultasse possibile per uno solo. A tal fine, nella stesura della graduatoria si applicherà lo slittamento del nominativo (nominativi nel caso di plurigemini) che precede il/i gemello/i, inserendolo in graduatoria immediatamente dopo l'ultimo gemello.

##### **PARITÀ DI PUNTEGGIO**

Nelle ipotesi di parità di punteggio, le domande saranno ordinate in base alle seguenti precedenze:

- numero dei fratelli/delle sorelle presenti nel nucleo in cui vive il/la bambina/o in senso decrescente;
- bambina/o (richiedente il servizio) più grande di età in base alla data di nascita (anno, mese, giorno).

#### GRADUATORIA PROVVISORIA

Sulla base delle domande pervenute, l'ufficio scuole predisporrà una graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata sul sito internet del Comune: [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it) (Albo Pretorio on line sezione

graduatorie) il **28 aprile 2023**.

Ai fini della vigente normativa sulla Privacy, l'identificazione dei bambini nelle graduatorie sarà effettuata tramite il numero di protocollo di iscrizione, assegnato al momento dell'invio/conferma della domanda on line che, pertanto, andrà debitamente custodito ed utilizzato sia per eventuali ricorsi, che per la conferma di ammissione.

Nel caso in cui la famiglia riscontrasse **errori di valutazione**, potrà inoltrare ricorso al Dirigente dell'Area servizi al cittadino e politiche scolastiche entro e non oltre **15 giorni** dalla data della pubblicazione della graduatoria, con le modalità che verranno indicate nell'ambito della stessa.

I ricorsi verranno esaminati entro i successivi 15 giorni lavorativi, in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

**Eventuali errori od omissioni da parte del richiedente non potranno essere sanati in sede di ricorso.**

In considerazione dei lavori di ristrutturazione in corso del nido comunale, sito in via della Foce Micina, il Comune si riserva la facoltà di pubblicare, entro lo stesso termine del 28 aprile 2023, un avviso integrativo per i nuovi posti che dovessero rendersi disponibili. Nell'avviso integrativo saranno fissati termini e modalità di presentazione delle relative domande.

#### GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria definitiva, approvata dal Dirigente dell'Area servizi al cittadino e politiche scolastiche, dopo la valutazione dei ricorsi, sarà pubblicata il **5 giugno 2023** sul sito internet del Comune: [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it) (sezione Albo Pretorio on line – sezione graduatorie). La medesima graduatoria riporterà il numero di protocollo della domanda di iscrizione corrispondente al bambino/a **“in attesa di conferma/ammissione”**.

I genitori/tutori dei bambini dovranno sottoscrivere il modello di conferma entro il **15 giugno 2023 a pena di decadenza** (con modalità che verranno indicate nella graduatoria medesima).

Alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva dovrà già risultare - ai fini del controllo che verrà poi effettuato dagli uffici tramite il portale Inps - l'attestazione ISEE in corso di validità, utile al calcolo della quota contributiva prevista.

In caso di mancata attestazione ISEE, verrà applicata la quota massima.

Si specifica che al momento dell'ammissione, il genitore dovrà scegliere la fascia di frequenza (con la relativa quota contributiva prevista), **che rimarrà invariata per tutto il periodo di permanenza al nido.**

Ogni bambino può frequentare il nido per un massimo di 10 ore giornaliere (Legge Regionale 7/2020, art. 31, co. 2).

La fascia oraria di frequenza dovrà essere indicata obbligatoriamente. Ogni bambino può frequentare il nido comunale per un massimo di dieci ore giornaliere.

Si ricorda che il genitore che effettuerà la compilazione della domanda utilizzando le personali credenziali Spid o CIE dovrà essere lo stesso che utilizzerà il sistema PagoPa per il pagamento e che fruirà delle detrazioni sulla spesa sostenuta per la retta mensile.

#### ULTERIORE GRADUATORIA PER POSTI VACANTI

Per i posti resisi vacanti per rinuncia o decadenza, verrà pubblicato un ulteriore elenco il **21 giugno 2023** sul sito internet del Comune: [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it) (sezione Albo Pretorio online - sezione graduatorie); l'elenco riporterà il numero di protocollo della domanda di iscrizione corrispondente alla/al bambina/o **“in attesa di conferma di ammissione”**.

I genitori/tutori dei bambini dovranno **sottoscrivere il modello di conferma entro la data del 1 luglio 2023 a pena di decadenza** (con le modalità indicate nell'atto di approvazione della graduatoria medesima).

Qualora, a seguito di rinunce, si rendessero disponibili ulteriori posti, l'ufficio provvederà all'assegnazione

seguendo l'ordine della graduatoria di riferimento.

La richiesta di conferma all'ammissione avverrà attraverso il portale, agli indirizzi email comunicati al momento della domanda. Qualora, entro 5 giorni dall'invio della email, non pervenisse risposta, l'Ufficio procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento è il comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Fiumicino (RM), piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78, 00054 C.F. 97086740582, P. IVA 02305601003, PEC: [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali potrà essere contattato all'indirizzo email [dpo@comune.fiumicino.rm.it](mailto:dpo@comune.fiumicino.rm.it)

Per ogni ulteriore informazione è possibile accedere al sito [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it), cliccando su "Responsabile protezione dati personali DPO".

Il Dirigente  
Dr.ssa Maria Cinquepalmi