



CITTÀ DI  
FIUMICINO

AREA SVILUPPO ECONOMICO  
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

## AVVISO PUBBLICO

### FESTA DELL'ASSUNTA ANNO 2022

IL DIRIGENTE

in esecuzione della Deliberazione consiliare n. 5 del 21 febbraio 2005, con la quale è stato approvato il "Regolamento di Istituzione e disciplina delle Fiere e Manifestazioni occasionali"

RENDE NOTO

che sono disponibili n. **50** posteggi, di cui n. 42 di superficie pari a m. 6 x 4 e n. 8 di superficie pari a m. 8 x 4, da assegnare in concessione per n. 5 (cinque) anni (2022/2026) in occasione della "Fiera della festività religiosa e civile dell'Assunta" che si svolgerà a Fiumicino in "Via della Torre Clementina/Via del Canale", nei giorni 12-13-14 e 15 agosto 2022.

INVITA

I soggetti interessati a presentare domanda per l'assegnazione in concessione dei relativi posteggi.

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda, redatta in carta da bollo (€ 16,00) ed utilizzando lo schema allegato al presente Avviso, dovrà essere inoltrata, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: [suap@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:suap@pec.comune.fiumicino.rm.it), entro il termine perentorio di n. 20 (venti) giorni, decorrente dal primo giorno di pubblicazione del presente Avviso pubblico presso l'Albo Pretorio Comunale e presso la Sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Saranno ritenute inammissibili le domande che:

- a) risultino prive della firma digitale o calligrafa del richiedente;
- b) risultino pervenute prima che sia iniziato a decorrere o dopo che sia scaduto il citato termine perentorio;
- c) risultino inviate con modalità diversa dalla posta elettronica certificata (PEC).

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALTERNATIVI

- Essere titolare di Autorizzazione per il commercio su aree Pubbliche;
- Essere produttore agricolo;
- Essere titolare di impresa artigiana o di servizi.

## LA DOMANDA DEVE INDICARE:

- Generalità complete della Ditta individuale o della Società, l'indirizzo o sede legale, il Codice Fiscale o Partita IVA;
- numero e data del rilascio dell'autorizzazione al commercio su aree pubbliche;
- numero e data iscrizione Registro Imprese;
- il tipo di struttura utilizzata (autobanco/banco);
- la superficie in metri lineari;
- la tipologia merceologica (settore alimentare – non alimentare);
- il numero di presenze alla Fiera (comprovate dall'attestazione di pagamento del canone di occupazione nelle edizioni precedenti della Festa dell'Assunta);
- il recapito telefonico, indirizzo email, indirizzo PEC.;
- il possesso dei requisiti morali previsti dall'art.71 c.1 del D.lgs. 59 del 26/03/2010;
- la sussistenza della regolarità contributiva (DURC).

## DEVE ESSERE CORREDATA DA:

- Copia autorizzazione per il commercio su aree pubbliche (se rilasciata da altro Comune);
- Copia notifica sanitaria (solo per attività del settore alimentare);
- Copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- Copia di un valido documento d'identità.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

I posteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri decrescenti:

1. maggiore numero di presenze effettive nelle edizioni precedenti della Festa dell'Assunta. In caso di parità nel numero delle presenze effettive, si procederà secondo il criterio della maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese presso le Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per le imprese individuali ed al repertorio economico amministrativo per le imprese societarie;
2. maggiore anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche risultante dalla maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese presso le Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le imprese individuali ed al repertorio economico amministrativo per le imprese societarie;
3. a parità di condizioni, la domanda è valutata in base all'ordine cronologico risultante dalla data e dall'orario di ricezione;
4. a parità ulteriore di condizioni riguardo all'ordine cronologico di invio, la domanda è valutata secondo la maggiore durata dell'eventuale stato di disoccupazione del soggetto istante.

## PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA:

- La graduatoria relativa all'assegnazione in concessione dei posteggi disponibili sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio Comunale e nella Sezione trasparenza del sito istituzionale.

## ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI:

- L'Area sviluppo economico provvede ad informare gli interessati, con comunicazione trasmessa via PEC, della data di convocazione per la scelta dei posteggi, nel rispetto dell'ordine della graduatoria.
- Qualora il titolare fosse impossibilitato a presentarsi, potrà delegare in forma scritta, con allegato la copia del proprio documento di riconoscimento, un sostituto. In caso di assenza del titolare o del sostituto, si procederà all'assegnazione d'ufficio dei posteggi rimasti liberi, secondo l'ordine di graduatoria.

## POSTEGGI RISERVATI:

- Saranno riservati n. 2 (due) posteggi per ognuna delle seguenti categorie:
  - a) Soggetti portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e successive modifiche;
  - b) Produttori agricoli di cui all'art. 39, comma 1, lettera l) del Testo Unico del Commercio – Legge Regione Lazio 6 novembre 2019, n. 22;
  - c) Soggetti beneficiari di interventi pubblici di sostegno all'imprenditoria giovanile;
  - d) Imprese artigiane e di servizio.

Nel caso in cui i soggetti di cui alle suddette categorie non facciano pervenire alcuna domanda, i posteggi riservati saranno assegnati in ossequio ai criteri generali di cui sopra.

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio comunale e sarà disponibile sul sito [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it) - [amministrazione trasparente](http://www.comune.fiumicino.rm.it/amministrazione-trasparente).

Per ogni ulteriore informazione l'utenza potrà rivolgersi ai seguenti recapiti dell'Area sviluppo economico – Settore SUAP della Città di Fiumicino: 06/65.210.376/377/425

mail: [loredana.franco1@comune.fiumicino.rm.it](mailto:loredana.franco1@comune.fiumicino.rm.it)

PEC: [suap@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:suap@pec.comune.fiumicino.rm.it)

Avverso il presente Avviso pubblico è ammesso:

- ricorso al TAR del Lazio, entro il termine di n. 60 giorni dalla data di pubblicazione;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di n. 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il dirigente  
Dr. Giuseppe Galli