



# CITTÀ DI FIUMICINO

Area Politiche Sociali, Scolastiche

## AVVISO PUBBLICO

### ASSEGNAZIONE IN REGOLARIZZAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

#### Si rende noto che

come da Delibera di Giunta della Regione Lazio del 07.07.2020, n. 429, sono stati approvati, ai sensi della Legge Regione Lazio del 27 febbraio 2020, n. 1, il modello di domanda per l'assegnazione in regolarizzazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica occupati senza titolo anteriormente alla data del 23 maggio 2014 (allegato A), con le modalità ed i termini di presentazione delle domande.

L'ATER procederà alla disamina delle domande di regolarizzazione e alla verifica dei requisiti stabiliti dalla norma in questione per poi predisporre appositi elenchi dai quali sia evidente: il riferimento dell'alloggio, il nome e cognome e dati anagrafici del precedente utilizzatore, il nome, il cognome, indirizzo, data di occupazione e l'esito dell'accertamento del richiedente la regolarizzazione ossia, se l'istanza presentata può essere considerata regolarizzabile, procedendo quindi alla definizione contabile, oppure non regolarizzabile, evidenziando per questa ultima ipotesi gli elementi ostativi alla regolarizzazione di cui alla procedura prevista dalla Legge Regione Lazio del 27 febbraio 2020, n. 1 (es. reddito, proprietà, ecc..).

La definizione contabile, in caso di posizione favorevole alla regolarizzazione e all'assegnazione, sarà determinata:

- dal calcolo del dovuto a titolo di indennità ai sensi del comma 142, articolo 22 della legge regionale del 27 febbraio 2020, n. 1, nel caso di reddito imponibile complessivo del nucleo familiare relativo all'anno 2019 **non superiore al limite di accesso all'ERP.**

#### OVVERO

- dal calcolo del dovuto a titolo di indennità ai sensi del comma 144, articolo 22 della legge regionale del 27 febbraio 2020, n. 1, nel caso di reddito imponibile complessivo del nucleo familiare relativo all'anno 2019 **inferiore al limite di decadenza all'ERP.**

Determinata la definizione contabile, il debito risultante dovrà essere oggetto di accettazione da parte dell'occupante regolarizzabile unitamente alla definizione delle modalità di pagamento dello stesso, anche mediante la definizione di un piano di rientro rateale.

L'ATER dovrà inviare gli elenchi con allegata la documentazione amministrativa e contabile di tutte le posizioni analizzate, regolarizzabili o meno, al Comune di riferimento, competente a predisporre il provvedimento finale di assegnazione in regolarizzazione o di rigetto della domanda. Successivamente, procederà all'avvio della procedura di variazione della posizione dell'utente e ad applicare il canone di affitto mensile dovuto in base al reddito del nucleo, come da norme vigenti.

Solo dopo la determinazione definitiva da parte del Comune, l'ATER potrà procedere alla stipula del contratto di locazione.

I richiedenti l'assegnazione in deroga dovranno inviare il modulo di domanda di regolarizzazione (allegato A), al Comune nel cui territorio è ubicato l'alloggio occupato entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del **27 febbraio 2021**, secondo le modalità di seguito indicate.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal richiedente ed inviata con le seguenti modalità:

- ✓ in autonomia, direttamente dall'interessato richiedente a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo Area Politiche Sociali e Scolastiche, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, n. 10, Cap 00054 Fiumicino (Rm) o tramite PEC all'indirizzo [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it) con i relativi allegati.
- ✓ attraverso l'ausilio e l'assistenza di C.A.F. convenzionati, sindacati, patronati e comitati inquilini, unicamente a mezzo pec all'indirizzo [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it)

Il modulo di domanda (Allegato A) è reperibile:

- ✓ sul sito del Comune di Fiumicino nella sezione AVVISI;
- ✓ presso l'Area Politiche Sociali e Scolastiche, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 10 nei seguenti orari di apertura al pubblico: martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- ✓ presso i CAF convenzionati, sindacati, patronati e comitati inquilini.

Gli allegati da presentare uniti alla domanda sono:

- a) fotocopia di un documento di identità del richiedente in corso di validità;
- b) copia di una delle seguenti certificazioni: censimento anagrafico reddituale, certificato di residenza storico anagrafico, verbale di accertamento della Polizia Locale, riferiti a data anteriore al 23 maggio 2014.

Con riferimento al certificato di residenza storico anagrafico, l'Area Politiche Sociali e Scolastiche, acquisita la domanda, provvederà a reperirlo d'ufficio anche al fine della verifica del requisito di occupazione.

Farà fede del rispetto del termine di scadenza il timbro postale recante la data di spedizione e l'attestazione di ricevimento della domanda via PEC.

La procedura di regolarizzazione in assegnazione è comunque subordinata al possesso dei requisiti di cui all'articolo 11 della Legge della Regione Lazio del 06.08.1999, n. 12, così come indicati nel comma 141, dell'articolo 22, della Legge della Regione Lazio del 27.02.2020, n. 1, nonché dalle ulteriori condizioni di cui ai commi 144 e 147 del medesimo articolo.

La valutazione delle domande ai fini della regolarizzazione e della definizione contabile, in caso di posizione favorevole, sarà effettuata dall'Ater.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Area Politiche Sociali e Scolastiche al seguente numero di telefono 06652108288, oppure durante il seguente orario di apertura al pubblico: martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il Dirigente  
Dott. Fabio Sbrega