Città di Fiumicino

(Provincia di Roma)

Servizio Politiche Scolastiche

AVVISO PUBBLICO
SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA
ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Gentili Genitori,

Vi informiamo che, **dal 10 luglio 2018 fino al 30 settembre 2018**, tutti i genitori dei bambini che frequenteranno una delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado del Comune di Fiumicino in classi in cui si prevede il servizio di Refezione Scolastica per l'Anno Scolastico 2018/2019 dovranno provvedere a iscrivere il/i proprio/i figlio/i, registrandosi sul portale, disponibile in internet all'indirizzo:

https://fiumicino.ristonova.it/novaportal

seguendo tutte le **"Istruzioni per la compilazione on line al servizio mensa".**

I VECCHI ISCRITTI, dovranno esclusivamente confermare l'iscrizione già eseguita nello scorso anno scolastico, seguento quanto riportato nella nota "Iscrizioni Online Multiservizio con Credenziali".

L'ISCRIZIONE, e la CONFERMA dell'ISCRIZIONE POTRANNO AVVENIRE ESCLUSIVAMENTE ON LINE

IL DIRIGENTE
Dott. Fabio Sbrega

CITTÀ DI FIUMICINO

Servizio Politiche Scolastiche

NELL'ESEGUIRE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, SI PRECISA CHE:

1. L'INDIRIZZO https://fiumicino.ristonova.it/novaportal DEVE ESSERE DIGITATO SULLA BARRA INDIRIZZO E NON SU GOOGLE
2. GLI UTENTI NATI IN PAESI ESTERI, NELL'INSERIRE I DATI RELATIVI ALLA NASCITA, DOVRANNO INSERIRE NELLA VOCE "PROVINCIA DI NASCITA" LA SIGLA EE e NEL "COMUNE DI NASCITA" LO STATO DI NASCITA (es. ROMANIA, MAROCCO ecc)
3. CHI NON E' ANCORA A CONOSCENZA DELLA SEZIONE RELATIVA ALLA CLASSE, DOVRA' INSERIRE IL FIGLIO/A IN CLASSE "PROVVISORIA"
4. PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 NON SONO PREVISTE AGEVOLAZIONI NE' PER I RESIDENTI, NE' PER CHI IN POSSESSO DI AGEVOLAZIONI LEGGE 104/92, PERTANTO NON OCCORRE INDICARLE NELL'ISCRIZIONE
5. PER LE AGEVOLAZIONI PREVISTE PER IL SECONDO E TERZO FIGLIO NON OCCORRE SEGNALARE NULLA NELL'ISCRIZIONE, IL CALCOLO SARA' FATTO AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA
6. NELLA CASELLA DELL'IMPORTO ISEE, NON INSERIRE LA TARIFFA DA PAGARE PER PASTO, BENSI' L'IMPORTO INDICATO NELLA DICHIARAZIONE ISEE ALLA VOCE: "PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI O A FAMIGLIE CON MINORENNI" – COMPONENTI MINORENNI

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISCRIZIONE ONLINE AL SERVIZIO MENSA.

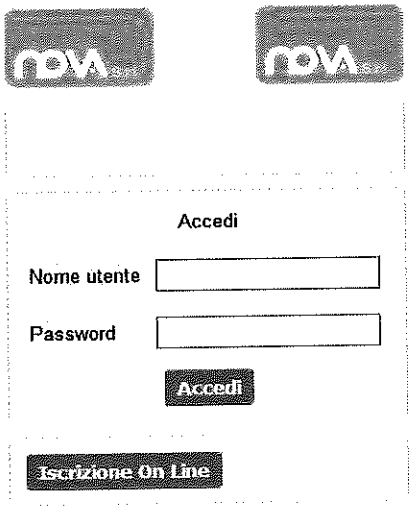
Richiesta di credenziali e primo accesso.

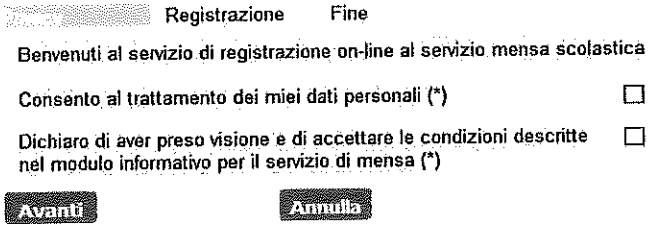
ATTENZIONE: Prima di iniziare il procedimento per l'iscrizione online tenere presente che è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

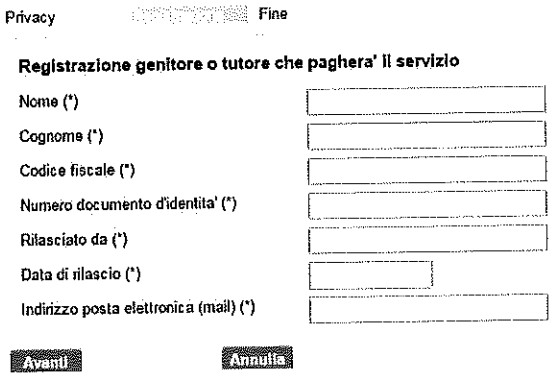
Accedere al portale https://fiumicino.ristonova.it/novaportal, ed accedere al modulo di iscrizione on line cliccando sull'apposito pulsante.

Successivamente, apponendo una spunta negli appositi campi, dare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarare di aver preso visione del modulo informativo sui servizi mensa (fornito dal comune).

Infine cliccare su tasto "*Avanti*".







Completate i campi della finestra che apparirà con i dati del genitore richiedente il servizio.

Nota: Per poter procedere con l'iscrizione online è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

Procedete, cliccando sul tasto "*Avanti*".

NOTA:

1) **Il genitore che si iscriverà come pagante dovrà essere lo stesso che intenderà usufruire della detrazione sulle spese per la mensa scolastica.**
2) **Per ottenere le agevolazione previste per il secondo e terzo figlio o eventuali altre agevolazioni previste per legge, l'iscrizione deve necessariamente essere eseguita da un unico genitore richiedente il servizio.**

Ad operazione riuscita riceverete una mail di conferma e, successivamente, un messaggio e-mail con le credenziali necessarie al primo accesso al portale.

Nel caso in cui non abbiate ricevuto l'e-mail controllate la vostra cartella spam. Se non dovesse essere nemmeno nella suddetta cartella segnalatelo via e-mail all'ufficio competente del vostro comune, avendo cura di indicare nome, cognome e codice fiscale.

Il messaggio che riceverete sarà così composto:

Gentile utente, Per terminare la validazione dell'account visitare questo indirizzo:
https://fiumicino.ristonova.it/novaportal/Novaportal.html?operation=requestconfirm&key=e8e0c284010d20cc9ca5a03e5a9c384f

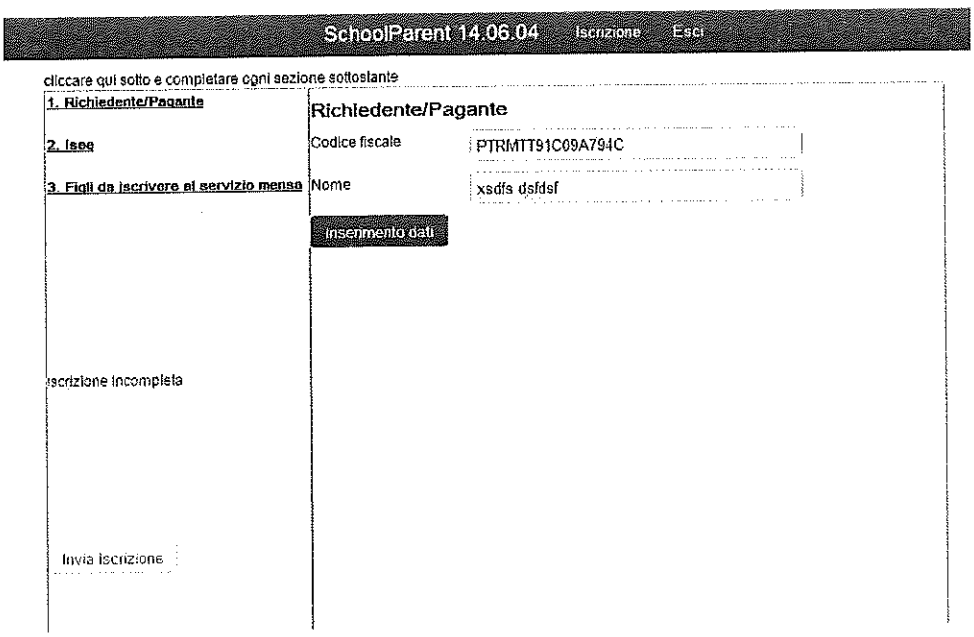
Dopo la validazione verra' inviata una mail con le credenziali

La mail successiva conterrà le prime credenziali per l'accesso:

Dopo la validazione sara' possibile accedere al portale con le nuove credenziali riportate di seguito
https://fiumicino.ristonova.it/novaportal/
User: tmp2529
Password: 71229

Il primo link indirizzerà alla pagina del portale dal quale sarà possibile effettuare il primo accesso utilizzando username e password che vi saranno state assegnate (rispettivamente alle voci *User* e *Password*).

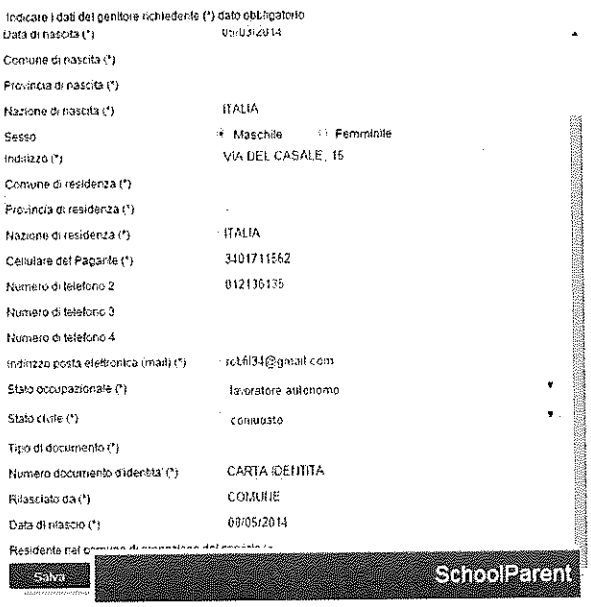
Nota: Le credenziali che riceverete con il primo messaggio sono temporanee, e verranno utilizzate solo al primo accesso al fine di completare la registrazione online. Una volta finalizzata tale operazione, vi saranno assegnati un nuovo username ed una nuova password.
Eseguite dunque il primo accesso, accedendo alla seguente schermata:



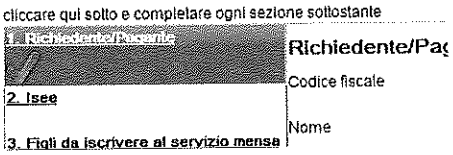
Completate i campi nelle tre sezioni indicate a sinistra (*Richiedente/Pagante, Isee, Figli da iscrivere al servizio mensa*). I campi contrassegnati con il simbolo (*) sono obbligatori.
Una volta compilate le tre sezioni, il tasto Invia iscrizione – in basso a sinistra – diventerà attivo.

Sezione 1 – Richiedente/Pagante.

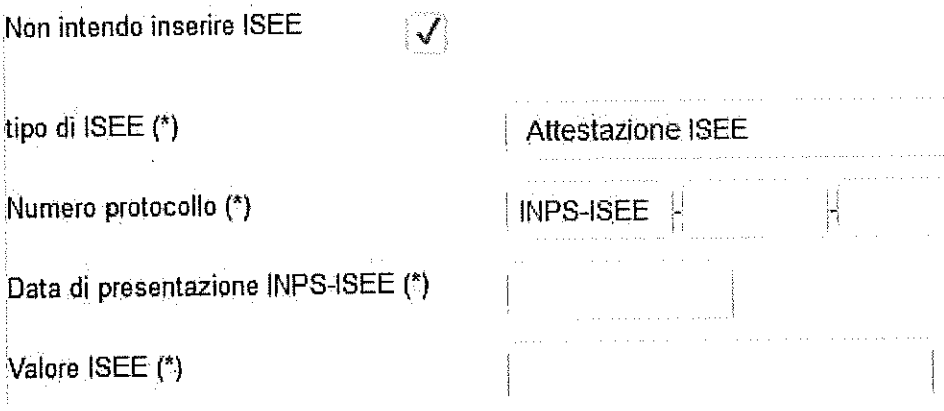
Inserite i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza accenti. Dopo aver completato la compilazione, apparirà a fondo pagina il tasto "*Salva*". Cliccate per procedere.
Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell'invio definitivo.
Nota: I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il servizio mensa. Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell'ufficio mensa.



Una volta premuto sul pulsante "*Salva*", nel caso in cui il software non dovesse segnalare eventuali mancanze di dati, apparirà una spunta verde sotto alla sezione *Richiedente /Pagante*.



Sezione 2 – Isee.



Completare questa sezione con i riferimenti alla propria dichiarazione ISEE (per la quale dovrà essere prodotta documentazione cartacea presso l'Ufficio Refezione Scolastica entro il 04.10.2018.

Qualora non venisse presentata la documentazione ISEE, si preavverte che verrà applicata la tariffa massima).
Il valore ISEE deve essere quello indicato nel riquadro "PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI O A FAMIGLIE CON MINORENNI" – COMPONENTI MINORENNI.
Nota: Questa sezione andrà compilata anche nel caso in cui non si intenda presentare alcuna dichiarazione. In tal caso sarà sufficiente apporre una spunta nell'apposito campo, come indicato nell'immagine.
Premere il tasto Salva. Come per la precedente sezione apparirà una spunta verde.

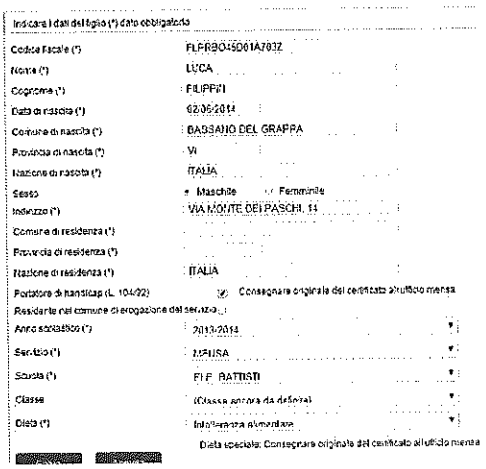
Sezione 3 – Figli da iscrivere al servizio mensa.

Cliccare su "*Aggiungi Figlio*", apparirà la schermata a fianco.

Completate i campi con i dati – possibilmente in carattere MAIUSCOLO e senza accenti – del figlio che usufruirà del servizio.

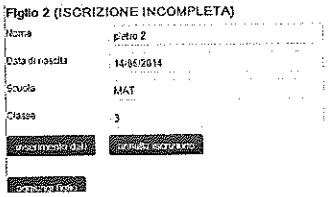
Nota: In caso di fruizione di dieta speciale, andrà prodotta copia della documentazione medica relativa da consegnare personalmente agli uffici del comune il martedì o giovedì dalle 9:00 alle 12:00 o dalle 15:00 alle 17:00 (Dietista – P.zza Gen. Carlo Alberto dalla Chiesa n. 10 – Fiumicino – tel. 06/652108295).

Al termine della compilazione premete il tasto "*Salva*". Come per la sezione *Richiedente/pagante*, sarà possibile apportare eventuali modifiche ai dati inseriti prima dell'invio definitivo.



A seguito dell'operazione di salvataggio sarà possibile inserire un nuovo figlio, cliccando sull'apposito pulsante "*aggiungi figlio*".

Nel caso in cui i dati inseriti fossero incompleti il sistema vi avviserà mediante il messaggio "*ISCRIZIONE INCOMPLETA*". Potrete premere il pulsante "*inserimento dati*" per correggere eventuali mancanze.



Invio iscrizione

Nota: Prima dell'invio della domanda di iscrizione controllate la correttezza dei dati inseriti. Dal momento dell'invio non sarà più possibile apportare modifiche. In caso di errori, contattate l'ufficio refezione scolastica comunale al tel. 06/652108294, 06/652108316.

Al completamento dei campi delle tre sezioni – all'apparire della terza spunta verde – il tasto "*Invia iscrizione*" diventerà attivo. Potrete ora utilizzarlo per l'invio definitivo della domanda di iscrizione.

Nei giorni successivi potrete controllare lo stato dell'iscrizione accedendo al portale con le credenziali fornitevi con la prima e-mail ricevuta. Quando il comune avrà verificato i vostri dati e confermato la vostra richiesta comparirà il messaggio *"iscrizione accettata dall'ufficio mensa"*. Contestualmente riceverete un nuovo messaggio e-mail con le vostre credenziali definitive, con le quali potrete accedere al portale per controllare lo stato dei pagamenti, le news, ecc…

Dopo l'accettazione della richiesta di iscrizione, verrà inviata una mail all'indirizzo email del genitore:

Da no-reply <no-reply@ristonova.it>

Oggetto **Conferma iscrizione**

A Me

```
-- CONFERMA ISCRIZIONE --

Iscrizione accettata per i seguenti figli e servizi:
ROSSI PAOLO: MENSA
```

MODULO INFORMATIVO SUI SERVIZI MENSA

Istruzioni per poter godere appieno dei vantaggi del nuovo sistema

Comunicazione assenze dalla mensa: perché e come

Per la comunicazione delle assenze in mensa è utilizzato un sistema automatico: il sistema presume che l'alunno iscritto al servizio consumi giornalmente il pasto.
Pertanto, quotidianamente, il sistema provvede a scalare dal "borsellino elettronico" dell'utente, a prescindere dal suo saldo, l'equivalente della tariffa del pasto.
Qualora l'alunno non usufruisca del servizio il genitore dovrà provvedere a comunicare l'assenza dal servizio
Come si comunica l'assenza a mensa?

Secondo una delle seguenti modalità:

1) **Mediante la APP per Smartphone/Tablet Android e iOS (iphone), SERVIZI MENSA**

Con l'APP potrete segnalare l'assenza dei vostri figli con un semplice click sul giorno di interesse **ANCHE PER UNA INTERA SETTIMANA,** a partire dalla domenica.
Scoprite poi tutti gli altri servizi:

- Menù del giorno
- Situazione pagamenti
- News ecc.

2) **Mediante un semplice "squillo telefonico", senza parlare, dalle ore 18.00 del giorno precedente e sino alle ore 09.30 del giorno stesso - utilizzando ESCLUSIVAMENTE uno dei numeri (da uno a quattro numeri) di telefono comunicati al Comune di Fiumicino al momento dell'iscrizione.**

Di seguito si indicano i quattro numeri di telefono da comporre in caso di assenza di ciascun figlio:

1° figlio (primogenito) Numero da comporre:	0656569557
2° figlio (secondogenito) Numero da comporre:	0656569563
3° figlio Numero da comporre:	0656569564
4° figlio Numero da comporre:	0692937359

Facendo fare da uno a quattro squilli, su uno dei telefoni corrispondenti al figlio assente, tale operazione **non avrà alcun costo.**

Attenzione: se si lascia squillare per più di quattro volte verrà attribuito il costo di uno scatto ed una segreteria telefonica comunicherà l'esito della chiamata.

Per segnalare l'assenza di più giorni occorre effettuare la chiamata come sopra specificato, in corrispondenza di ogni giorno di assenza, secondo gli orari sopra specificati, ossia **dalle ore 18.00 del giorno precedente e sino alle ore 09.30 del giorno stesso.**

3) **Mediante l'area riservata ai genitori sul portale "**https://fiumicino.ristonova.it/novaportal**".**

Una volta entrati in Novaportal, per comunicare l'assenza a mensa di Vostro figlio/a basta cliccare su "SERVIZI" e quindi su "PRESENZE MENSA".
Si apre il calendario del mese in corso ed ogni giorno in cui per Vostro figlio è prevista la mensa è presente la seguente spunta di colore verde: ✔
Per comunicare l'assenza a mensa è sufficiente cliccare, sempre negli orari dalle 18.00 alle 09.30, sulla casella del giorno ed apparirà una X di colore rosso.

Ricordate: A differenza del sistema Via "squillo telefonico", che permette di segnalare la sola assenza giornaliera, la APP o il PORTALE permettono di comunicare **l'assenza prolungata** a mensa di Vostro figlio/a per più giorni della settimana in corso: dalla domenica è possibile segnalare le assenze di tutti i giorni della settimana in corso.
Durante la settimana potrete in ogni caso revocare una assenza precedentemente comunicata cliccando sulla casella del giorno dove la X di colore rosso si modifica in una spunta di colore verde ✔, basta farlo prima delle ore 09.30 del giorno in cui si va a mensa.

Ricordiamo che il sistema di comunicazione delle assenze, qualsiasi siano le modalità (squillo, Area riservata, App) funziona SOLAMENTE fino alle 09.30, oltre questo orario non è possibile comunicare l'assenza.

In merito alla segnalazione delle assenze.... ATTENZIONE!!!
•In caso di mancata segnalazione delle assenze per dimenticanza o in caso di chiamata oltre l'orario stabilito, il costo del pasto sarà comunque scalato dal borsellino elettronico; ciò in quanto dopo le 9.30 i dati degli alunni presenti vengono inviati automaticamente per la preparazione dei pasti ed il comune ne sostiene il costo.

Con l'utilizzo dell'AREA RISERVATA del portale, è possibile inoltre:
visualizzare diverse informazioni: i dati del Pagante, i dati anagrafici dell'alunno/a, le telefonate effettuate.

• la tariffa applicata per il singolo pasto. In caso di errore della tariffa applicata comunicatelo all'Ufficio Refezione Scolastica ai seguenti n. telefonici: 06/652108294, 06/652108316: la modifica di tariffa in caso di errore sarà automaticamente retroattiva alla data di inizio del servizio!!

• il prospetto relativo alle presenze a mensa di Vostro figlio.
Nella pagina Rendiconti troverete il Vostro saldo, le ricariche effettuate, i pasti ancora da consumare ed i pagamenti effettuati.

MODALITA' DI PAGAMENTO: RICARICA DEL BORSELLINO ELETTRONICO

A disposizione di ciascun utente verrà creato un borsellino elettronico. Si tratta di un conto virtuale dal quale giornalmente e a seconda dell'utilizzo del servizio mensa, viene detratto l'importo corrispondente al buono pasto. Il pagamento delle quote relative all'Anno Scolastico 2018/2019 dovrà essere pari al debito risultante sulla App Nova Srl. Il versamento della prima quota dovrà essere eseguito entro e non oltre il 20/12/2018.

Il borsellino potrà essere ricaricato con bancomat e carta di credito, esclusa American Express, presso gli esercizi di seguito riportati:

FIUMICINO	Tabacchi	via delle Ombrine, 62	dal lunedì al sabato 8:00-19:40
FIUMICINO	Tabacchi e Lotto	Via del Faro, 132	dal lunedì al sabato 8:00-12:45 / 15:30-19:00
FIUMICINO	Fumi e Profumi	Via della Scafa 392/B	dal lunedì al sabato 7:30-13:00 / 16:30-19:30
MACCARESE	Tabacchi Vallasciani	via Corona Australe, 32 -	lunedì-mercoledì-venerdì 6:30-13:00 / 16:00-19:30 martedì-giovedì-sabato 6:30-19:30
MACCARESE	Tabacchi e non solo	Via Castel San Giorgio, 217/g	dal lunedì al sabato 7:30-13:00 /14:00-19:30 – domenica 8:00-13:00
FREGENE	MANé FREGENE	Via Castellammare, 35 A/B	lun-mar-gio-ven-sab 7:30-13:00 / 14:30-19:30 mer 07:30-13:00 dom 08:00-13:00
FREGENE	Tabaccheria Des Amis	Viale Nettuno, 170	dal lunedì alla domenica 6:00-19:00
ARANOVA	Aranova Gran Caffè	L.go Goni, 12/14	dal lunedì alla domenica 05:00 – 21:00
PASSOSCURO	Tabaccheria	Via Florinas, 92	dal lunedì al sabato 8:00-13:00 / 15:30-20:00 – domenica 15:30-20: 00
PARCO LEONARDO	Tabaccheria (interno Centro Commerciale)	Viale Bramante, 31	Orari del Centro Commerciale Parco Leonardo

*** AVVISO PER I VECCHI ISCRITTI ***

Iscrizioni Online Multiservizio con Credenziali

Iscrizioni dei figli da parte di genitori che hanno già avuto accesso ai servizi online durante gli anni precedenti.

I genitori che hanno già accesso al portale, e vorranno confermare o annullare le iscrizioni dei propri figli potranno seguire la seguente procedura. L'operazione di annullamento dell'iscrizione, tuttavia, non è obbligatoria. Se non verrà fatta alcuna esplicita richiesta di iscrizione per il nuovo anno, difatti, il figlio non verrà iscritto.

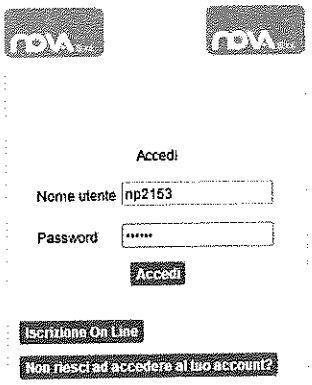
Nel caso in cui non si ricordassero le proprie credenziali, sarà possibile ottenerne di nuove indicando il proprio indirizzo e-mail. A tal fine usare il tasto *"Non riesci ad accedere al tuo account?"*.

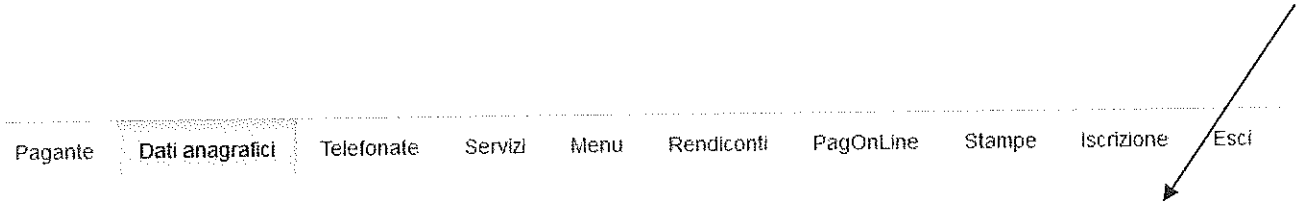
Nota: La procedura di seguito descritta richiede che i dati del genitore pagante rimangano immutati.

Accesso.

Inserite il vostro nome utente e la vostra password.

Successivamente cliccate sull'icona *"Modulo genitori"* e, dalla schermata che comparirà selezionate la voce *"Iscrizione"*.





Alla sinistra della finestra che apparirà troverete le sezioni ***Richiedente/pagante, Isee, Figli da iscrivere ai servizi.***

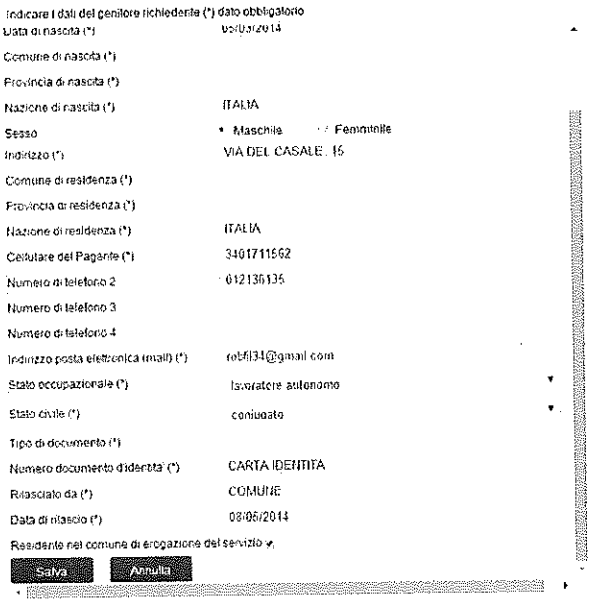
Affinché il tasto *"Invia iscrizione"* diventi attivo – sarà necessario accedere a tutte e tre le sezioni e salvare i dati relativi.

*** AVVISO PER I VECCHI ISCRITTI ***

Iscrizioni Online Multiservizio con Credenziali

Sezione 1 – Richiedente/Pagante.

Inserite i dati mancanti nella schermata relativa alla sezione 1, possibilmente con caratteri MAIUSCOLI e senza accenti. I campi contrassegnati dal simbolo (*) dovranno essere obbligatoriamente compilati.

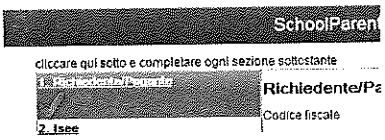


Una volta inseriti i dati richiesti, cliccate il tasto *"Salva"* in basso a sinistra.

Sarà possibile apportare eventuali modifiche in un secondo momento, prima dell'invio definitivo dell'iscrizione.

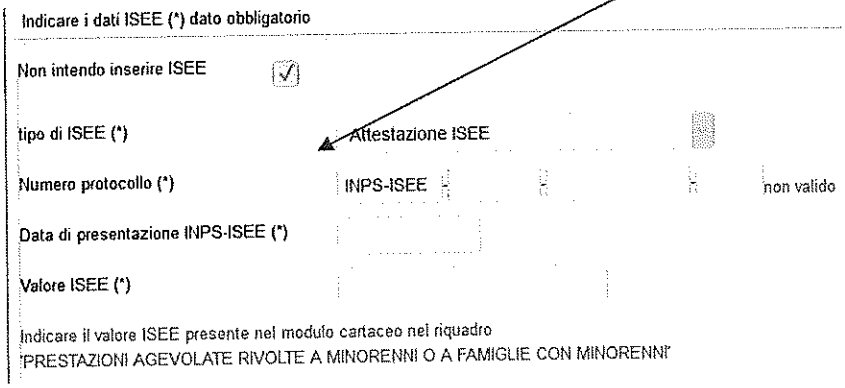
Nota: I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il servizio mensa. Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell'ufficio mensa.

Nel caso in cui il sistema non dovesse segnalare alcuna mancanza di dati, apparirà una spunta verde sotto alla sezione salvata.



Sezione 2 – Isee.

Aprite e completate la sezione Isee anche nel caso in cui non vogliate presentare alcuna dichiarazione. In tal caso apponete una spunta al campo "Non intendo inserire ISEE".



Cliccate su *"Salva"*.

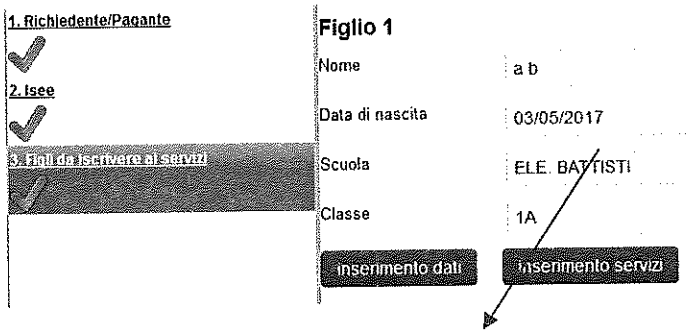
Sezione 3 – Figli da iscrivere ai servizi

*** AVVISO PER I VECCHI ISCRITTI ***

Iscrizioni Online Multiservizio con Credenziali

Alla sezione *Figli da iscrivere ai servizi* troverete i dati relativi all'iscrizione del figlio per l'anno precedente.

Per iscrivere il figlio ai servizi dell'anno successivo cliccate sul tasto *"inserimento dati"* ed inserite i dati mancanti:



Per annullarne l'iscrizione, invece, cliccare sul relativo pulsante (*"annulla iscrizione"*).

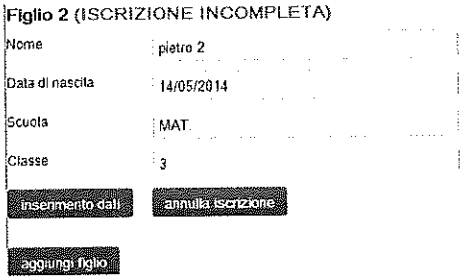
Un'iscrizione annullata può essere reinserita prima dell'invio definitivo dei dati.

Come specificato, poiché l'iscrizione per l'anno successivo avviene solo in caso di esplicita richiesta, tale operazione non è strettamente necessaria. Può tuttavia tornare utile nel caso in cui si volesse annullare l'iscrizione di un figlio contestualmente all'iscrizione di un altro.

Per aggiungere un figlio cliccare sul pulsante *"aggiungi figlio"* ed inserire i dati richiesti, possibilmente in carattere MAIUSCOLO e senza accenti:

Nota: In caso di fruizione di dieta speciale, andrà prodotta copia della documentazione relativa da consegnare personalmente agli uffici del comune.

Nel caso in cui i dati inseriti fossero incompleti il sistema vi avviserà mediante il messaggio *"ISCRIZIONE INCOMPLETA"*. Potrete premere il pulsante *"inserimento dati"* per correggere eventuali mancanze.



Inserimento servizi per figlio

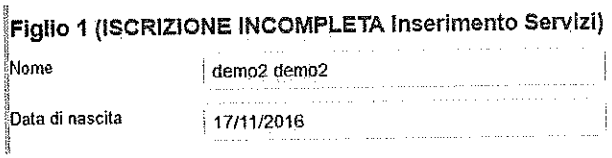
*** AVVISO PER I VECCHI ISCRITTI ***

Iscrizioni Online Multiservizio con Credenziali

Il genitore spunta il servizio a cui iscrivere il figlio indicando, laddove previsti, alcuni dati di dettaglio.

Al termine dell'inserimento cliccare su Salva:

Laddove siano mancanti alcuni dati relativamente ai servizi scelti, apparirà avviso:



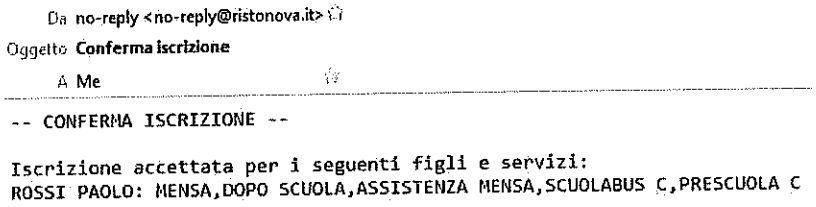
Invio iscrizione.

Al completamento dei campi delle tre sezioni – all'apparire della terza spunta verde – il tasto *"Invia iscrizione"* diventerà attivo. Potrete ora utilizzarlo per l'invio definitivo della domanda di iscrizione **per tutti i figli (l'invio è unico)**..

Nota: Prima dell'invio della domanda di iscrizione controllate la correttezza dei dati inseriti. Dal momento dell'invio non sarà più possibile apportare modifiche. In caso di errori, contattate l'ufficio comunale competente.

Nei giorni successivi potrete controllare lo stato dell'iscrizione accedendo al portale con le credenziali fornitevi con la prima e-mail ricevuta. Quando il comune avrà verificato i vostri dati e confermato la vostra richiesta comparirà il messaggio *"iscrizione accettata dall'ufficio mensa"*.

Dopo l'accettazione della richiesta di iscrizione, verrà inviata una mail all'indirizzo email del genitore:



*** AVVISO PER I VECCHI ISCRITTI ***

Iscrizioni Online Multiservizio con Credenziali

MODALITA' DI PAGAMENTO: RICARICA DEL BORSELLINO ELETTRONICO

Il pagamento delle quote relative all'Anno Scolastico 2018/2019 dovrà essere pari al debito risultante sulla App Nova Srl.

Il versamento della prima quota dovrà essere eseguito entro e non oltre il 20/12/2018.

Il borsellino potrà essere ricaricato con bancomat e carta di credito, esclusa American Express, presso gli esercizi di seguito riportati:

FIUMICINO	Tabacchi	via delle Ombrine, 62	dal lunedì al sabato 8:00-19:40
FIUMICINO	Tabacchi e Lotto	Via del Faro, 132	dal lunedì al sabato 8:00-12:45 / 15:30-19:00
FIUMICINO	Fumi e Profumi	Via della Scafa 392/B	dal lunedì al sabato 7:30-13:00 / 16:30-19:30
MACCARESE	Tabacchi Vallasciani	via Corona Australe, 32 -	Lunedì-mercoledì-venerdì 6:30-13:00 / 16:00-19:30 martedì-giovedì-sabato 6:30-19:30
MACCARESE	Tabacchi e non solo	Via Castel San Giorgio, 217/g	dal lunedì al sabato 7:30-13:00 /14:00-19:30 – domenica 8:00-13:00
FREGENE	MANé FREGENE	Via Castellammare, 35 A/B	Lun-mar-gio-ven-sab 7:30-13:00 / 14:30-19:30 mer 07:30-13:00 dom 08:00-13:00
FREGENE	Tabaccheria Des Amis	Viale Nettuno, 170	dal lunedì alla domenica 6:00-19:00
ARANOVA	Aranova Gran Caffè	L.go Goni, 12/14	dal lunedì alla domenica 05:00 – 21:00
PASSOSCURO	Tabaccheria	Via Florinas, 92	dal lunedì al sabato 8:00-13:00 / 15:30-20:00 – domenica 15:30-20: 00
PARCO LEONARDO	Tabaccheria (interno Centro Commerciale)	Viale Bramante, 31	Orari del Centro Comm.le P.co Leonardo