

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE**

**TRA**

**COMUNE DI FIUMICINO**

**E**

---

**PER PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC)  
Quota fondo povertà annualità 2020 - CUP F11B200001070003**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno duemilaventitre in Fiumicino

**TRA**

Il **COMUNE DI FIUMICINO**, C.F. 97086740582 P.IVA 02305601003 Area Politiche Sociale e Gestione del Personale, con sede in P.zza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 10 nella persona del Dirigente Dott. Fabio Sbrega,

**E**

..... [Società Cooperativa/Associazione/Organizzazione di Volontariato/Fondazione/Ente], di seguito indicato/a come " \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita I.V.A. con sede in \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ nella persona del/della Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso \_\_\_\_\_ a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie e della deliberazione del \_\_\_\_\_ [a titolo meramente esemplificativo, Consiglio di Amministrazione/Comitato Direttivo o altro] in data \_\_\_\_\_

**VISTI:**

- articolo 118 della Carta Costituzionale;
- il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";

- decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”, ed in particolare gli artt. 13 e 14;
- legge 8 novembre 2000, n. 328 concernente “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” ;
- decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e ss. mm., “Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- deliberazione Conferenza Stato – Regioni 17 ottobre 2019, n. 102 «Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti utili alla collettività” e Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2019 “Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)”;
- raccomandazione UE 2017/761 della Commissione del 26 aprile 2017 sul pilastro europeo dei diritti sociali;
- decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e ss. mm., “Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- [indicare eventuale disciplina regionale in materia di Enti del Terzo settore];
- legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss. mm. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare gli articoli 11 e 12;

**PREMESSO CHE:**

- la promozione dei diritti di cittadinanza e dell'inclusione sociale di tutti coloro che si trovano a vivere condizioni di marginalità o di esclusione rappresenta un valore guida per le politiche comunitarie e nazionali e degli Enti Locali da realizzarsi attraverso il contributo e la collaborazione di tutti i soggetti istituzionali, del mondo del lavoro e del Terzo settore presenti sul territorio;
- l'acuirsi dei fenomeni di povertà connessa sia ai mutamenti in atto sia da un punto di vista economico che sociale che culturale, richiede il continuo adeguamento delle strategie e degli interventi da sviluppare nei territori.

**CONSIDERATO** che il *Comune di Fiumicino* intende:

- realizzare progetti che permettano, in conformità di quanto previsto dall’articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 di sostenere la definizione e l’attuazione, attraverso attività coordinate mediante il partenariato tra il Comune di Fiumicino ed il Terzo Settore, di progetti ed attività per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- con Avviso pubblicato approvato con determinazione dirigenziale n. ....del ..... ha indetto apposita procedura ad evidenza pubblica per la selezione di Enti pubblici e di Enti del Terzo settore con i quali attivare rapporti di collaborazione, finalizzati all’attivazione di Progetti Utili per la Collettività in favore dei soggetti destinatari di Reddito di cittadinanza;
- a seguito della richiamata procedura con determinazione dirigenziale n. .... del ..... è stato inserito nell’Elenco dei soggetti aderenti, istituito dal Comune di Fiumicino;
- ....., nella qualità di ente partner ha presentato n. .... PUC.

Tutto ciò premesso,

si conviene e stipula quanto segue

### **Articolo 1 - Oggetto dell'accordo**

1. Il presente accordo regola i rapporti che si instaurano tra il *Comune di Fiumicino* e ....., per la realizzazione di progetti utili alla collettività (in avanti anche solo "PUC") che attraverso le attività previste possano favorire la crescita della coesione sociale e lo sviluppo della comunità locale.
2. Le specifiche delle attività proposte sono quelle contenute nel/nei progetto/i, allegato/i al presente accordo quale parte integrante e sostanziale.

### **Articolo 2 - Soggetti destinatari**

1. Saranno destinatarie degli accordi le persone beneficiarie di Reddito di Cittadinanza (in avanti anche solo "RdC"), che abbiano sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'Inclusione Sociale.
2. La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale, non formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l'impiego ovvero presso i servizi sociali del Comune di Fiumicino.
3. La partecipazione ai progetti è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al Rdc.

### **Articolo 3 - Modalità di svolgimento delle attività**

1. Le attività previste dal progetto dovranno essere svolte con le modalità ed entro i termini previsti dal progetto medesimo.
2. Le attività non sono in alcun modo assimilabili ad un lavoro subordinato, parasubordinato o irregolare, trattandosi di attività contemplata nello specifico Patto per il Lavoro o nel Patto per l'Inclusione Sociale, come previste dal D.L. 4/2019, e, pertanto, non prevedono alcun ulteriore diritto.
3. L'ente partner dovrà quindi prevedere per le persone segnalate lo svolgimento esclusivamente delle attività previste dal progetto allegato alla presente convenzione, astenendosi dall'effettuare altre prestazioni non previste. Dovranno essere rispettati gli orari di inizio e fine attività previsti dal progetto e le date di inizio e fine progetto. È necessario che siano condivise con le persone interessate le finalità dell'attività svolta e descritta alle persone coinvolte affinché le medesime siano informate prima dell'inizio sulle attività da effettuare. Dovrà essere garantito da parte dell'ente partner un monitoraggio costante del percorso intrapreso.
4. È facoltà delle parti interrompere in qualsiasi momento l'attività concordata di cui al progetto. Nel caso di sospensioni dell'attività dovute a qualsiasi causa, l'ente partner è tenuto a darne comunicazione al Comune di Fiumicino.

### **Articolo 4 - Impegni del soggetto ospitante**

1. Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo l'ente partner, in qualità di soggetto ospitante, si impegna, nel rispetto del principio di buona fede a:
  - a) organizzare le attività proposte nel progetto, nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione da sottoscrivere con il Comune di Fiumicino;
  - b) sostenere e rendicontare le spese sulla base delle indicazioni del Comune in relazione alle fonti di finanziamento (Quota Servizi Fondo Povertà anno 2022/PaIS Pon Inclusione);
  - c) affiancare un referente alle persone coinvolte che coordini lo svolgimento dell'attività garantendo inoltre adeguata formazione al soggetto volontario per lo svolgimento delle attività previste dal progetto;
  - d) comunicare le presenze ovvero le assenze alle attività progettuali, sulla base di apposito registro presenze per ogni progetto, secondo quanto concordato per ogni singolo beneficiario del Reddito di Cittadinanza;
  - e) segnalare eventuali problematiche relative alla gestione dei progetti;
  - f) mettere a disposizione delle persone coinvolte nel progetto eventuale vestiario, attrezzature e quant'altro necessario, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, per l'esercizio delle attività al fine di ridurre al minimo i rischi per la propria e per l'altrui incolumità;
  - g) mettere a disposizione idonei strumenti di riconoscimento da indossare nell'ambito delle attività svolte;
  - h) presentare il resoconto delle attività progettuali;
  - i) sperimentare e/o consolidare collaborazioni con soggetti pubblici e privati, in particolare con quelli del Terzo Settore al fine di permettere occasioni di socializzazione e di attivazione nel contesto comunitario in una prospettiva di welfare generativo
  - j) presentare periodicamente rendicontazione, su apposito modello e documenti di spesa allegati, degli oneri sostenuti, compatibili con il progetto presentato ed approvato, ai fini del rimborso da parte del Comune di Fiumicino.

#### **Articolo 5 - Gli impegni del Comune di Fiumicino**

1. Il Comune di Fiumicino si impegna a:
  - a) attivarsi con tutti i soggetti istituzionali e non, coinvolti nel progetto promuovendo la reciproca collaborazione nel rispetto del principio di buona fede;
  - b) assicurare il monitoraggio complessivo della realizzazione di quanto previsto dalla presente convenzione attraverso il personale dei Servizi Sociali;
  - c) provvedere all'attivazione della copertura I.N.A.I.L.;
  - d) rimborsare le spese sostenute entro sessanta giorni dalla presentazione della rendicontazione, fermo restando la sospensione del già menzionato termine in caso di mancata produzione di documentazione o di documentazione incompleta e conseguente attivazione del soccorso istruttorio.

#### **Articolo 6 - Trattamento dei dati personali e privacy**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR si comunica quanto segue:

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro- tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) Centralino 06.65210.245 - Fax 06.65210.318, C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC: [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it) email [privacy@comune.fiumicino.rm.it](mailto:privacy@comune.fiumicino.rm.it)

Il Responsabile per la protezione dei dati Personali, cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali, potrà essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@comune.fiumicino.rm.it](mailto:dpo@comune.fiumicino.rm.it)

#### Finalità e liceità del trattamento

Il Titolare tratta i suoi dati personali tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo dati identificativi, carta di identità, codice fiscale, dati contabili, dati idonei a rilevare le cariche pubbliche rivestite, dati relativi al lavoro, informazioni da curriculum vitae e competenze professionali e i dati relativi a condanne penali e/o reati, per le verifiche richieste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici e da altre specifiche norme di legge. I dati trattati potrebbero essere inerenti ai suoi famigliari.

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) Procedure di acquisizione di beni e di servizi (richiesta e ricezione dell'offerta, graduatoria e aggiudicazione);
- b) Esecuzione e gestione del contratto e dei relativi adempimenti;
- c) Attività amministrative derivanti dagli obblighi contrattuali;
- d) Pubblicazioni obbligatorie ai sensi del d.lgs. 50/2016 e d.lgs. 33/2013.

Per il trattamento dei dati personali sopra indicati la base di liceità è la seguente:

- esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b) del GDPR);
- adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR);
- esecuzione di un compito di interesse pubblico (art.6 lett.e) del GDPR).

Per il trattamento di "dati personali relativi a condanne penali e reati" la liceità riscontrabile è la seguente:

- adempimento di un obbligo legale a cui è sottoposto il Titolare del Trattamento (art.10 del GDPR e art. 2-octies par.3 lett. i) del Codice Privacy novellato dal D.lgs. 101/2018).

Il conferimento dei suoi dati personali è facoltativo ma in difetto non sarà possibile procedere con le finalità sopra indicate.



I dati personali potranno essere trattati a mezzo di archivi cartacei e informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

#### Comunicazione e diffusione dei dati

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge, ove previsti;

altre Pubbliche amministrazioni, per l'adempimento degli obblighi di legge, ove previsti;

eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;

soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni;

eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o ai sensi del codice dei contratti ovvero il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari/Contitolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

Il Titolare non trasferisce i suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo

Alcuni dati personali (nome, cognome, domicilio, codice fiscale o partita iva) potrebbero essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati non saranno indicizzati dai motori di ricerca.

Alcuni dati personali (nome, cognome, domicilio, codice fiscale o partita iva, dichiarazioni tracciabilità, cv, dichiarazioni incompatibilità ecc.) potranno essere pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dal DLGS 33/201 e da altre norme di legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca.

#### Conservazione

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1, lett. c) del GDPR.

Alcuni dati saranno altresì conservati per il diverso periodo indicato dalla normativa vigente e, in caso di contenzioso, per il tempo necessario a consentire l'esercizio del diritto di difesa.

Con riferimento al solo soggetto affidatario i dati saranno conservati per tutta la durata del



rapporto contrattuale.

Diritti degli interessati

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo rientrano quelli di:

chiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti;

- la cancellazione dei suoi dati personali al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'articolo 17 paragrafo 1 del Regolamento europeo 2016/679 e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo;
- la limitazione del trattamento dei suoi dati personali al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'articolo 18 paragrafo 1 del Regolamento europeo 2016/679;
- portabilità dei suoi dati personali al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'articolo 20 paragrafo 1 del Regolamento europeo 2016/679;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

I suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

L'interessato potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Titolare oppure al Responsabile per la protezione dei dati.

### **Articolo 7 - Forme di consultazione**

Al fine di garantire, nelle attività di cui all'art. 3, un adeguato monitoraggio, il Comune di Fiumicino e l'ente partner si impegnano ad espletare forme di consultazioni periodiche.

### **Articolo 8 - Durata**

Il presente accordo ha decorrenza a partire dalla sottoscrizione e avrà validità fino al 31 dicembre 2023 e potrà essere rinnovato o prorogato nei termini di legge.

### **Articolo 9 - Inadempienze e recesso**

Il Comune di Fiumicino procederà alla verifica e vigilanza sullo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo, segnalando eventuali rilievi all'ente partner, che dovrà adottare i necessari interventi opportuni e/o necessari.

Eventuali contestazioni e/o osservazioni relative ad inadempienze devono essere comunicate dal Comune di Fiumicino per iscritto - a mezzo PEC - entro 15 giorni dalla verifica, fissando un termine entro il quale dovranno essere adottati i provvedimenti necessari da parte dell'ente partner. Trascorso tale termine, per il perdurare di situazioni difformi dal presente atto o comunque incompatibili per il proseguimento della collaborazione, il Comune di Fiumicino ha la facoltà di recedere dall'accordo, comunicandolo per iscritto, a mezzo PEC, all'ente partner.



Per seri e comprovati motivi di forza maggiore l'ente partner potrà recedere dal presente accordo con un preavviso di almeno 15 giorni a mezzo PEC.

#### **Articolo 10 - Modifiche**

Eventuali modifiche del presente accordo dovranno essere concordate tra le parti ed avranno vigore dalla data di sottoscrizione delle modifiche stesse.

#### **Articolo 11 - Registrazione dell'accordo**

Il presente Accordo sarà registrato solo in caso d'uso con spese a totale carico della parte richiedente.

#### **Articolo 12 - Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Accordo si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano l'attività in parola.

Letto, approvato e sottoscritto

per la Società  
Cooperativa/ Associazione/Organizzazione  
Fondazione/Ente  
Il Legale Rappresentante

per il Comune di Fiumicino  
Il Dirigente  
Dott. Fabio Sbrega