



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE ATTIVITÀ DI SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (SET)

Soggetto promotore:	Comune di Fiumicino – Area Politiche Sociali e Gestione del Personale Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 10 – 00054 Fiumicino
Procedura:	Affidamento diretto ex art. 36 D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e D.L. 16 luglio 2020 n. 76, art. 1, lettera a), convertito in legge del 11 settembre 2020 n. 120
CIG	Z1C38316B4
PEC:	protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

Il Comune di Fiumicino - Area Politiche Sociali e Gestione del Personale – in applicazione dell’articolo 1, comma 2, lettera a) della legge del 11 settembre 2020 n. 120, come modificata dall’articolo 51 del decreto legge n. 77/2021, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, che prevede per i servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro, la possibilità di avvalersi dell’affidamento diretto, avvia, con il presente avviso, un’indagine di mercato finalizzata all’individuazione di un soggetto a cui affidare il “Servizio Educativo Territoriale”.

Il presente avviso costituisce mera indagine esplorativa, non comporta l’obbligo di instaurazione di posizioni giuridiche o obbligazioni negoziali nei confronti del Comune di Fiumicino, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento.

L’eventuale aggiudicazione del servizio sarà effettuata con successiva e separata procedura di affidamento diretto – ex articolo 1, comma 2, lettera a) della legge del 11 settembre 2020 n. 120, come modificata dall’articolo 51 della legge 29 luglio 2021, n. 108.

Art. 1 – Oggetto dell’avviso

Oggetto del presente avviso è la manifestazione d’interesse ad essere invitato a presentare un’offerta per l’affidamento della realizzazione di un S.E.T. “Servizio Educativo Territoriale”, finalizzato a sostenere il benessere dei minori e delle loro famiglie, nell’ambiente di vita dei nuclei familiari attraverso azioni trasversali che possano rispondere ai bisogni espressi dall’intero nucleo, sia nella quotidianità domestica, sia nei loro luoghi di vita. Il servizio dovrà realizzarsi nel territorio del Comune di Fiumicino.

Il servizio ha come destinatari i minori e i loro nuclei residenti nel Comune di Fiumicino e segnalati dal Servizio Sociale del Comune. Il Servizio Educativo dovrà essere realizzato sulla base di Piani Personalizzati Educativo-Assistenziale (P.P.E.), redatti dal Comune e, ove necessario, in collaborazione con la ASL.

Il servizio potrà prevedere azioni specifiche per ogni singolo nucleo familiare e/o in piccoli gruppi come “gruppi genitori-figli” e “gruppi di sostegno agli apprendimenti”, rivolti alla scuola primaria e secondaria di primo grado.

Gli obiettivi generali degli interventi di S.E.T. dovranno favorire:

- Il benessere all'interno della famiglia (mediazione del rapporto genitori/figli);
- Il processo di autonomia del nucleo supportando le figure adulte;
- La conoscenza e l'utilizzo delle risorse del territorio;
- La prevenzione dell'abbandono scolastico (tutoraggio didattico individuale o inserimento in piccoli gruppi di sostegno agli apprendimenti).

Le attività dovranno essere svolte da personale qualificato, ovvero da "educatori professionali", con specifica formazione socio-pedagogica.

Art. 2 – Durata ed importo del servizio

L'importo complessivo a disposizione per l'espletamento del servizio è pari ad euro 28.562,17 (IVA inclusa al 5%).

Il corrispettivo verrà liquidato in ragione delle ore di prestazione effettuate a fronte di autorizzazione comunale, moltiplicate per la tariffa unica oraria ed onnicomprensiva pari ad euro 24,24 (IVA esclusa al 5%) per un totale di ore a disposizione pari a 1122.

Tale tariffa resterà invariabile e non assoggettabile a revisione neanche in caso di ripetizione del servizio e deve intendersi onnicomprensiva di tutti gli oneri e le spese comunque attinenti all'esecuzione del servizio (costi generali, utili di impresa, coordinamento, personale - costi contrattuali previsti dai C.C.N.L. -, strutture, adempimenti inerenti la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro, di tutti i costi relativi all'attività indicata nel progetto presentato, sia essa richiesta dal Comune sia essa proposta dal concorrente).

A fronte della completa e soddisfacente realizzazione del servizio, il Comune provvederà a corrispondere all'impresa aggiudicataria l'importo delle ore effettuate nel periodo di riferimento, previa presentazione della documentazione contabile, di un prospetto riepilogativo delle ore effettuate.

Le attività dovranno essere espletate nel periodo novembre 2022 – febbraio 2023 da personale con la qualifica di Educatore professionale.

Art. 3 – Soggetti invitati a partecipare

Possono presentare la propria domanda di partecipazione al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti in ordine generale di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, nonché i soggetti che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 2359 CC con altre imprese partecipanti; i soggetti che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro di persone con disabilità di cui alla legge 68/99; i soggetti che siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS-INAIL); i soggetti che siano in regola con gli obblighi di sicurezza ai sensi del Dlgs 81/08.
2. Requisiti di idoneità professionale: essere in possesso dell'iscrizione alla CCIAA per la categoria di attività oggetto dell'indagine; essere in possesso dell'iscrizione all'albo delle società Cooperative Sociali (se cooperative), essere iscritti nel Registro Regionale e/o Provinciale delle Associazioni di Promozione Sociale ai sensi della L. 34/02 (se associazioni), aver operato nel settore dei servizi sociali, a favore di committenti pubblici e privati, da almeno un anno in servizi di sostegno a minori e famiglie.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Fiumicino, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 17:00 del **08/11/2022**:

- a) Domanda di partecipazione, allegato A, compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di documento di identità;
- b) Proposta Tecnica redatta unicamente sul formulario, allegato B;
- c) Curriculum del soggetto proponente;
- d) Copia firmata del Patto d'Integrità;
- e) Copia documento di identità del legale rappresentante.

La documentazione, con oggetto "Manifestazione di interesse per affidamento del Servizio Educativo Territoriale (SET)", dovrà essere inviata entro le ore 17:00 del tramite la seguente PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it, trasmettendo quanto richiesto nei punti a), b) , c), d), e).

Il Comune di Fiumicino non si assume responsabilità alcuna in caso di mancato recapito.

Art. 5- Valutazione Proposta Tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE PROPOSTA TECNICA		PUNTI MAX
1.1	Descrizione delle modalità di organizzazione del servizio, con indicazione degli obiettivi che si intendono perseguire.	30
1.2	Descrizione dettagliata delle attività che si intendono porre in essere.	30
1.3	Curriculum del soggetto proponente	10

Art. 6 – Disposizioni finali

Ulteriori informazioni e chiarimenti inerenti la procedura possono essere richieste via PEC al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it fino a 3 giorni antecedenti la data di scadenza.

La documentazione inviata non verrà restituita. Il presente avviso e i relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Fiumicino.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali – Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 GDPR si comunica quanto segue:

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante protempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) Centralino 06.65210.245 - Fax 06.65210.318, C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it email privacy@comune.fiumicino.rm.it

Il Responsabile per la protezione dei dati Personali, cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali, potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

Finalità e liceità del trattamento

Il Titolare tratta i suoi dati personali tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo dati identificativi, carta di identità, codice fiscale, dati contabili, dati idonei a rilevare le cariche pubbliche rivestite, dati relativi al lavoro, informazioni da curriculum vitae e competenze professionali e i dati relativi a condanne penali e/o reati, per le verifiche richieste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici e da altre specifiche norme di legge. I dati trattati potrebbero essere inerenti ai suoi famigliari.

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) Procedure di acquisizione di beni e di servizi (richiesta e ricezione dell'offerta, graduatoria e aggiudicazione);
- b) Esecuzione e gestione del contratto e dei relativi adempimenti;
- c) Attività amministrative derivanti dagli obblighi contrattuali;
- d) Pubblicazioni obbligatorie ai sensi del d.lgs. 50/2016 e d.lgs. 33/2013.

Per il trattamento dei dati personali sopra indicati la base di liceità è la seguente:

- esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b) del GDPR);
- adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR);
- esecuzione di un compito di interesse pubblico (art.6 lett.e) del GDPR e d. Lgs. 50/2016;

Per il trattamento di “dati personali relativi a condanne penali e reati” la liceità riscontrabile è la seguente:

- adempimento di un obbligo legale a cui è sottoposto il Titolare del Trattamento (art.10 del GDPR e art. 2-octies par.3 lett. i) del Codice Privacy novellato dal D.lgs. 101/2018).

Il conferimento dei suoi dati personali è facoltativo ma in difetto non sarà possibile procedere con le finalità sopra indicate.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo di archivi cartacei e informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Comunicazione e diffusione dei dati

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge, ove previsti;
- altre Pubbliche amministrazioni, per l'adempimento degli obblighi di legge, ove previsti;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni;
- eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o ai sensi del codice dei contratti ovvero il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari/Contitolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

Il Titolare non trasferisce i suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo

Alcuni dati personali (nome, cognome, domicilio, codice fiscale o partita IVA) potrebbero essere pubblicati nella sezione “Albo pretorio” del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati non saranno indicizzati dai motori di ricerca.

Alcuni dati personali (nome, cognome, domicilio, codice fiscale o partita IVA, dichiarazioni tracciabilità, cv, dichiarazioni incompatibilità ecc.) potranno essere pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dal DLGS 33/201 e da altre norme di legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca.

Conservazione

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1, lett. c) del GDPR.

Alcuni dati saranno altresì conservati per il diverso periodo indicato dalla normativa vigente e, in caso di contenzioso, per il tempo necessario a consentire l'esercizio del diritto di difesa.

Con riferimento al solo soggetto affidatario i dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Diritti degli interessati

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti;
- la cancellazione dei suoi dati personali al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'articolo 17 paragrafo 1 del Regolamento europeo 2016/679 e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo;

- la limitazione del trattamento dei suoi dati personali al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'articolo 18 paragrafo 1 del Regolamento europeo 2016/679;
- portabilità dei suoi dati personali al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'articolo 20 paragrafo 1 del Regolamento europeo 2016/679;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

I suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

L'interessato potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Titolare oppure al Responsabile per la protezione dei dati.

Il Dirigente
Dott. Fabio Sbrega