



# CITTÀ DI FIUMICINO

Area Politiche Sociali e Gestione del Personale

## AVVISO

### MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL SERVIZIO DI COADIUVAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

<b>Soggetto Promotore</b>	Comune di Fiumicino, Area Politiche Sociali e Gestione del Personale - Piazza Carlo Alberto dalla Chiesa, n. 10 – 00054 Fiumicino (Roma)
<b>Procedura</b>	Affidamento firetto ex. Art. 36 Dlgs 18 aprile 2016 n. 50 – previa indagine di mercato
<b>CIG</b>	ZD2382F46B
<b>PEC</b>	protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

### IL DIRIGENTE RENDE NOTO CHE

Con il presente Avviso, il Comune di Fiumicino intende avviare una indagine di mercato al fine d'individuare nel mercato di riferimento i potenziali concorrenti e gli operatori interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di “Coadiuvamento del Servizio Sociale Professionale”, ai sensi del D.L. del 16 luglio 2020 n. 76, articolo 1 e articolo 2, lettera *b*), che prevedono specifiche disposizioni in deroga all'art. 36 comma 2) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'indagine di mercato consentirà alla stazione appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. Questa Amministrazione procederà all'affidamento del servizio ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera *a*) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Avviso non determina alcun vincolo per l'Ente nei confronti dei partecipanti e l'Ente stesso si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Fiumicino, Area Politiche Sociali e Gestione del Personale - Piazza Carlo Alberto dalla Chiesa, n. 10 – 00054 Fiumicino (Roma). Tel. 0665210623; Fax. 0665210634;

sito internet: [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it);

PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Funzionario Direttivo P.O. Paola Trovarelli.

email: [paola.trovarelli@comune.fiumicino.rm.it](mailto:paola.trovarelli@comune.fiumicino.rm.it)

### OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente avviso è finalizzato ad individuare soggetti interessati ad essere invitati alla procedura di gara finalizzata al servizio di “Coadiuvamento del Servizio Sociale Professionale”.

L'attività da porre in essere è, in termini generali, un servizio di supporto al Servizio Sociale Professionale distrettuale che coadiuvi lo stesso negli interventi di sostegno psicologico a favore dei minori e delle loro famiglie, attivati su richiesta del tribunale e su quelli individuati dal Servizio

sociale professionale di Comune e Asl, tra i casi più complessi che necessitano di una progettualità ad hoc.

### MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto è finanziato con fondi regionali per un importo di euro 35.000,00 iva inclusa se dovuta.

Per la realizzazione del servizio non sono stati evidenziati rischi da interferenza in quanto l'appalto è gestito da un unico soggetto al di fuori dei luoghi di lavoro del Committente, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero.

L'affidamento del servizio ha durata di mesi 12 (dodici).

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Saranno ammessi a partecipare i soggetti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché ulteriori operatori economici, associazioni e organizzazioni, prestatori di servizi senza configurazione imprenditoriale, aventi i requisiti di cui agli artt. 47, 48 del medesimo Decreto Legislativo.

I suddetti soggetti devono possedere inoltre i seguenti requisiti:

Requisiti in ordine generale di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, nonché i soggetti che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese partecipanti; i soggetti che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro di persone con disabilità di cui alla legge 68/99; i soggetti che siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS-INAIL); i soggetti che siano in regola con gli obblighi di sicurezza ai sensi del D.lgs 81/08.

Requisiti d'idoneità professionale:

- a) essere in possesso dell'iscrizione alla CCIAA (*se società e cooperative*); essere in possesso dell'iscrizione all'albo delle società Cooperative Sociali (*se cooperative*);
- b) essere iscritti nel Registro Regionale e/o Provinciale delle Associazioni di Promozione Sociale ai sensi della L. 34/02 (*se associazioni*);
- c) aver operato nel settore dei servizi sociali, a favore di committenti pubblici e privati, da almeno un anno.

Requisiti di idoneità e capacità tecniche e professionali:

- d) avere nel proprio Statuto i servizi sociali come settore d'intervento;

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La domanda di partecipazione (allegato A) va presentata utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso, debitamente firmato in calce dal rappresentante legale dell'Impresa con allegata copia di un documento d'identità. Alla domanda di partecipazione vanno allegati:

- Curriculum del soggetto proponente;
- Statuto del soggetto proponente;
- una proposta progettuale con la quale indicare le tipologie d'intervento che s'intende presentare per affrontare la tematica del sostegno psicologico a favore dei minori e delle loro famiglie, attivati su richiesta del tribunale e su quelli individuati dal Servizio Sociale Professionale di Comune e Asl, tra i casi più complessi che necessitano di una progettualità ad hoc (max 5 pagine, carattere non inferiore a 10).

L'offerta sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

Criteri		Punti MAX
Curriculum		40
Valutazione progetto	Attività che s'intendono realizzare	20
	Realizzazione di una rete informale	20
	Metodologia utilizzata	20

La stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio ai sensi del disposto di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base dei punteggi ottenuti con l'applicazione dei criteri sopra indicati.

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Fiumicino, Area Politiche Sociali e Gestione del Personale, **entro e non oltre il 3 novembre 2022**, pena esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione;
- Curriculum del soggetto proponente;
- Statuto del soggetto proponente;
- una proposta progettuale con la quale indicare le tipologie d'intervento che s'intende presentare per espletare il Servizio di coadiuvamento del Servizio Sociale Professionale.

I files dovranno essere trasmessi in formato elettronico non modificabile **al seguente indirizzo di PEC: [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it)**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura *“Manifestazione di interesse per il Servizio di coadiuvamento del Servizio Sociale Professionale”*.

Il presente avviso e il relativo allegato sono disponibili sul sito internet del Comune di Fiumicino.

## DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati. Pertanto, il presente avviso non comporta l'obbligo di instaurazione posizioni giuridiche o obbligazioni negoziali nei confronti del Comune di Fiumicino, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento.

Ulteriori informazioni e chiarimenti inerenti la procedura possono essere richieste via pec al seguente indirizzo: [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it) fino a 4 giorni antecedenti la data di scadenza, o al seguente numero telefonico: 0665210626.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. è il Funzionario Direttivo P.O. Paola Trovarelli.

## INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

*Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali.*

Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03.

### 1 - Soggetti del trattamento

Ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Fiumicino, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa n. 78, telefono 06.65210.245, Pec: [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it). C.F. 97086740582 – P.IVA 02305601003.

Ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail [DPO@comune.fiumicino.rm.it](mailto:DPO@comune.fiumicino.rm.it)

### 2 - Base giuridica del trattamento

I dati personali indicati sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

### 3 - Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali forniti ai fini dell'espletamento delle procedure per il presente bando. Tali dati sono necessari allo svolgimento delle procedure di valutazione e potranno riguardare, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

### 4 - Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie: | autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici; | eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.; | istituti previdenziali e

Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale; | soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni; | eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013. | i seguenti dati personali [nome e cognome, codice fiscale/partita iva, dati relativi all'ubicazione] potranno, inoltre, essere pubblicati, nella sezione Amministrazione trasparente ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca. | i seguenti dati personali [nome e cognome, codice fiscale/partita iva, dati relativi all'ubicazione] potranno, inoltre, essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati non saranno indicizzati dai motori di ricerca. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare. I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

#### 5 - Periodo di conservazione o criteri

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

#### 6 - Natura del conferimento e rifiuto

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento di dati necessari, la domanda dell'interessato non potrà essere accolta/valutata. In caso di mancato conferimento di dati facoltativi, non potranno essere valutate eventuali Titoli di merito collegati ai dati non forniti. 7 - Diritti degli interessati L'interessato potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4. L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Fiumicino all'indirizzo Pec: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it., l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Il Dirigente  
Dott. Fabio Sbrega