



# CITTÀ DI FIUMICINO

AREA SERVIZI AL CITTADINO POLITICHE SCOLASTICHE

## LINEE GUIDA PER IL BUON FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO DEL COMUNE DI FIUMICINO

L'asilo nido è un servizio educativo e accoglie i bambini e le bambine, di età compresa tra 3 mesi e 3 anni, residenti nel comune di Fiumicino o, in subordine, che abbiano un genitore che presti attività lavorativa nell'ambito del territorio comunale.

Per poter assicurare un adeguato funzionamento del servizio in presenza, che garantisca il rispetto delle indicazioni nazionali e regionali finalizzate all'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, è necessario costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori, attraverso un patto di corresponsabilità reciproca che si sostanzia **nella presa visione del presente regolamento.**

Il calendario scolastico predisposto dall'Amministrazione regolamenta i periodi di chiusura in occasione di festività civili e religiose. Eventuali ulteriori interruzioni saranno dovute a cause di forza maggiore.

**Gli orari di ingresso scelti (ore 7,00 – 8,00 – 8,45) avranno una flessibilità massima di 30 minuti, oltre i quali verrà considerato ritardo.** Si chiede, pertanto, di attenersi scrupolosamente agli orari previsti. **Al terzo ritardo, nel mese, la/il bambina/o non potrà frequentare il nido.**

Gli orari di uscita dal nido sono legati alla fascia di frequenza prescelta. Eventuali richieste di uscita in orari diversi, rispetto alla fascia prescelta, dovranno essere adeguatamente motivate ed autorizzate. La richiesta scritta dovrà essere preventivamente indirizzata via mail all'Ufficio di Coordinamento Pedagogico del Comune di Fiumicino ([Cristina.ferrera@comune.fiumicino.rm.it](mailto:Cristina.ferrera@comune.fiumicino.rm.it)).

Se, **dopo le ore 18,00** nessuna persona autorizzata si presenti a prendere il bambino, il personale - nel caso risulti infruttuoso l'aver chiamato tutti i recapiti telefonici a propria disposizione - provvederà ad **informare le Forze dell'ordine.**

I genitori sono tenuti a lasciare tutti i **recapiti telefonici** e a comunicare alle educatrici ogni variazione. È obbligatorio lasciare almeno un recapito telefonico di linea fissa, ove sia possibile rintracciare con certezza i genitori o le persone da essi delegate.

All'inizio di ogni anno educativo verrà richiesta una fotocopia del documento di riconoscimento di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci. Verrà richiesta, inoltre, **delega** indicante i nominativi delle persone, che dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità, ogni volta che ritireranno il bambino.

Nelle **situazioni di separazione**, in cui il bambino sia affidato unicamente ad uno dei genitori, il personale potrà consegnare il bambino esclusivamente al genitore affidatario, salvo indicazioni diverse da parte del Tribunale competente, ovvero autorizzazione scritta del genitore affidatario.

### REGOLAMENTO SANITARIO

La presenza nei servizi educativi di bambini, genitori o adulti accompagnatori (accesso alla struttura consentita ad un solo adulto) e di tutto il personale a vario titolo operante è condizionata da:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C;
- utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19.

Come stabilito dal **Regolamento sanitario degli asili nido** predisposto dal Dip. Prevenzione della Asl RmD, possono essere allontanati i bambini che presentino:

- *febbre superiore a 37,5°*,



- *tosse persistente con difficoltà respiratoria,*
- *vomito,*
- *diarrea (più di tre scariche liquide),*
- *esantema o eruzione cutanea a esordio improvviso,*
- *sospetta congiuntivite, in presenza di secrezione purulenta,*
- *stomatite con abbondante salivazione e/o difficoltà di alimentazione,*
- *segni evidenti di parassitosi (pediculosi, scabbia, etc.). Si veda al proposito specifica circolare inviata alle scuole dall'Ufficio di Coordinamento Pedagogico. Come previsto dalla circ. del Ministero della Sanità n° 4 del 13/03/1998, in caso di pediculosi la sospensione dalla frequenza scolastica varrà fino all'avvio di un idoneo trattamento disinfestante certificato dal medico curante o autocertificato dal genitore,*
- *segni che suggeriscono malattia importante: pigrizia insolita, irritabilità, pianto persistente, difficoltà respiratorie, dolori addominali persistenti.*

Il genitore, avvisato del malessere del proprio bimbo, ha il dovere di presentarsi al nido per riprendere il piccolo.

Non è necessario allontanare i bambini **con lievi disturbi**; questi vanno segnalati ai genitori al termine dell'orario scolastico.

Nei servizi per l'infanzia, si può incorrere nell'infestazione da *ossiuri* - infezione gestibile con il contributo del pediatra di famiglia – per la quale non è necessario l'allontanamento dalla scuola o da altra collettività. Si invitano i genitori ad effettuare sui propri figli un controllo preventivo il più possibile attento e frequente, anche avvalendosi del parere del medico di famiglia.

**Il rientro a scuola, dopo assenza per malattia o a seguito di allontanamento, è possibile senza presentazione di certificato medico come previsto dalla nota della Regione Lazio prot. 317337, del 30 marzo 2022.**

Possono essere **allontanati i bambini** che presentino segni evidenti di parassitosi (pediculosi, scabbia, etc.). Si veda al proposito specifica circolare inviata alle scuole dall'Ufficio di Coordinamento Pedagogico. Come previsto dalla circ. del Ministero della Sanità n° 4 del 13/03/1998, in caso di pediculosi la sospensione dalla frequenza scolastica varrà fino all'avvio di un idoneo trattamento disinfestante, certificato dal medico curante o autocertificato dal genitore.

Nel caso in cui il bambino abbia contratto una **malattia infettiva**, i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente le educatrici del reparto.

Relativamente all'**abbigliamento** dei bambini frequentanti i servizi educativi 0-6 anni è fatto espresso divieto di indossare monili (collane, orecchini), acconciature con fermagli e similari potenzialmente pericolosi per i bambini, e di introdurre oggetti di piccole dimensioni o facilmente ingeribili (monetine, ecc).

Non è consentito ai bambini portare al nido giochi o oggetti di alcun tipo dalla propria abitazione.

Nessun **medicinale** può essere somministrato al bambino dalle educatrici, salvo per i farmaci salva-vita, dietro presentazione di certificazione medica indicante la patologia, la posologia e l'orario di somministrazione e dietro presentazione di attestato di responsabilità firmato dal genitore e sottoposto all'autorizzazione del Dirigente, in accordo con le educatrici in Servizio presso la struttura. I moduli per la richiesta sono disponibili sul sito istituzionale [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it) nella sezione *Amministrazione – Modulistica – Coordinamento Pedagogico*.

**Allergie o intolleranze alimentari** devono essere certificate dallo specialista. La certificazione dovrà indicare gli alimenti consentiti, quelli vietati e il periodo di durata della dieta. Scaduto il termine di durata, in mancanza di un nuovo certificato, il bambino riprenderà l'alimentazione giornaliera del nido. La richiesta del menù alternativo deve essere inoltrata all'Ufficio della Dietista del Comune di Fiumicino presso la sede comunale di P.za Gen. C.A. Dalla Chiesa Sig.ra Daniela Rubegni – tel 06 65210128.

Il bambino non potrà frequentare nei giorni in cui viene **sottoposto a vaccinazione o a visita medica**, se quest'ultima è prevista in orario scolastico.

Il bambino che presenti **ingessature, bendaggi estesi, suture** non può essere ammesso a frequentare la collettività, in quanto non possono essere garantite le condizioni di tutela delle patologie di cui il bimbo è portatore e, comunque, devono essere rispettate le indicazioni di prognosi del Pronto Soccorso.

Qualora il bambino necessiti di un **intervento medico urgente** e i genitori, o chi per loro, non siano in alcun modo reperibili, il personale provvederà a chiamare il 118, oppure a trasportare il bambino al più vicino Pronto Soccorso.

## CONOSCIAMO IL NIDO

Il nido è un servizio educativo e sociale nato come supporto alle famiglie e rivolto principalmente ai bambini.

Il nido accoglie i bambini dai 3 mesi a i 3 anni di età; è suddiviso in **3 sezioni: PICCOLI, MEDI, GRANDI**.

Ogni sezione offre una serie di esperienze in spazi attrezzati a misura di bambino, nei quali i piccoli ospiti potranno,



attraverso momenti di gioco, sviluppare le proprie potenzialità, imparare a comunicare con i coetanei e con gli adulti ed esplorare l'ambiente.

## INSERIMENTO

L'inserimento è preceduto da un **colloquio fra genitori ed educatrici**, durante il quale si compila insieme una scheda d'ingresso che contiene notizie necessarie alle insegnanti per conoscere il bambino. Tale incontro sarà utile ad avviare un dialogo tra scuola e famiglia gettando le basi per un rapporto di reciproca fiducia che sia realmente "educativo".

**I primi giorni della frequenza sono dedicati all'inserimento graduale del bambino** (è prevista la figura di un familiare laddove l'educatrice lo ritenga necessario). L'inserimento potrà avvenire con la presenza di un genitore all'esterno ovvero internamente alla struttura in base a quanto verrà disposto dalle norme ufficiali.

La durata e le modalità di inserimento verranno determinate e descritte da apposita circolare all'inizio dell'anno educativo.

È bene ricordare ai genitori che l'esperienza dell'inserimento non va affidata al caso o improvvisata, bensì progettata e organizzata insieme alle educatrici, poiché un buon inserimento è la condizione necessaria per una serena e costruttiva permanenza del bambino al nido. Vi preghiamo, perciò, di avere molta pazienza.

### PARTICOLARI SUGGERIMENTO PER I GENITORI:

E' bene, quando si lascia il bambino al nido, salutarlo sempre e rassicurarlo sul vostro ritorno; in tal modo non si sentirà abbandonato;

Evitare, quanto più possibile, atteggiamenti ansiosi nell'affidare il piccolo alle educatrici altrimenti penserà che non vi fidate e non si sentirà tranquillo a rimanere con persone a lui estranee.

### SERVIZIO DI CONSULENZA PEDAGOGICA E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'

Periodicamente, in base ad un calendario predisposto all'inizio di ogni anno scolastico, è presente nel Nido comunale la figura della Pedagogista per svolgere un servizio di consulenza e sostegno pedagogico per i genitori dei piccoli iscritti.

Le **richieste di colloquio** vanno presentate alle educatrici del reparto frequentato dal bambino o direttamente alla Pedagogista del Comune di Fiumicino, Dott.ssa Ferrera, presso l'Ufficio sito in P.za Gen. C.A. Dalla Chiesa – tel 06 65210134, mail [cristina.ferrera@comune.fiumicino.rm.it](mailto:cristina.ferrera@comune.fiumicino.rm.it)

### OCCORRENTE PER LA PERMANENZA GIORNALIERA

Per la permanenza giornaliera del bambino occorre portare una **sacca di stoffa contenente gli effetti personali e più precisamente:**

- un cambio intimo completo + un cambio di vestiario completo + un paio di calzini antiscivolo;
- 4 pannolini;
- un ciuccio;
- l'oggetto transizionale;
- buste per la biancheria sporca.

Si consiglia un abbigliamento comodo per agevolare i movimenti del bambino e le manovre per il cambi.

#### Il Funzionario Pedagogista

Dr.ssa Cristina Ferrera



CRISTINA  
FERRERA  
COMUNE DI  
FIUMICINO  
FUNZIONARIO  
PEDAGOGISTA  
26.08.2022  
07:10:45  
GMT+01:00

#### Il Dirigente

Dr.ssa Maria Cinquepalmi



Maria  
Cinquepalmi  
COMUNE DI  
FIUMICINO  
Dirigente  
25.08.2022  
17:48:03  
GMT+01:00

#### L'Assessore

Dr. Paolo Calicchio