



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
AREA SERVIZI AL CITTADINO E POLITICHE SCOLASTICHE

AVVISO PUBBLICO
ISCRIZIONI ALLA SCUOLA COMUNALE DELL' INFANZIA
ANNO SCOLASTICO 2022/2023
DAL 7 AL 31 GENNAIO 2022

Dal 7 al 31 gennaio 2022 sono aperte le iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia Comunale per l'anno scolastico 2022/2023, per i/le bambini/e:

- residenti nel comune di Fiumicino
- che hanno almeno un genitore che presta attività lavorativa nel comune di Fiumicino
- in attesa di residenza nel Comune, da autocertificare ai sensi del DPR 445/2000. La nuova residenza dovrà essere effettiva al momento della conferma di ammissione, **a pena di decadenza**.

REQUISITI DI ACCESSO

- Bambini/e che compiono entro il 31 dicembre 2022 il terzo anno di età;
- bambini/e che compiono il terzo anno di età entro il 31 gennaio 2023 (purché sia raggiunta l'autonomia personale nel controllo degli sfinteri), ai quali non si attribuisce il punteggio per l'età.
- possesso della documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie, che al momento della conferma di ammissione verrà verificata sul portale del Sistema Sanitario Regionale, come previsto dalla legge del 31 luglio 2017 n. 119, pena l'esclusione.

CALENDARIO

La Scuola dell'Infanzia segue il calendario scolastico stabilito dalla Regione Lazio.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Il modulo d'iscrizione deve essere compilato on line, sul sito istituzionale <https://www.comune.fiumicino.rm.it> nella sezione [Servizi Telematici – Scuole Infanzia](#). Se non si è in possesso delle credenziali SPID, è possibile trovare le indicazioni visitando la pagina www.spid.gov.it (SPID gratuito).

La compilazione del modulo d'iscrizione on-line richiederà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del genitore/tutore di tutte le norme contenute nel presente bando.

Potrà essere presentata la domanda d'iscrizione per una sola delle sotto indicate scuole e per un turno di frequenza:

SCUOLE DELL'INFANZIA	TEMPO ANTIMERIDIANO Posti disponibili	TEMPO PIENO Posti disponibili
L'AQUILONE	8	24

Viale Danubio, snc – Isola Sacra		
IL FARO INCANTATO Via G. Fontana,13 - Isola Sacra	6	63
LO SCARABOCCHIO Via Porto Santo Stefano, 3 – Fiumicino	2	40
LA SCATOLA MAGICA Viale di Focene, snc – Focene	12	28
LA GIOSTRA Via dei Tipografi, 14 - Torrimpietra	2	10
L'ARCOBALENO Via Portovenere,145 – Fregene	NON PRESENTE	18
LA COCCINELLA Via Varsavia, snc – Parco Leonardo	NON PRESENTE	7

La scelta dell'orario - antimeridiano o tempo pieno - è vincolante per tutto l'anno scolastico.

La domanda d'iscrizione, debitamente compilata dal richiedente, dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta nella domanda; in particolare:

- nel caso di genitori dipendenti privati e/o turnisti (qualora il contratto di lavoro sia a tempo determinato è necessario che lo stesso abbia una durata almeno fino al mese di dicembre 2022): degli attestati di servizio rilasciati dal datore di lavoro;
- nel caso di genitori dipendenti pubblici (qualora il contratto di lavoro sia a tempo determinato è necessario che lo stesso abbia una durata almeno fino al mese di dicembre 2022): di autocertificazione che deve riportare email o PEC dell'ufficio personale di appartenenza;
- nel caso di genitori liberi professionisti: di autocertificazione, specificando P.IVA o Cod. Fiscale;
- nel caso di precedenza, della documentazione specifica richiesta nella domanda stessa.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere in formato Pdf: eventuale documentazione inviata con formato diverso non potrà essere presa in considerazione e non concorrerà al calcolo del punteggio relativo alla posizione, nella formulazione delle graduatorie.

PREDISPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie verranno predisposte, per ogni scuola, sulla base del punteggio, in ordine decrescente, dell'orario scelto, dei posti disponibili e dell'eventuale precedenza espressa. L'ufficio evidenzierà le **precedenze** previste dal Regolamento, di seguito riportate:

Prec. A* *bambino/a diversamente abile ai sensi della Legge 104/92 art. 3 e richiesta di insegnante di sostegno e/o Aec;*

Prec.A1** *bambino/a diversamente abile ai sensi della Legge 104/92 art. 3;*

Prec. B *bambino/a nato nel 2017;*

Prec. B2 *bambino/a in assistenza ed espressamente segnalato dal Servizio Sociale del Comune di Fiumicino;*

Prec. C bambino/a proveniente da asilo nido comunale di Fiumicino.

PRECEDENZE: ULTERIORI INFORMAZIONI

1) BAMBINI CON DISABILITÀ prec. A* e A1:** la scelta della struttura in cui inserire i bambini è subordinata ad un esame congiunto della situazione del bambino, della situazione generale del plesso scolastico e delle migliori opportunità educative da parte della scuola e dei servizi, in accordo con le famiglie;

** Legge 104/1992, articolo 3 e richiesta di sostegno e/o AEC;*

*** Legge 104/1992, articolo 3.*

2) BAMBINI PROVENIENTI DA UN ASILO NIDO COMUNALE DI FIUMICINO ed in regola con i pagamenti delle quote contributive previste alla scadenza del mese di dicembre 2021, controllate dall'Ufficio di competenza.

Qualora, al momento della elaborazione della graduatoria provvisoria, l'utente non risultasse in regola con i pagamenti sopra indicati, il/la bambino/a **verrà inserito/a nella graduatoria solo in base al punteggio.**

3) ECCEDENZE DELLE DOMANDE RISPETTO ALL'OFFERTA Laddove le domande presentate fossero eccedenti rispetto ai posti disponibili, l'ammissione avverrà in base al punteggio in ordine decrescente.

In tutti i casi, a parità di punteggio verrà presa in considerazione la maggiore età del bambino.

GRADUATORIA PROVVISORIA

Sulla base delle domande pervenute l'ufficio scuole predisporrà una graduatoria provvisoria in data **7 aprile 2022**, che sarà pubblicata sul sito internet del Comune: www.comune.fiumicino.rm.it (Albo Pretorio on-line sezione graduatorie).

Ai fini della vigente normativa sulla Privacy, l'identificazione dei bambini nelle graduatorie sarà effettuata tramite il numero di protocollo di iscrizione, assegnato al momento dell'invio/conferma della domanda on-line che, pertanto, andrà debitamente custodito ed utilizzato sia per eventuali ricorsi che per la conferma di ammissione.

Nel caso in cui la famiglia riscontrasse **errori di valutazione**, potrà inoltrare ricorso alla Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Politiche Scolastiche entro e non oltre **8 giorni** dalla data della pubblicazione della graduatoria, con le modalità che verranno indicate nell'ambito della stessa.

I ricorsi verranno esaminati entro i successivi 8 giorni lavorativi, in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

Eventuali errori od omissioni da parte del richiedente non potranno essere sanati in sede di ricorso.

GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria definitiva, approvata dal Dirigente dell'Area Servizi al cittadino e politiche scolastiche, dopo la valutazione dei ricorsi, sarà pubblicata il **12 Maggio 2022** sul sito internet del Comune: www.comune.fiumicino.rm.it (Albo Pretorio on-line – sezione graduatorie). La medesima graduatoria riporterà il numero di protocollo della domanda di iscrizione corrispondente al bambino/a **“in attesa di conferma ammissione”**.

A seguito delle Graduatorie Definitive, nel caso in cui il/la bambino/a risulti ammesso/a, nel

medesimo tempo scuola, sia nella graduatoria comunale che nella graduatoria di una scuola dell'infanzia statale, la famiglia dovrà effettuare una scelta della scuola di frequenza, che comporterà la cancellazione d'ufficio dalla graduatoria della scuola non scelta.

Si precisa, altresì, che dovrà essere effettuata **una sola conferma di ammissione**, pena la decadenza da entrambe le graduatorie.

I genitori/tutori dei bambini dovranno sottoscrivere il modello di conferma entro il **30 maggio 2022, a pena di decadenza** (con modalità che verranno indicate nella graduatoria medesima).

ULTERIORE GRADUATORIA PER POSTI VACANTI

Per i posti resisi vacanti per rinuncia o decadenza, verrà pubblicata una ulteriore graduatoria il **15 Giugno 2022** sul sito internet del Comune: www.comune.fiumicino.rm.it (Albo Pretorio on-line – sezione graduatorie). Per la sua elaborazione, l'ufficio competente procederà ad una verifica delle conferme date alla scuola statale, provvedendo successivamente alla cancellazione d'ufficio di chi risultasse già ammesso nello stesso tempo di frequenza alla scuola statale.

La medesima graduatoria riporterà il numero di protocollo della domanda di iscrizione corrispondente al/alla bambino/a **“in attesa di conferma ammissione”**.

I genitori/tutori dei bambini dovranno sottoscrivere il modello di conferma entro la data del **20 giugno 2022 a pena di decadenza** (con le modalità indicate sulla graduatoria medesima).

Qualora, a seguito di rinunce, si rendessero disponibili ulteriori posti, l'ufficio provvederà all'assegnazione seguendo l'ordine della graduatoria di riferimento. La richiesta di conferma all'ammissione avverrà attraverso il portale, agli indirizzi email comunicati al momento della domanda. Qualora, entro 5 giorni dall'invio della email, non pervenisse risposta, l'Ufficio procederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di esaurimento delle graduatorie per ogni scuola e in base al turno di frequenza, si procederà all'ammissione dei bambini per i quali sia pervenuta, a mezzo Pec protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it, domanda fuori termine.

Si specifica che per domande fuori termine si intendono “domande presentate a partire dal 1 febbraio 2022”.

L'ammissione, in tal caso, avverrà in base al protocollo d'arrivo della Pec .

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Scuole dell'Infanzia ai seguenti recapiti telefonici 0665210137 – 0665210122 – o al seguente indirizzo email: scuole.infanzia@comune.fiumicino.rm.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del L.R.p.t., Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa 78, 00054 Fiumicino (RM), C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

Per ogni ulteriore informazione è possibile accedere al sito www.comune.fiumicino.rm.it, cliccando su “Responsabile protezione dati personali. DPO”.

Il Dirigente
Dr.ssa Maria Cinquepalmi
