



00054 - FIUMICINO -RM

Del|| | /|| | /|| | | | |

protocollo.generale@pec.comune.fiumic

b) il nuovo soggetto incaricato di effettuare le verifiche periodiche sull'impianto, è _____ con sede legale a _____ in Via _____ n. _____ tel. _____ fax. _____ e-mail _____ l'adeguamento dell'impianto

c) all'impianto sono state apportate modifiche costruttive non rientranti nell'ordinaria o straordinaria manutenzione ed in particolare:

- è stata cambiata la velocità che ora è _____;
- è stata cambiata la portata che ora è _____;
- è stata cambiata la corsa che ora è _____;
- è stato cambiato il tipo di azionamento che ora è _____;
- è stato sostituito (precisare) _____;
- (altro specificare) _____;
- comunica la messa fuori servizio dell'impianto a tempo indeterminato a partire da _____;
- comunica la rimessa in servizio dell'impianto a partire da _____;
- comunica di aver provveduto alla chiusura degli accessi all'impianto che è stato demolito in data ____/____/____;

D I C H I A R A D I E S S E R E C O N S A P E V O L E

- che è fatto divieto di porre o mantenere in esercizio impianti per i quali non sia stata effettuata, ovvero aggiornata a seguito di eventuali modifiche, la presente comunicazione al Comune competente;
- di dover inviare una nuova comunicazione al Comune nonché al soggetto competente per l'effettuazione delle verifiche periodiche, quando si apportino modifiche costruttive non rientranti nell'ordinaria o straordinaria manutenzione ed in particolare: il cambiamento della velocità, il cambiamento della portata, il cambiamento della corsa, il cambiamento del tipo di azionamento, quali quello idraulico o elettrico, la sostituzione del macchinario, della cabina con la sua intelaiatura, del quadro elettrico, del gruppo cilindro-pistone, delle porte del piano, delle difese del vano e di altri componenti principali, previo adeguamento dell'impianto, per la parte modificata o sostituita nonché per le altre parti interessate alle disposizioni del DPR 30.04.1999, n.162 o alle disposizioni del DPR 24.07.1996 n.459;
- che in ogni cabina devono essere esposte le avvertenze per l'uso dell'impianto ed una targa recante le seguenti indicazioni:
 - soggetto incaricato di effettuare le verifiche periodiche;
 - installatore, numero di fabbricazione e numero di matricola;
 - portata complessiva in chilogrammi e (solo per ascensori) numero massimo di persone;
- che è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 483 C.P. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti e uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi del citato D.P.R.445/2000.

Fiumicinoli ____/____/____

Firma

***Allegare copia documento identità**

- (1) Cognome e Nome
- (2) Riportare il numero di matricola
- (3) Indicare la denominazione o ragione sociale
- (4) Verbale Condominiale e/o atto di cessione.
- (5) Copia ricevuta di versamento € 50,00

N.B. : Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le istanze dirette alla P.A. quando non sono sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere accompagnate da una copia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore legalmente valida al momento della sottoscrizione. Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

L'istanza completa in ogni sua parte e di allegati dovrà essere presentata esclusivamente via pec al seguente indirizzo:

protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

INFORMATIVA (SINTETICA)

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

ASCENSORE/MONTACARICHI SPESE DI ISTRUTTORIA	
MESSA IN ESERCIZIO DI ASCENSORE/MONTACARICHI	€ 70,00
COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI ASCENSORE/MONTACARICHI	€ 50,00

IL PAGAMENTO DEI DIRITTI D'ISTRUTTORIA POTRÀ AVVENIRE TRAMITE:

il sito istituzionale del comune di Fiumicino – portale Pagamenti Online PagoPA al seguente link:

https://www.comune.fiumicino.rm.it/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=2098&Itemid=1397&lang=it

causale di versamento: diritti di istruttoria – cap. 1105 – istanza di

- messa in esercizio di ascensore/montacarichi

oppure

- variazione dati ascensore/montacarichi