

## Principi generali

La Carta dei servizi della biblioteca è lo strumento che:

- garantisce l'orientamento della struttura bibliotecaria a favore delle esigenze degli utenti;
- stabilisce diritti e doveri degli utenti e gli impegni della biblioteca sulle modalità di erogazione dei servizi offerti.

Nel fornire i propri servizi la biblioteca si ispira ai principi di imparzialità e uguaglianza enunciati nello Statuto della Regione Lazio e nel Manifesto IFLA/UNESCO sulle biblioteche pubbliche.

La biblioteca garantisce accesso a chiunque, senza distinzione di etnia, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale. L'accesso alla biblioteca, la consultazione, nonché i servizi di reference e di prestito dei documenti sono gratuiti. La biblioteca sostiene la formazione, lo studio e la ricerca e contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future.

La biblioteca persegue la cooperazione tra le Biblioteche e la condivisione delle risorse bibliotecarie e documentali a partire dalla rete delle Biblioteche del Polo a cui appartiene, nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

## La biblioteca: storia e patrimonio

La Civica Biblioteca “Giulio Regeni” si trova in Via della Scafa n. 46, presso Villa Guglielmi, un edificio del XVIII secolo di interesse storico di proprietà del Comune di Fiumicino. La Villa, circondata da un grande parco pubblico di 14 ettari che ospita una pineta secolare, è posta lungo la riva sinistra della Fossa Traiana (ramo artificiale del Tevere), ad Isola Sacra, in una zona ricca di resti archeologici e dove presumibilmente si ergeva il primo nucleo abitato di Fiumicino.

La Biblioteca comunale di Fiumicino è stata istituita nel 1986 dal Comune di Roma, con sede in Largo Tamigi 1, presso l'attuale Centro anziani Catalani. Fino al 1992, anno in cui Fiumicino è divenuto Comune autonomo, la Biblioteca rientrava quindi nel circuito delle Biblioteche di Roma, come biblioteca della XIV Circoscrizione. Grazie proprio all'iter burocratico conseguente all'autonomia, si è verificato il passaggio della Biblioteca e del suo patrimonio bibliografico al nuovo Comune di Fiumicino. Contestualmente, anche Villa Guglielmi, da tempo in condizioni fatiscenti e in stato di totale abbandono, è passata dal Comune di Roma al nuovo Comune. Dopo i lavori di restauro nel 2008 di Villa Guglielmi e del parco circostante, si è deciso di adibire un'ala dell'edificio come nuova e capiente sede della Biblioteca comunale. Il 30 ottobre del 2019 la Biblioteca è stata intitolata a Giulio Regeni, il giovane studente friulano barbaramente ucciso in Egitto.

Oggi la Civica Biblioteca Giulio Regeni si configura come una moderna biblioteca di pubblica lettura, è inserita nel Servizio Bibliotecario Nazionale dal 2002, con codice biblioteca F1 e codice anagrafe RM0634. Dal 2016 è stata avviata la catalogazione elettronica del patrimonio tramite l'applicativo Sebina Next e la Biblioteca è inserita nel Polo bibliotecario della Regione Lazio, RL1, istituito con Deliberazione di Giunta Regionale - numero 224 del 04/05/2017.

La Biblioteca, ad oggi, ha un patrimonio stimato di circa 25.000 documenti catalogati, comprendente testi a stampa, dvd, VHS, compact disc, risorse elettroniche, registrazioni sonore musicali, tesi di laurea, ed organizzato nelle seguenti 8 Sezioni: Biblioteche del Mondo (BdM); Biblio (bib); Consultazione (CONS); Ragazzi (RAG); Ragazzi (RAF); Roma (RM); Territorio (T); Tesi.

La Biblioteca possiede una sezione interamente riservata ai ragazzi, con libri per le diverse fasce di età, dai primi libri agli albi illustrati, dai saggi alla poesia, dalle favole alle rime, dai racconti ai romanzi per gli young adult, ed infine una collezione di fumetti di recente acquisizione ed in espansione.

Per utenti ipovedenti e dislessici la biblioteca offre una piccola collezione di libri a grandi caratteri e con font speciali.

E' presente una sezione in Lingua Originale, comprendente libri in inglese, francese ed altre lingue, catalogati ed ammessi al prestito.

La Biblioteca è inoltre dotata di una Sezione del Volo, allestita in collaborazione con l'Associazione “Gente dell'ATI”, di una Sezione del Mare, contenenti libri dedicati agli elementi caratteristici del Comune di Fiumicino, il mare (navigazione, pesca etc), il cielo (l'aeroporto, aviazione). Tali volumi sono ammessi al prestito, con priorità per i ragazzi e i docenti delle scuole del territorio coinvolti nel progetto sul territorio.

E' stata di recente allestita una sala audiovisivi, con 20 posti a sedere, dotata di un proiettore di ultima generazione connesso alla rete internet e collegabile al pc, da utilizzare per proiezioni, corsi, riunioni e conferenze, da parte di associazioni e scuole, previa prenotazione e richiesta scritta al Dirigente dell'Area Cultura.

A partire dalla sua istituzione dal CEPELL, è stata riconosciuta a Fiumicino la qualifica di "Città che legge", confermata anche nel biennio 2022-2023, e la Biblioteca è soggetto capofila del Patto della Lettura, stipulato nel 2021.

### **Accesso e orario**

Gli utenti possono accedere a titolo gratuito previa iscrizione ai seguenti servizi: consultazione in sala a scaffale aperto, informazioni bibliografica, prestito, connessione alla rete wi-fi, utilizzo computer fissi collegati alla rete.

E' obbligatorio all'ingresso depositare borse e zaini negli appositi armadietti e tenere silenziosi i cellulari durante tutta la permanenza. È vietato introdurre cibi ed animali.

La Biblioteca osserva il seguente orario di apertura:

attualmente aperta dal lunedì al venerdì 9-19; sabato: 9-13, per un totale di 54 ore settimanali di apertura al pubblico; tale orario è pubblicizzato sul sito del Comune di Fiumicino, sia sulla Pagina facebook della Biblioteca, sia nelle sale della biblioteca stessa. Ogni eventuale cambiamento di orario viene tempestivamente aggiornato e comunicato al pubblico, in biblioteca e nel web.

Gli utenti della Biblioteca devono tenere un comportamento corretto, non danneggiare il patrimonio, non disturbare l'attività di studio ed osservare le norme previste nel Regolamento comunale, disponibile alla consultazione in Biblioteca e pubblicato sul sito *web* del Comune.

### **Consultazione**

Nelle sale della biblioteca riservate alla consultazione del materiale documentario, i documenti sono collocati a scaffale aperto, con suddivisione per area disciplinare secondo la Classificazione Decimale Dewey, per consentire ai lettori la possibilità di accesso diretto ai materiali. I documenti non collocati a scaffale aperto sono consultabili su richiesta.

E' altresì possibile accedere nella Biblioteca per leggere e studiare con libri propri.

La biblioteca assicura agli utenti l'assistenza per le necessità informative e per l'accesso ai servizi offerti.

Per la consultazione degli OPAC del SBN e del Polo della Regione Lazio sono disponibili n. 6 postazioni internet riservate agli utenti.

Gli utenti, una volta terminata la consultazione, devono lasciare sui tavoli della sala di lettura i documenti utilizzati, in modo che vengano ricollocati sugli scaffali dal personale della biblioteca. L'utente può chiedere al personale di tenere a disposizione per sette giorni uno o più volumi per ulteriori successive consultazioni.

Il lettore è tenuto a trattare con la massima cura tutti i documenti ricevuti in consultazione. Nel caso in cui danni o atti di negligenza rendano il documento inutilizzabile per la consultazione, l'utente è tenuto al riacquisto immediato. Se il libro non è più reperibile perché fuori commercio, l'utente è tenuto a rifondere la biblioteca con un rimborso pari al suo valore di mercato.

### **Servizio di reference**

La biblioteca fornisce un servizio di informazione bibliografica agli utenti sul proprio patrimonio e comunica loro le proprie attività; offre, altresì, consulenze bibliografiche e assistenza alla consultazione dei cataloghi online e alla ricerca nei cataloghi di altre biblioteche e nelle banche dati messe a disposizione.

Il personale offre il proprio aiuto nel rispetto dei differenti bisogni informativi e culturali degli utenti.

Il servizio di informazione bibliografica e di assistenza agli utenti è gratuito e garantito per tutto il tempo di apertura della biblioteca. La biblioteca risponde, di norma entro la giornata lavorativa, anche a richieste di informazione bibliografica e di ricerche pervenute via e-mail o per telefono. Nel caso in cui l'informazione non sia reperibile in tempi brevi, l'utente è comunque ricontattato e messo a conoscenza dei tempi utili per ottenere il risultato della ricerca.

Qualora l'informazione non possa essere reperita in biblioteca, si forniscono le necessarie istruzioni affinché l'utente stesso possa rivolgersi ad altra istituzione in grado di soddisfare la richiesta. Nel caso di quesiti molto specifici e non attinenti le materie di competenza della biblioteca sono offerti unicamente suggerimenti generali per eventuali approfondimenti e indicazioni sulle fonti per ottenere l'informazione desiderata.

### **Rete Internet**

La biblioteca offre gratuitamente alla propria utenza il servizio di navigazione in rete attraverso 7 computer collegati al web, come strumento che integra l'accesso alle tradizionali fonti cartacee. Il servizio Internet deve essere utilizzato in coerenza con gli obiettivi e le funzioni fondamentali della biblioteca e va dunque utilizzato, prioritariamente, come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

L'accesso a Internet in biblioteca è limitato ai soli maggiorenni. Il catalogo della biblioteca è consultabile online attraverso l'OPAC di Polo; il personale della biblioteca offre assistenza di base sui principali comandi per la ricerca bibliografica, con particolare riferimento ai cataloghi in linea.

L'utente è responsabile dell'utilizzo della postazione ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La biblioteca è sollevata da ogni responsabilità civile o penale derivante da un uso non legale del collegamento a Internet da parte dell'utente.

All'utente è **vietato**:

- svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti;
  - alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della biblioteca.;
  - apportare modifiche ai programmi e alle risorse salvate sui pc e salvare in locale propri documenti e ricerche.
- L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni. L'utente è tenuto a segnalare immediatamente al personale qualsiasi malfunzionamento verificatosi durante il periodo di utilizzo.

L'utilizzo delle postazioni Internet in difformità dalle presenti disposizioni e dalle normative vigenti può comportare:

- l'interruzione della sessione di consultazione;
- la sospensione o esclusione dal servizio;
- la denuncia alle autorità competenti

### **Servizio WIFI**

Il servizio WiFi è libero e gratuito. Consente di accedere gratuitamente a Internet utilizzando i propri dispositivi.

### **Prestito locale**

Il prestito è consentito per un massimo di tre volumi per utente, ha una durata massima di trenta giorni e può essere rinnovato per un ulteriore periodo di trenta giorni, su richiesta dell'utente.

Il prestito è strettamente personale, per poter usufruirne è necessaria l'iscrizione alla Biblioteca o ad un'altra Biblioteca del Polo, fornendo, a richiesta del personale, documento di riconoscimento in corso di validità.

Il lettore è tenuto: a rispondere dello stato dei documenti, controllandone l'integrità all'atto della registrazione del prestito; è tenuto a conservare correttamente i volumi - sono vietate le sottolineature di testo e qualsiasi altro tipo di danneggiamento - e a restituirli nei tempi previsti.

In caso di danneggiamento, smarrimento o mancata restituzione dei volumi avuti a prestito, l'utente dovrà provvedere al risarcimento del danno pari al valore attuale di mercato.

In caso di mancata restituzione, alla scadenza del prestito l'utente verrà escluso dal prestito fino al momento in cui non regolarizza la propria posizione.

### **Riproduzioni**

La biblioteca non fornisce il servizio di fotocopie.

### **Attività culturali**

Presso la Biblioteca possono essere svolte attività di promozione della lettura, di approfondimento, di divulgazione e promozione della conoscenza e della lettura, in collaborazione con altre istituzioni.

### **Reclami e suggerimenti**

Gli utenti possono segnalare al Dirigente Responsabile eventuali disservizi riscontrati e/o fornire suggerimenti per migliorare i servizi offerti.

Reclami e segnalazioni possono essere inviati, direttamente o telefonicamente, oppure in forma scritta ai seguenti indirizzi:

e-mail [labiblioteca@comune.fiumicino.rm.it](mailto:labiblioteca@comune.fiumicino.rm.it)

Pec [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it)

### **Comunicazioni con l'utente**

La Biblioteca mette a disposizione dell'utente vari canali di comunicazione ed informazione, aggiuntivi rispetto al contatto diretto degli operatori, per favorire l'uso dei propri servizi, come ad esempio una sezione

dedicata all'interno del sito web del Comune, la posta elettronica, servizi *online* attivi attraverso il Catalogo SBN.

La presente Carta, esposta nei locali della Biblioteca e pubblicata sul sito web nella sezione "Amministrazione Trasparente" può sempre essere aggiornata in caso di modifiche dei servizi sopra descritti e della normativa di riferimento.