



**Città di
Fiumicino**

Al Comune di Fiumicino
Segretario Generale
Titolare del potere sostitutivo
Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78
00054 FIUMICINO RM

pec: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

OGGETTO: Richiesta al Titolare del potere sostitutivo del responsabile del procedimento amministrativo (articolo 2, comma 9-bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.).

N.B.: I campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori

Il/La sottoscritto/a (*) _____

nato/a a (*) _____ il (*) _____

residente in (*) _____

Via/Piazza (*) _____ CAP. _____

telefono _____

e-mail _____

pec _____

documento d'identità (*) _____ n. (*) _____

rilasciato da (*) _____ il (*) _____

nella propria qualità di ⁽¹⁾ (*) _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445),

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, l'intervento sostitutivo con emissione del relativo provvedimento, in relazione al procedimento amministrativo avente ad oggetto:

avviato in data _____ prot. gen. n. _____ del _____

ed avente come termine finale il _____, non ancora concluso.

⁽¹⁾ Se si agisce per conto di una persona giuridica è necessario indicare la propria qualifica e, in tal caso, il dato è obbligatorio e deve essere allegato il documento comprovante i poteri di rappresentanza.



Informativa sul trattamento dei dati personali (privacy).

Gentile Utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali.

- Ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino (RM) – Centralino 06.65210.245 – C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it;
- Ai sensi dell'art. 38 del GDPR, il Responsabile per la protezione dei dati Personali è indicato in calce alla home page del sito istituzionale (<https://www.comune.fiumicino.rm.it>) e potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it.

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nel sito di questa Amministrazione, sotto la voce "privacy".

In applicazione dell'art. 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali per proporre reclamo. Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

Luogo

data

Firma

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la presente istanza è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto _____ (indicare in stampatello il nome del dipendente).
- sottoscritta e presentata per via telematica o a mezzo posta, **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità⁽²⁾** in corso di validità.

⁽²⁾ Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato (art. 35, comma 2, d.P.R. 445/2000).