

2.2) nel caso di comunicazione per due appartamenti

di non essere titolare di altro alloggio per uso turistico nel territorio del Comune di Fiumicino oltre ai due comunicati con la presente;

3) di offrire ospitalità nell'/negli appartamento/i di seguito indicato/i, ubicato/i nel Comune di Fiumicino:

➔ Appartamento n. 1 sito in Via / P.zza _____ n. _____
Scala _____ Piano _____ Interno _____
Per l'intero appartamento parte di esso (*barrare una o entrambe le caselle*)
e dichiara che per l'appartamento sopra citato:
- la capacità ricettiva e i servizi igienici sono così individuati:
camere da letto n. _____ per un totale di posti letto n. _____ servizi igienici _____
- ha la disponibilità dell'appartamento a titolo di:
 proprietario affittuario comodatario altro _____
come da contratto di _____ (affitto, comodato, ecc.)
registrato presso l'Ufficio delle Entrate di _____ in data _____
con n. _____ nominativo proprietario: _____
oppure come da atto pubblico di _____ (compravendita, ecc.)
stipulato/autenticato dal Notaio _____
in data _____ Rep. _____ Raccolta _____;

➔ Appartamento n. 2 sito in Via / P.zza _____ n. _____
Scala _____ Piano _____ Interno _____
Per l'intero appartamento parte di esso (*barrare una o entrambe le caselle*)
e dichiara che per l'appartamento sopra citato:
- la capacità ricettiva e i servizi igienici sono così individuati:
camere da letto n. _____ per un totale di posti letto n. _____ servizi igienici _____
- ha la disponibilità dell'appartamento a titolo di:
 proprietario affittuario comodatario altro _____
come da contratto di _____ (affitto, comodato, ecc.)
registrato presso l'Ufficio delle Entrate di _____ in data _____
con n. _____ nominativo proprietario: _____
oppure come da atto pubblico di _____ (compravendita, ecc.)
stipulato/autenticato dal Notaio _____
in data _____ Rep. _____ Raccolta _____;

DICHIARA INOLTRE CHE

4) che l'/gli immobile/i sopra indicato/i è/sono dotato/i di soggiorno con annesso angolo cottura o cucina e che, all'interno, verranno offerte in modo occasionale, non organizzato e non imprenditoriale, forme di ospitalità, anche per un solo giorno di pernottamento, senza prestazione di servizi accessori o turistici ulteriori rispetto a quanto già in uso nell'abitazione e con divieto di somministrazione di alimenti e bevande;

5) che l'/gli alloggio/i turistico/i oggetto della presente Comunicazione rispetta/rispettano i requisiti previsti per le abitazioni nonché la normativa vigente in materia edilizia ed igienico-sanitaria e non necessita/necessitano di cambi di destinazione d'uso ai fini urbanistici;

6) che si impegna a rispettare quanto previsto dalle disposizioni legislative in materia di pubblica sicurezza per l'inoltro della schedina degli alloggiati alla Polizia di Stato -
info <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati>;

7) che si impegna a trasmettere copia della presente Comunicazione, unitamente alla ricevuta di protocollo rilasciata dallo Sportello Suap del Comune di Fiumicino, all'Agenzia Regionale del Turismo – Area Organizzazione e Coordinamento degli Sportelli Territoriali della Regione Lazio, per via telematica all'indirizzo pec: organizzazioneufficiiperiferici@regione.lazio.legalmail.it;

8) che si impegna a trasmettere per via telematica all’Agenzia regionale del turismo i dati sugli arrivi e presenze, previa registrazione al sito www.visitlazio.com – sezione RADAR (art. 2 comma 3 del R.R. n.8/2015 così come modificato dal R.R. n. 14 del 16/06/2017 e sm.i.);

9) di richiedere il codice identificativo regionale (C.I.R.) sul sito regionale

Per info www.regione.lazio.it – sezione argomenti – sezione turismo - codice identificativo regionale

Per iscrizione <https://cise.regione.lazio.it/cise> (Il Codice identificativo deve essere utilizzato in ogni comunicazione inerente l’offerta e la promozione dei servizi all’utenza ed in tutte le forme di pubblicità. Il C.I.R. deve essere richiesto dai titolari o gestori alla Regione Lazio dopo aver presentato al comune competente per territorio la comunicazione di inizio attività).

10) di provvedere all’assolvimento dell’imposta di soggiorno presso l’Area bilancio e programmazione economica-finanziaria del Comune di Fiumicino;

11) non svolgere attività riconducibile ad alcuna tipologia di struttura ricettiva di cui all’art. 1, comma 3, del Regolamento Regionale n. 8 del 7/8/2015, come modificato dal Regolamento Regionale n. 14 del 16/06/2017 e s.m.i e che, ai fini della promo-commercializzazione dell’attività, **non verranno utilizzate le denominazioni di tipologie ricettive extralberghiere** (quali, ad es.: *Affittacamere/ Guest-House; Casa e Appartamento per Vacanze; B&B/Bed and Breakfast; Country House/Residenza di campagna*).

Spazio riservato al richiedente per ogni eventuale integrazione, dichiarazione o precisazione, non contemplate nella modulistica:

Allegati:

- Copia del documento d’identità del dichiarante in corso di validità o Copia del Permesso di soggiorno del dichiarante in corso di validità (*solo per i cittadini stranieri*);
- Procura per la sottoscrizione digitale e/o presentazione telematica al SUAP della Comunicazione e relativi allegati, corredato dal documento d’identità di chi conferisce l’incarico e del procuratore (*modello necessario qualora il titolare non sia provvista di posta elettronica certificata e firma digitale propri*);
- Versamento dei diritti di istruttoria comunali.

Fiumicino, lì _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all’indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un’informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell’informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell’Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all’indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce “Privacy” o “Responsabile Protezione Dati”.

Si informa che, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell’istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l’Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l’accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l’impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell’U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un’istanza al Titolare nonché rivolgersi all’Autorità Garante per proporre reclamo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____

