



oltre che gli spettatori, anche gli organizzatori, artisti, personale di sicurezza, ecc..) nell'ambito della manifestazione a carattere temporaneo denominata: \_\_\_\_\_

**A tal fine consapevole di quanto segue:**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n°445, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

**DICHIARA:**

che in caso di Società (o ditta individuale) essa è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

che l'attività per cui si richiede l'autorizzazione rientra nell'oggetto sociale della Società/Associazione;

di non occupare abusivamente il luogo di svolgimento dell'attività, di proprietà pubblica o in gestione ad enti pubblici.

**DESCRIZIONE ATTIVITA' DI PUBBLICO SPETTACOLO/TRATTENIMENTO**

che l'attività di pubblico spettacolo / trattenimento ai sensi degli artt. 68 e 69 del T.U.L.P.S. consiste in:

che l'attività si svolgerà in luogo all'aperto NON RECINTATA senza delimitazioni e/o transennamenti;

in Fiumicino, località \_\_\_\_\_  
Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nel giorno \_\_\_\_\_ /nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per una durata complessiva di giorni \_\_\_\_\_

l'orario richiesto per lo svolgimento dell'attività di cui alla presente richiesta è dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

se gli orari di attività differiscono a seconda dei giorni, specificarli per ogni giorno:

⇒ Allega relazione tecnico-descrittiva dell'attività svolta e programma dettagliato, separatamente oppure inserendoli all'interno della relazione tecnica a firma di tecnico abilitato, ai sensi del Titolo IX del DM 19.8.1996.

precisando che in caso di maltempo, la manifestazione (barrare la casistica prevista):

- sarà rinviata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con le stesse modalità sopra indicate;
- sarà rinviata a data da destinarsi;
- lo spettacolo in caso di maltempo non sarà rinviato.

## DESCRIZIONE AREA

Che l'area privata/pubblica all'aperto in cui verrà svolta l'attività di cui alla presente richiesta è nella piena disponibilità del richiedente a titolo:

- su area privata, di proprietario;
- su area privata, di affittuario/concessionario fino al \_\_\_\_\_ a seguito di (indicare gli estremi del titolo) \_\_\_\_\_ e allega titolo di disponibilità dell'area;
- su area pubblica, di intestatario di autorizzazione/concessione, come da autorizzazione/concessione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (indicare gli estremi del titolo) e allega titolo di disponibilità dell'area;
- di concessionario di parco pubblico e che, pertanto, è stata rilasciata, dal competente ufficio comunale, il preventivo nulla osta n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ necessario per effettuare la manifestazione di cui in premessa;
- Altro (specificarne il titolo) \_\_\_\_\_ e allega titolo di disponibilità dell'area.

*Solo nel caso in cui l'attività di pubblico spettacolo si svolga su area pubblica non in disponibilità è necessario compilare il successivo riquadro CONTESTUALE ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO*

## CONTESTUALE ISTANZA DI CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

L'occupazione del suolo pubblico è riferita all'area ubicata in via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

con i seguenti allestimenti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per giorni totali \_\_\_\_\_  
per una superficie complessiva di mq \_\_\_\_\_  
comprensivo del periodo che servirà per l'allestimento/disinstallazione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

La disinstallazione delle attrezzature/strutture installate avverrà entro le 24 ore dalla conclusione della manifestazione.

Il sottoscritto dichiara inoltre di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni arrecati a persone o cose durante l'esercizio al diritto d'occupazione.

## CONTESTUALE ISTANZA DI CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO *PER LUMINARIE*

Il sottoscritto dichiara che:

saranno installate n. \_\_\_\_\_ luminarie e/o addobbi luminosi (descrivere le attrezzature da installare numero) \_\_\_\_\_

per un totale di mq. \_\_\_\_\_

l'ubicazione e le date previste per l'installazione, lo smontaggio e l'accensione sono (indicare con precisione luoghi, date ed orari): \_\_\_\_\_

Il soggetto incaricato dell'installazione (indicare denominazione/ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA, numero iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio e Provincia) \_\_\_\_\_ è:

Dichiara inoltre che i manufatti da collocare sono stati realizzati e saranno installati in modo da garantire la resistenza all'azione degli agenti atmosferici e la massima sicurezza per i cittadini, in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza in modo da tutelare l'incolumità di persone ed animali e la sicurezza ed in particolare in conformità alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285, nel Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495. Dichiara inoltre che i manufatti da collocare saranno installati senza alcun ancoraggio ai pali e lampioni della pubblica illuminazione, alle strutture di sostegno di cavi ENEL, Telecom, alle piante e qualsiasi opera o cosa di pubblico interesse e che saranno mantenuti in perfetta efficienza da personale in possesso di appositi requisiti professionali.

### STRUTTURE E IMPIANTI

Il sottoscritto dichiara che,

**la manifestazione in luogo aperto avverrà senza l'utilizzo di strutture specificatamente destinate allo stazionamento o contenimento del pubblico (recinzioni, transenne, tribune, panche, sedie, ecc.) ed inoltre che:**

la manifestazione si svolgerà in un area all'aperto, non recintata, **senza l'allestimento di alcuna struttura o impianto e pertanto** ⇒ **allega** la relazione tecnico-descrittiva e la planimetria a firma di tecnico abilitato e la dichiarazione inerente l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio;

ovvero

la manifestazione si svolgerà in un area all'aperto, non recintata, **con l'allestimento di strutture in aree non accessibili al pubblico** (gazebo di facile rimozione, pedana per artisti/palco per artisti, mix) **ma senza strutture per lo stazionamento o contenimento del**

**pubblico** (a titolo esemplificativo ma non esaustivo recinzioni, transenne, tribune, platee di sedie, strutture chiuse per attività di pubblico spettacolo come il ballo) **e pertanto** ⇒ **allega**

- relazione tecnico-descrittiva e planimetria redatta da tecnico abilitato;
- certificazione dell'idoneità statica delle strutture allestite, a firma di tecnico abilitato;
- dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati a firma di tecnico abilitato;
- dichiarazione di corretto montaggio da parte di tecnico abilitato;
- dichiarazione inerente all'approntamento e all'idoneità dei mezzi antincendio.

**Nel caso di allestimento di palco o pedana per artisti** dichiara che:

questo/a ha un'altezza pari a mt. \_\_\_\_\_ e di dimensioni pari a mt. \_\_\_\_\_ per mt. \_\_\_\_\_:

e che **non ci sono** carichi installati al di sopra di palcoscenici e platee ovvero sospesi al di sopra o in prossimità di aree di stazionamento o passaggio del pubblico e/o di aree di produzione dello spettacolo, che possono pertanto costituire potenziali fonti di rischio;

**Nel caso di allestimento di gazebo** di facile rimozione dichiara che questo/i sono di dimensioni pari a mt. \_\_\_\_\_ per mt. \_\_\_\_\_ per un totale complessivo di n. \_\_\_\_\_ gazebi.

**non** ci sono attrezzature elettriche comprese quelle di amplificazione sonora;

oppure

**ci sono** attrezzature elettriche e di amplificazione sonora installate in aree non accessibili al pubblico e pertanto ⇒ allega o si impegna a presentare, comunque prima dell'inizio della manifestazione, la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati a firma di tecnico abilitato;

## SERVIZIO DI VIGILANZA ANTINCENDIO

Il sottoscritto dichiara che la manifestazione non rientra tra quelle di cui all'art.4, comma 3, del D.M. 22/06/1996, n° 261, per le quali è previsto obbligatoriamente il Servizio di Vigilanza Antincendio da parte del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;

Il sottoscritto dichiara che per l'attività sopra descritta non sono previste strutture chiuse frequentate dal pubblico;

⇒ Allega la dichiarazione concernente l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio separatamente oppure inserendola all'interno della relazione tecnica a firma di tecnico abilitato;

## DIFFUSIONE SONORA/IMPATTO ACUSTICO

**Dichiarazione impatto acustico per pubblici spettacoli:**

Il sottoscritto dichiara che è escluso dalla presentazione della documentazione di impatto acustico in quanto:

l'attività di pubblico spettacolo è in grado di rispettare i limiti (assoluti e differenziali) di cui al D.P.C.M. 14/11/1997 poiché si svolgerà senza l'utilizzo di un impianto di diffusione sonora, né altri macchinari o impianti rumorosi (in questo caso è sufficiente la dichiarazione resa dal richiedente)

ovvero

l'attività di pubblico spettacolo si svolgerà con l'utilizzo di un impianto di amplificazione sonora ovvero si svolgerà con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali nel rispetto dei limiti di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno fissati dal D.P.C.M.

14/11/1997 e, per la zona interessata dall'attività, nel rispetto dei limiti acustici di zona, non producendo emissioni di rumore superiori ai limiti stabiliti dal Piano Comunale di zonizzazione approvato con Delibera C.C. n. 74 del 06.12.2005, essendo conforme sotto il profilo acustico con il sito di insediamento e pertanto allega dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in materia d'impatto acustico (MOD. D) attestante il rispetto dei limiti delle emissioni sonore stabiliti dal Piano di zonizzazione acustica comunale (approvata con delibera di consiglio comunale n. 74 del 06.12.2005), debitamente corredata dalla asseverazione/relazione tecnica di impatto acustico redatta da tecnico competente redatta ai sensi dell'art. 17, comma 4, della Legge Regionale 18/2001 da tecnico abilitato iscritto nell'Albo della Regione Lazio, che attesta tra l'altro tutti gli accorgimenti tecnici e procedurali che saranno adottati per la limitazione del disturbo;  
La documentazione di valutazione di impatto acustico sarà conservata dal richiedente e sarà presentata a richiesta delle autorità competenti al controllo.

oppure

Dichiara che non è escluso dalla presentazione della documentazione di impatto acustico in quanto:

l'attività comporta l'utilizzo di macchinari o impianti rumorosi che producono emissioni superiori ai limiti della zonizzazione comunale.

A tal fine dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione comunale prevista dal D.P.C.M. 14/11/1997 rilasciata dal Comune di Fiumicino in materia d'impatto acustico n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### ATTIVITA' ACCESSORIE

All'interno della manifestazione:

non sarà effettuata alcuna attività di somministrazione di alimenti e bevande;

ovvero

e' prevista attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande al pubblico **gestita direttamente dall'organizzatore della manifestazione**, in relazione alla quale dichiara:

⇒ Si impegna a presentare al S.U.A.P., prima dell'inizio della manifestazione, l'apposito modello di SCIA di somministrazione temporanea in occasione di manifestazioni, feste o eventi, completo degli allegati previsti e relativo modello di NOTIFICA AI FINI DELLA REGISTRAZIONE (ART. 6, REG. CE N. 852/2004) completo dei relativi allegati previsti;

e' prevista attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande al pubblico gestita **gestita da soggetto diverso da quella che organizza la manifestazione**, in relazione alla quale dichiara:

⇒ Si impegna a far presentare al S.U.A.P. ad ogni impresa che eserciterà l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, prima dell'inizio della manifestazione, l'apposito modello di SCIA di somministrazione temporanea in occasione di manifestazioni, feste o eventi, completo degli allegati previsti e relativo modello di SCIA sanitaria - settore alimentare completo dei relativi allegati previsti;

⇒ Si impegna inoltre a presentare, per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari all'interno della manifestazione, **l'elenco di tutti i soggetti** che effettuano la vendita, distinte tra settore alimentare e non alimentare, con indicata per ogni impresa la ragione sociale, il codice fiscale, il titolo in base al quale sono autorizzati ad effettuare l'attività commerciale.

Il sottoscritto dichiara che per la manifestazione in questione:

non sarà effettuata alcuna attività di spettacolo viaggiante;  
ovvero

e' prevista l'attività di spettacolo viaggiante **gestita in proprio**

⇒ Si impegna a presentare al S.U.A.P. del Comune di Fiumicino l'apposito modello di domanda di autorizzazione all'esercizio di spettacolo viaggiante, completo dei relativi allegati previsti e pertanto ad essere in possesso del titolo autorizzativo prima dell'inizio della manifestazione;

oppure

e' prevista l'attività di spettacolo viaggiante **gestita da soggetto diversa da chi organizza la manifestazione**

⇒ Si impegna a far presentare, ad ogni impresa che eserciterà l'attività di spettacolo viaggiante, al S.U.A.P. del Comune di Fiumicino l'apposito modello di domanda di autorizzazione all'esercizio di spettacolo viaggiante completo dei relativi allegati previsti e pertanto che ogni impresa sarà in possesso del titolo autorizzativo prima dell'inizio della manifestazione.

⇒ Si impegna inoltre ad allegare **l'elenco di tutti gli attrazionisti di spettacolo viaggiante** presenti all'interno della manifestazione con indicata per ogni impresa la ragione sociale, il codice fiscale, gli estremi della licenza di spettacolo viaggiante e la tipologia di attrazione.

e' previsto lo svolgimento di **manifestazioni di sorte locali:**

Tombola;

Lotteria;

Pesca di Beneficenza

in relazione alla quale dichiara che è stata data preventiva comunicazione ai Monopoli di Stato, al Prefetto e al Sindaco, ai sensi dell'art. 14 del D.p.R. 430/2011

N. B. Le comunicazioni da inoltrare alla Prefettura ed al Comune di Fiumicino devono essere presentate solo a seguito della richiesta di nulla osta alla sede competente per territorio dell'Ispettorato Compartimentale dei Monopoli di Stato ai sensi della C.M. 4632 del 14.04.04. Decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, senza l'adozione di un provvedimento espresso da parte dei Monopoli di Stato, il nulla osta si intende rilasciato.

Altro:

---

## REFERENTE MANIFESTAZIONE

Il sottoscritto dichiara che:

il referente della manifestazione coincide con il richiedente;

oppure

che referente della manifestazione è il Sig. \_\_\_\_\_  
Recapito Telefonico \_\_\_\_\_

## POSSESSO DEI REQUISITI MORALI

Il sottoscritto/a, a norma del D.P.R. n. 445/2000 (T.U.), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non

veritiere, sotto la sua personale responsabilità consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla Legge dichiara:

di non aver riportato condanne penali né di essere in stato di fallimento, né in qualsiasi altra situazione che impedisca ai sensi della normativa vigente l'esercizio dell'attività (artt. 11, 12, 92 e 131 del vigente TULPS, approvato con R.D. 18/6/1931, n°773).

nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 06.09.2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione).

⇒ Per i soggetti diversi dal dichiarante, allegare, **in caso di Società/Associazioni**, l'**ALLEGATO denominato MODELLO A** al presente MODELLO, da inviare completo delle copie dei documenti di riconoscimento.

#### **T.U.L.P.S.**

##### **Art. 11**

Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi, le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:

- 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;
- 2) a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e a chi non può provare la sua buona condotta.

Le autorizzazioni devono essere revocate quando nella persona autorizzata vengono a mancare, in tutto o in parte, le condizioni alle quali sono subordinate, e possono essere revocate quando sopraggiungono o vengono a risultare circostanze che avrebbero imposto o consentito il diniego della autorizzazione.

##### **Art. 12**

Le persone che hanno l'obbligo di provvedere all'istruzione elementare dei fanciulli ai termini delle leggi vigenti, non possono ottenere autorizzazioni di polizia se non dimostrano di avere ottemperato all'obbligo predetto.

Per le persone che sono nate posteriormente al 1885, quando la legge non disponga altrimenti, il rilascio delle autorizzazioni di polizia è sottoposto alla condizione che il richiedente stenda domanda e apponga di suo pugno, in calce alla domanda, la propria firma e le indicazioni del proprio stato e domicilio. Di ciò il pubblico ufficiale farà attestazione.

##### **Art. 92**

Oltre a quanto è preveduto dall'art. 11, la licenza di esercizio pubblico e l'autorizzazione di cui all'art. 89 non possono essere date a chi sia stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giuochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.

#### **Dichiara inoltre di impegnarsi a:**

- rispettare le norme del Codice della Strada, delle Leggi e dei Regolamenti vigenti in materia, anche con riferimento al superamento delle barriere architettoniche, e non arrecare intralcio o pericolo alla circolazione veicolare e pedonale;
- rispettare i requisiti generali in materia di igiene di cui al Regolamento CE n. 852/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari, ed ogni requisito specifico previsto dal Regolamento CE n. 853/2004, con riferimento all'attività svolta nell'area sopra indicata;
- osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e quelle a salvaguardia della pubblica incolumità, in particolare rispettare e far rispettare le misure a salvaguardia dell'incolumità delle persone, così come disposto dalla Circolare del Capo della Polizia n. 555/09/0001991/2017 del 7 giugno 2017, dalla Circolare del Prefetto di Roma prot. n. 0217648 del 19/06/2017 e s.m.i., dalla Direttiva del Ministero dell'Interno prot. n. 611001/1/110/(10) del 18.07.2018 e dalla Circolare del Prefetto di Roma prot. n. 0300384 del 07.08.2018;

- obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada) e nel relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione (D.P.R. n. 495/1992), nella vigente normativa in materia di ambiente e nelle vigenti leggi e regolamenti comunali in materia di polizia urbana, edilizia e igiene;
- rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene, nonché predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. lgs. 81/08;
- curare che tutte le strutture, le attrezzature e gli impianti utilizzati siano installati secondo le norme di pubblica sicurezza e siano muniti della documentazione attestante, l' idoneità statica, il corretto montaggio e la conformità degli impianti elettrici firmata da tecnico abilitato;
- provvedere alla pulizia dell'area interessata con obbligo di raccolta differenziata, smaltimento dei rifiuti e bonifica a totale carico del richiedente, restituendola a fine manifestazione, nelle condizioni originarie;
- comunicare eventuali danneggiamenti prodotti alle proprietà comunali al fine di concordarne l'eventuale ripristino;
- non posizionare strutture fisse o mobili che non siano state preventivamente autorizzate;

#### **Dichiarazione di possesso di dichiarazioni e certificazioni:**

di essere a conoscenza, che la validità dell'autorizzazione a svolgere l'attività di pubblico spettacolo è subordinata al possesso della seguente documentazione da esibire a semplice richiesta degli organi di vigilanza e da allegare al presente modello o trasmettere al SUAP prima dell'inizio della manifestazione:

- **Eventuali impianti elettrici e amplificazioni:** dichiarazione di conformità degli impianti elettrici temporanei installati, ai sensi del D. M. 37/2008 o in alternativa dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati a firma di tecnico abilitato come previsto dal D.M. 19 agosto 196 Titolo IX e ai sensi della L. 186/1968;
- **Strutture:** Idoneità statica delle strutture temporanee allestite a firma di tecnico abilitato come previsto dal D.M. 19 agosto 196 Titolo IX (palco);
- **Relazione tecnico-descrittiva** di un professionista iscritto all'Albo degli ingegneri, degli architetti, dei geometri o nell'albo dei periti industriali **comprensiva di:**
  - elaborato grafico firmato e timbrato da tecnico abilitato;
  - *N.B. la planimetria dell'area in cui si svolgerà la manifestazione deve recare la quantificazione delle superfici espresse in mq. in relazione all'utilizzo funzionale dei vari ambienti, indicazione dei dispositivi di sicurezza, vie di esodo, servizi igienici, ecc.;*
  - relazione descrittiva della manifestazione;

- *Tabella per la classificazione del rischio (Safety), debitamente sottoscritto dal richiedente e dal tecnico abilitato ( vedi modello denominato CLASSIFICAZIONE DEGLI EVENTI e/o MANIFESTAZIONI);*

- Piano di emergenza ed evacuazione, debitamente sottoscritto dal richiedente e dal tecnico abilitato, in base alla Circolare del Capo della Polizia Dott. Gabrielli del 07/06/2017 e della Circolare Ministero degli Interni Dipartimento Vigili del Fuoco n. 11464 del 19/06/2017 e delle linee Guida della Prefettura di Roma –Ufficio Territoriale del Governo del 17/07/2017 prot. n. 0249586;

- dichiarazione concernente l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio a firma di tecnico abilitato;

**Il richiedente dichiara di impegnarsi, nell'ambito dell'organizzazione della manifestazione, a nominare gli operatori di sicurezza, come prescritto dalla direttiva del Ministero dell'Interno N.11001/110 (10) DEL 28 LUGLIO 2017 ed inoltre di aver già presentato alla Questura competente la comunicazione resa ai sensi dell'art.18 del R.D. 6 giugno 1931, n. 773 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, con allegato il Piano di sicurezza ed evacuazione.**

**Dichiarazione di conoscenza degli adempimenti di cui alla legge 22/4/1941 n. 633 e ss.mm. in materia di tutela del diritto d'autore (SIAE) e del D.Lgs C.P.S. 16/7/1947 n. 708 e ss.mm. in materia di assistenza e previdenza per i lavoratori dello spettacolo (ENPALS):** di essere a conoscenza della legge 22/4/1941 n. 633 e ss.mm. in materia di tutela del diritto d'autore (SIAE) e del D.Lgs C.P.S. 16/7/1947 n. 708 e ss.mm. in materia di assistenza e previdenza per i lavoratori dello spettacolo (ENPALS) e di impegnarsi pertanto ad ottenere i permessi previsti.

**Dichiarazione relativa a assolvimento imposta di bollo:**

ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 che disciplina le modalità di pagamento dell'imposta di bollo (ex DPR 642/1972) sulle domande online al SUAP:

di assolvere all'imposta di bollo allegando alla presente APPOSITO MODELLO DENOMINATO "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO ";

di essere ESENTE dall'imposto di bollo in quanto rientrante in una delle casistiche descritte in basso \*\*\*

**Dichiara inoltre di essere in possesso della polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi a copertura della manifestazione organizzata;**

<b>PIANO DI SOCCORSO SANITARIO</b>
------------------------------------

Il sottoscritto dichiara di allegare la classificazione del livello di rischio della manifestazione sopraindicata, calcolata applicando i punteggi di cui al decreto n. 466 del 7/11/2017 del Presidente della Regione Lazio.

**AVVERTENZA:** Per eventi/manifestazioni con livello di rischio moderato o elevato, l'Organizzatore deve predisporre il Piano di Soccorso Sanitario con risorse di soccorso sanitario aggiuntive dedicate all'evento.

Deve inviare la comunicazione di svolgimento almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione/evento alla Centrale Operativa Unica Regionale 118, allegando il Piano di Soccorso Sanitario relativo all'evento. Se dopo l'invio non intervengono prescrizioni da parte del Centrale Operativa Unica Regionale 118 il Piano si intende autorizzato.

Per eventi a rischio molto elevato, l'Organizzatore deve predisporre il Piano di Soccorso Sanitario con risorse di soccorso sanitario aggiuntive dedicate all'evento e attendere l'autorizzazione. Deve inviare la comunicazione di svolgimento alla Centrale Operativa Unica Regionale 118 almeno 45 giorni prima dell'inizio della manifestazione/evento allegando il Piano di Soccorso Sanitario relativo all'evento. La Centrale Operativa Unica Regionale 118 eseguirà tutte le valutazioni di competenza nel merito del Piano di Soccorso Sanitario presentato, riservandosi di chiedere chiarimenti nel merito dello stesso e di fornire all'Organizzatore prescrizioni vincolanti per la successiva autorizzazione. Al termine delle valutazioni e dopo il riscontro dell'avvenuta esecuzione delle eventuali modifiche/correttivi richiesti, la Centrale Operativa Unica Regionale 118, validerà il Piano di Soccorso Sanitario presentato dandone comunicazione all'Organizzatore.

Il sottoscritto dichiara, quindi, di aver letto e compreso quanto prescritto dal suddetto decreto n.466 del 7/11/2017 del Presidente della Regione Lazio, quale recepimento dell'accordo sancito dalla Conferenza Stato Regioni e province autonome nella seduta del 5 agosto 2014 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmate e che allega al presente modulo documentazione utile comprovante il rispetto delle prescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite nel suddetto decreto.

In merito dichiara di aver provveduto ad inviare la comunicazione prescritta dal suddetto decreto n.466 del 7/11/2017 e in base alla classificazione del livello del rischio, qualora richiesto, anche il Piano di Soccorso Sanitario.

**Altre dichiarazioni:**

---

---

---

## **ALLEGATI :**

- Copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità, nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale dallo stesso e in assenza di procura;*
- Solo per i cittadini non appartenenti all'unione europea* Copia del Permesso di soggiorno in corso di validità del richiedente (ove necessari);
- Modello Allegato A - Dichiarazione Antimafia per soggetti diversi dal dichiarante e relative copie documenti di riconoscimento (ove necessari);
- Copia dell'Atto Costitutivo registrato e dello Statuto in caso di Associazioni non iscritte alla Camera di Commercio (ove necessari);
- Programma dettagliato manifestazione (da presentare in tutti i casi);
- Tabella per la classificazione del rischio (Safety), debitamente sottoscritta dal richiedente e dal tecnico abilitato - vedi modello denominato CLASSIFICAZIONE DEGLI EVENTI e/o MANIFESTAZIONI a pag. 21 del presente modello (da presentare in tutti i casi)\*\*;
- Relazione tecnico-descrittiva e planimetria, redatte/elaborate, firmate e timbrate da tecnico abilitato (da presentare in tutti i casi);  
*N.B. la planimetria dell'area in cui si svolgerà la manifestazione deve recare la quantificazione delle superfici espresse in mq. in relazione all'utilizzo funzionale dei vari ambienti, indicazione dei dispositivi di sicurezza, vie di esodo, servizi igienici, ecc.;*
- Dichiarazione concernente l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio da presentare separatamente oppure inserendola all'interno della relazione tecnica a firma di tecnico abilitato (da presentare in tutti i casi);
- Piano di Emergenza ed evacuazione, debitamente sottoscritto dal richiedente e dal tecnico abilitato, in base alla Circolare del Capo della Polizia Dott. Gabrielli del 07/06/2017 e della Circolare Ministero degli Interni Dipartimento Vigili del Fuoco n. 11464 del 19/06/2017 e delle linee Guida della Prefettura di Roma -Ufficio Territoriale del Governo del 17/07/2017 prot. n. 0249586, da presentare separatamente oppure inserendolo all'interno della relazione tecnico-descrittiva(da presentare in tutti i casi)\*\*;
- Certificazione dell'idoneità statica delle strutture allestite datata, timbrata e firmata da tecnico abilitato  Allega  Si impegna a presentare al S.U.A.P. prima dell'inizio previsto della manifestazione (ove necessari);
- Dichiarazione di corretto montaggio delle strutture installate datata, timbrato e firmata da tecnico abilitato  Allega  Si impegna a presentare al S.U.A.P. prima dell'inizio previsto della manifestazione (ove necessari);
- Dichiarazione di conformità degli impianti realizzati di cui all'art. 7 del D.M. 37/2008 datata, timbrata e firmata da tecnico abilitato  Allega  Si impegna a presentare al S.U.A.P. prima dell'inizio previsto della manifestazione (ove necessari);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in materia d'impatto acustico - MOD. D con allegata relazione d'impatto acustico (nel caso in cui non sia stato rilasciato il nulla osta d'impatto acustico dal competente ufficio comunale, i cui estremi sono stati indicati all'interno del modulo di domanda) (ove necessari);
- Copia dell'atto attestante la disponibilità dell'area in cui verrà svolta l'attività (ove necessari);
- Solo in caso di installazione di luminarie e/o addobbi luminosi allegare: certificazione di conformità degli impianti di cui all'articolo 7 del Decreto Ministeriale 22/01/2008, n. 37, copia

della lettera o del documento per accettazione dell'incarico sottoscritto dal soggetto incaricato all'installazione, copia della polizza assicurativa o fidejussione bancaria a copertura della responsabilità civile verso terzi riguardante le attrazioni, con relativa quietanza attestante la validità anche per il periodo di allestimento e smontaggio e la planimetria con l'esatta ubicazione delle luminarie e degli addobbi luminosi.

- Elenco degli espositori n caso allestimento di gazebo commerciali/artigianali/eno-gastronomici (ove necessari);
- Elenco degli attrazionisti di spettacolo viaggiante (ove necessari);
- Versamento dei diritti istruttoria (da presentare in tutti i casi, tranne in caso di esenzione);
- Incarico per la sottoscrizione digitale e/o presentazione telematica (procura ai sensi dell'art.1392 c.c.) ove necessari (vedi allegato B al presente modello - pag. 17);
- Imposta di bollo \*\*\* (da presentare in tutti i casi, tranne in caso di esenzione);  
\*\*\* UTILIZZARE APPOSITO MODELLO DENOMINATO "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO" - (vedi allegato C al presente modello pag. 19)
- Altro \_\_\_\_\_

#### **ATTENZIONE:**

A rilascio del titolo avvenuto il dichiarante si impegna all'/al:

- Assolvimento dell' imposta di bollo trasmettendo al SUAP una ulteriore marca da bollo da €. 16,00, che dovrà corredare l'autorizzazione, utilizzando l'APPOSITO MODELLO DENOMINATO "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO" (vedi pag. 19);
- Pagamento della del canone unico patrimoniale nella misura prevista dalla normativa vigente (in caso di occupazione suolo pubblico);
- Pagamento della Tariffa rifiuti nella misura prevista dalla normativa vigente.

#### **Informativa trattamento dati personali:**

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali: - il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it), sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati". Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area - ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Data \_\_\_\_\_

**Il richiedente** \_\_\_\_\_

**\*\*\* Sono esenti dall'assolvimento dell'imposta di bollo le ONLUS iscritte all'Anagrafe delle Onlus presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997 e le Associazioni di volontariato iscritte al registro provinciale/regionale.**

**PIANO SAFETY AND SECURITY\*\*** Per una conoscenza approfondita si rimanda alla pagina del sito web del Comune di Fiumicino dedicato al S.U.A.P. dove sono state pubblicate le "Linee Guida per i provvedimenti di Safety da adottare nei processi di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni"

**DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE (Amministratori, Soci) INDICATE DALL'ART. 2  
D.P.R. 252/71998**

Da compilarsi in caso di Società/Associazioni \*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Residenza: Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**Cittadinanza** \_\_\_\_\_

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11, 12 e 92 del R.D. 18.6.1931 n. 773.

- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 06.09.2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 (L) DPR 28.12.2000 n. 445. Allega in applicazione del DPR 28.12.2000 n. 445 art. 38 (L - R), copia completa del proprio documento di riconoscimento.

**Informativa trattamento dati personali:**

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali: - il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it), sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati". Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area - ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Residenza: Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**Cittadinanza** \_\_\_\_\_

## DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11, 12 e 92 del R.D. 18.6.1931 n. 773.

- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 06.09.2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 (L) DPR 28.12.2000 n. 445. Allega in applicazione del DPR 28.12.2000 n. 445 art. 38 (L - R), copia completa del proprio documento di riconoscimento.

**Informativa trattamento dati personali:**

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali: - il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC:

protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it), sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati". Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area - ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**\* In caso di società devono compilare l'allegato A):**

- a) per le società di capitali, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; l'amministratore unico (in caso di amministratore unico);
- b) per le società cooperative, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
- c) per i consorzi e le società consortili, ciascuno dei consorziati con una partecipazione superiore al 10 per cento, e i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- d) per le società in nome collettivo o società di fatto, tutti i soci;
- e) per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari.



\_\_\_ | gli originali della domanda ed eventuali documenti a corredo inviati al SUAP sono consegnati al delegante per essere conservati presso l'esercizio dell'impresa

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)**

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali: - il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it), sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati". Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area - ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Data

Firma del Procuratore \_\_\_\_\_



2. che la marca da bollo telematica identificativo seriale n.

data stampa \_\_\_\_\_ ora stampa \_\_\_\_\_

apposta nell'apposito spazio sull'originale della presente  
dichiarazione è stata annullata ed è utilizzata  
per il **rilascio dell'autorizzazione**

apporre qui la marca da bollo \*

\* L'annullamento della marca da bollo, applicata nell'apposito riquadro, deve avvenire mediante apposizione della firma, per esteso e leggibile, del Dichiarante.

L'originale della presente dichiarazione è custodito dal sottoscritto (con impegno a renderlo disponibile per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge). La presente dichiarazione deve essere inviata in modalità telematica firmata digitalmente.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)**

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali: - il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it), sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati". Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

Per la classificazione del livello di rischio ci si è riferiti all'accordo tra il Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano edito dalla Conferenza Stato-Regioni n. 13/9CR8C/C/.

Rispetto a tale documento sono stati aggiornati alcuni parametri relativi alle esigenze di safety, rispetto al soccorso sanitario riferendosi ad eventi e/o manifestazioni così definibili:

Programmati e/o organizzati che richiamano un rilevante afflusso di persone ai fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, organizzati da privati, organizzazioni/associazioni, istituzioni pubbliche.

L'identificazione del livello di rischio, in fase iniziale, può essere calcolata dall'organizzatore dell'evento applicando i punteggi di cui alla tabella di classificazione.

In base al risultato ottenuto è quindi possibile ottenere il livello di rischio ed il relativo punteggio.

Per manifestazioni con affollamento superiore a 10.000 persone, la valutazione tabellare non è necessaria in quanto l'evento rientra, comunque, tra quelli con profilo di rischio elevato

## VARIABILI LEGATE ALL'EVENTO

<b>Periodicità dell'evento</b>	Annualmente	1	
	Mensilmente	2	
	Tutti i giorni	3	
	Occasionalmente/all'improvviso	4	
<b>Tipologia di evento</b>	Religioso	1	
	Sportivo	1	
	Intrattenimento	2	
	Politico, Sociale	4	
	Concerto pop/rock	4	
<b>Altre variabili (più scelte)</b>	Prevista vendita/Consumo alcool	1	
	Possibile consumo di droghe	1	
	Presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)	1	
	Evento ampiamente pubblicizzato dai media	1	
	Presenza di figure politico-religiose	1	
	Possibili difficoltà nella viabilità	1	
	Presenza di tensioni socio-politiche	1	
<b>Durata (da considerare i tempi di ingresso/uscita)</b>	<12 ore	1	
	Da 12 ore a 3 giorni	2	
	>3 giorni	3	
<b>Luogo (più scelte)</b>	In città	1	
	In periferia/paesi o piccoli centri urbani	2	
	In ambiente acquatico (lago, fiume, mare, piscina)	2	
	Altro (montano, impervio, ambiente rurale)	2	
	All'aperto	2	
	Localizzato e ben definito	1	
	Esteso >1 campo di calcio	2	
	Non delimitato da recinzioni	1	
	Delimitato da recinzioni	2	
	Presenza di scale in entrata e/o uscita	2	

	Recinzioni temporanee	3	
	Ponteggio temporaneo, palco, coperture	3	
<b>Logistica dell'area (più scelte)</b>	Servizi igienici disponibili	-1	
	Disponibilità d'acqua	-1	
	Punto di ristoro	-1	
	Difficoltà accessibilità mezzi di soccorso VVF	+1	
	Buona accessibilità mezzi di soccorso VVF	1	
<b>SUBTOTALE A</b>			

### VARIABILI LEGATE AL PUBBLICO

<b>Stima dei partecipanti</b>	0 - 200	1	
	201 – 1.000	3	
	1.001 – 5.000	7	
	5.001 – 10.000	10	
	> 10.000	Le manifestazioni con oltre 10.000 presenze sono da considerarsi sempre a rischio elevato	
<b>Età media dei partecipanti</b>	25 - 65	1	
	< 25 - > 65	2	
<b>Densità partecipanti/mq</b>	Bassa <0,7 persone/mq	-1	
	Medio Bassa (da 0,7 a 1,2 persone/mq)	2	
	Medio Alta 1,2 : 2 persone/mq	2	
<b>Condizione dei partecipanti</b>	Rilassato	1	
	Eccitato	2	
	Aggressivo	3	
<b>Posizione dei partecipanti</b>	Seduti	1	
	In parte seduti	2	
	In piedi	3	
<b>SUBTOTALE B</b>			
<b>TOTALE</b>			
<b>LIVELLO DI RISCHIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	
Basso	< 15		
Medio	15 : 25		
Elevato	> 30		

Il Richiedente \_\_\_\_\_

## **DIRITTI D'ISTRUTTORIA** MODALITA' E COSTI

Per effettuare il pagamento si deve accedere dalla welcome page del sito del Comune di Fiumicino  
<https://www.comune.fiumicino.rm.it/> e cliccare Q U I

L'utente, dopo aver compilato i campi obbligatori per generare una reversale, può pagare direttamente online oppure attraverso i diversi modi indicati.

Per la lista completa dei canali di pagamento consultare il sito <https://www.pagopa.gov.it>

Pregasi allegare la ricevuta del versamento al modello di domanda

**ISTANZA PER IL RILASCIO  
DELL'AUTORIZZAZIONE DI  
PUBBLICO SPETTACOLO O  
INTRATTENIMENTO TEMPORANEO  
ALL'APERTO SENZA STRUTTURE  
PER L'ACCOGLIMENTO DEL  
PUBBLICO**

**€. 100,00**

### **LE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO E TRATTENIMENTO**

Secondo quanto previsto dall'articolo 17 della nostra Costituzione: "I cittadini hanno diritto a riunirsi pacificamente e senz'armi. Per le riunioni, anche in luogo aperto al pubblico, non è richiesto preavviso. Delle riunioni in luogo pubblico deve essere dato preavviso alle autorità, che possono vietarle soltanto per comprovati motivi di sicurezza e incolumità pubblica" Normalmente le manifestazioni temporanee si svolgono in aree pubbliche, o in aree private in cui il pubblico può accedere liberamente; di regola si svolgono all'interno di queste manifestazioni attività varie tra cui:

1. la somministrazione di alimenti e bevande
2. la vendita di prodotti vari, occasionale e temporanea
3. la proiezione di filmati
4. i giochi di tombola e pesche di beneficenza
5. l'installazione di giostre ed attrazioni
6. le sfilate di maschere e carri allegorici

Le attività di intrattenimento sono caratterizzate dall'aspetto prevalentemente ludico e di puro divertimento ed implicano la partecipazione attiva all'evento del fruitore. Tali attività sono quelle elencate nella Tariffa allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 640 ossia:

- a) esecuzioni musicali di qualsiasi genere, ad esclusione dei concerti musicali vocali e strumentali;
- b) trattenimenti danzanti anche in discoteche e sale da ballo quando l'esecuzione di musica dal vivo sia di durata inferiore al cinquanta per cento dell'orario complessivo di apertura al pubblico dell'esercizio;
- c) utilizzo dei bigliardi, degli elettrogrammofoni, dei biliardini e di qualsiasi tipo di apparecchio e congegno a gettone, a moneta o scheda, da divertimento o trattenimento, anche se automatico o semiautomatico, installati sia nei luoghi pubblici o aperti al pubblico, sia in circoli o associazioni di qualunque specie;
- d) utilizzazione ludica di strumenti multimediali; gioco del bowling; noleggio go-kart;
- e) ingresso nelle sale da gioco o nei luoghi specificatamente riservati all'esercizio delle scommesse;
- f) esercizio nelle sale da gioco e negli altri luoghi a ciò destinati;
- g) utilizzo di apparecchi da divertimento e intrattenimento per i quali la base imponibile sia determinata analiticamente e l'imposta sia assolta attraverso l'acquisto di schede a deconto, o strumenti similari, da inserire negli apparecchi stessi.

Le attività di spettacolo, hanno invece una connotazione culturale ed implicano la partecipazione passiva all'evento da parte dello spettatore che assiste allo spettacolo, guardando l'evento così come gli è rappresentato. Tali attività sono quelle elencate nella Tabella C allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 ossia:

- h) spettacoli cinematografici e misti di cinema e avanspettacolo, comunque ed ovunque dati al pubblico anche se in circoli e sale private;
- i) spettacoli sportivi, di ogni genere, ovunque si svolgano;
- j) esecuzioni musicali di qualsiasi genere esclusi i concerti vocali e strumentali, anche se effettuate in discoteche e sale da ballo qualora l'esecuzione di musica dal vivo sia di durata pari o superiore al 50 per cento dell'orario complessivo di apertura al pubblico dell'esercizio, escluse quelle effettuate a mezzo elettrogrammofoni a gettone o a moneta o

di apparecchiature similari a gettoni o a moneta; k) lezioni di ballo collettive; corsi mascherati e in costume, rievocazioni storiche, giostre e manifestazioni similari; l) spettacoli teatrali di qualsiasi tipo, compresi balletto, opere liriche, prosa, operetta, commedia musicale, rivista; concerti vocali strumentali, attività circensi e dello spettacolo viaggiante, spettacoli di burattini e marionette ovunque tenuti; m) mostre e fiere campionarie; esposizioni scientifiche, artistiche e industriali, rassegne cinematografiche riconosciute con decreto del Ministero delle finanze ed altre manifestazioni similari; n) prestazioni di servizio fornite in locali aperti al pubblico mediante radiodiffusioni circolari, trasmesse in forma codificata; la diffusione radiotelevisiva, anche a domicilio, con accesso condizionato effettuata in forma digitale a mezzo di reti via cavo o via satellite. Sono infine considerate operazioni accessorie agli spettacoli, le attività che abbiano la funzione di integrare, completare e rendere possibile la prestazione principale. In realtà questa distinzione tra spettacoli e trattenimenti operata dal Decreto Legislativo n° 60/1999 non opera al fine della determinazione del regime amministrativo da applicare alle manifestazioni temporanee, per le quali il vero sistema di riferimento è dato dal modo in cui viene posta in essere l'attività temporanea, soprattutto in relazione alle attrezzature ed impianti utilizzati. Nello specifico devono intendersi per manifestazioni temporanee le forme di spettacolo o trattenimento che si svolgono per un periodo di tempo limitato nell'arco dell'anno in luoghi non ordinariamente adibiti a dette attività, e per allestimenti temporanei le strutture ed impianti installati correlatamente per un periodo limitato, ai fini dello svolgimento dell'attività citata. Il tratto caratteristico di queste manifestazioni è dato dal fatto che si svolgono in luogo pubblico o aperto al pubblico con finalità principale di trattenimento del pubblico stesso e quindi di spettacolo aperto a chiunque voglia accedervi, con pagamento o meno di un biglietto d'ingresso. Lo svolgimento di pubblici spettacoli e trattenimenti temporanei, al pari dei locali in sede fissa stabilmente destinati al pubblico spettacolo, è soggetto ad autorizzazione comunale ai sensi del TULPS Regio Decreto n° 773/1931, e quindi facendo riferimento all'articolo 68 in primo luogo, o all'articolo 69 se ne ricorrono le condizioni di trattenimento di minore consistenza. Rientrano nella figura giuridica delle manifestazioni temporanee i concerti, le feste popolari, le sagre, le rappresentazioni teatrali e cinematografiche estive all'aperto, le feste da ballo, i circhi, i luna park, e tutti i trattenimenti temporanei effettuati in luoghi pubblici o aperti al pubblico. Tale elencazione è solo esemplificativa in quanto la realtà ci evidenzia come sempre più spesso sorgano tipologie varie di attività non codificate ma comunque finalizzate all'intrattenimento.