



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA SVILUPPO ECONOMICO

Servizio S.U.A.P.

Al COMUNE DI FIUMICINO

S.U.A.P.

Sportello Unico delle Attività Produttive

Prot. n. | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Del | _ | _ | _ | / | _ | _ | _ | / | _ | _ | _ | _ |

Spazio Riservato all'ufficio

DOMANDA SEMPLIFICATA AUTORIZZAZIONE O.S.P TEMPORANEA EMERGENZIALE

➔ ISTANZA DA INOLTARE ALL'INDIRIZZO P.E.C. DEL S.U.A.P.

SUAP@PEC.COMUNE.FIUMICINO.RM.IT FIRMATA DIGITALMENTE, PENA L'IRRICEVIBILITÀ

Il/la sottoscritto/a	
Cognome _____	Nome _____
C.F. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	data di nascita _ _ / _ _ / _ _ _ _
Cittadinanza _____	sexso M F - luogo di nascita: Stato _____
Provincia _ _	Comune _____ residenza: Comune _____ in
Via _____	n. _____
e-mail _____	PEC _____
Recapito telefonico _____	cell. _____

in qualità di titolare dell'impresa individuale:

PARTITA IVA (se già iscritto) | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | Sede Legale Comune _____

Provincia | _ | _ | Via _____ n. _____

C.A.P. | _ | _ | _ | _ | _ | TEL. _____ PEC _____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ N. _____ ; REA n. _____

in qualità di legale rappresentante della società:

C.F. | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | P. IVA (solo se diversa dal C.F.) | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Sede Legale COMUNE _____ Provincia | _ | _ | Via _____

n. _____ C.A.P. | _ | _ | _ | _ | _ | TEL _____

TEL. _____ PEC _____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ N. _____ ; REA n. _____

all'accessibilità anche da parte di coloro che hanno una ridotta o impedita capacità motoria, in forma permanente o temporanea.

e/o l'installazione di Pergotenda

e/o l'installazione di DEHORS (descrivere intervento) _____

 Altro (specificare) _____

Breve descrizione della tipologia e delle caratteristiche tecniche delle strutture, attrezzature e/o elementi di arredo da installare (forme, materiali, dimensioni, colori, numero, ecc.):

Attenzione:

Solo per attività ubicate su Via Torre Clementina – Borgo Valadier, nel tratto compreso tra L.go dei Delfini e P.zza G. B. Grassi, dovranno essere osservate le prescrizioni contenute nel Disciplinare approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 23 maggio 2022, con particolare riferimento all'installazione dei dehors, che dovrà essere propedeutica al rilascio di eventuali autorizzazioni temporanee di ampliamento della superficie occupata; Per le occupazioni di suolo pubblico temporanee ubicate in Viale Traiano, le stesse dovranno essere revocate in caso di effettuazione di lavori pubblici e/o per motivi inerenti alla tutela della sicurezza e della incolumità pubbliche.

Relativamente al seguente procedimento trattasi di:

Nuova autorizzazione:

in via/piazza/altro _____

superficie richiesta pari a mq. _____

Ampliamento:

Il sottoscritto, in qualità di titolare di autorizzazione/concessione per o.s.p. n. _____

del _____ per una superficie pari a mq. _____, chiede l'ampliamento della

occupazione di suolo pubblico in via/piazza/altro _____

_____ fino a una superficie totale occupata pari a mq.

Voltura * dell'autorizzazione n. _____ del _____

SUBENTRATO ALL'IMPRESA _____ autorizzata con

titolo/Scia all'esercizio di somministrazione prot. n. _____

_____ del _____

* occupazione effettuata alle stesse condizioni di quella rilasciata al precedente intestatario con autorizzazione di cui sopra con stato dei luoghi invariato.

Dichiara inoltre:

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni imposte dal Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di rispettare quanto previsto dai vigenti Regolamenti Comunali disciplinanti l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e l'arredo urbano delle attività commerciali, con particolare riferimento ai centri storici e di sottostare alle prescrizioni contenute nella autorizzazione anche in ordine alle modalità di utilizzo delle aree e degli spazi dati in uso;
- di essere consapevole che la posa in opera temporanea su vie, piazze, strade e altri spazi aperti di interesse culturale o paesaggistico, di strutture amovibili, quali dehors, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini, sedute e ombrelloni, purché funzionali all'attività di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287, non è subordinata alle autorizzazioni di cui agli articoli 21 e 146 del codice di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42.
- di essere consapevole che fino al 31 dicembre 2024 per la posa in opera delle strutture amovibili è disapplicato il limite temporale di cui all'articolo 6 comma 1, lettera e-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380;
- di rispettare i requisiti generali in materia di igiene di cui al Regolamento CE n. 852/2004 sulla igiene dei prodotti alimentari, ed ogni requisito specifico previsto dal Regolamento CE n. 853/2004, con riferimento all'attività svolta nell'area sopra indicata;
- di rispettare le norme del Codice della Strada, delle Leggi e dei Regolamenti vigenti in materia, anche con riferimento al superamento delle barriere architettoniche, e di non arrecare intralcio o pericolo alla circolazione veicolare e pedonale, a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso;
- di essere consapevole che al termine del periodo concesso dovrà eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere in pristino il suolo, lo spazio o i beni pubblici provvedendo altresì ai necessari interventi di pulizia dell'area;
- di osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e quelle a salvaguardia della pubblica incolumità;
- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (D.P.R. n. 495/1992), nella vigente normativa in materia di ambiente, di tutela e decoro dell'ambiente, di salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica e nei regolamenti comunali di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/08;
- d'impegnarsi a porre in essere l'occupazione solo dopo il rilascio della relativa autorizzazione temporanea e qualora non dovesse pervenire la comunicazione di conclusione del procedimento, lo stesso si impegna a verificare direttamente presso gli uffici lo stato della pratica, consapevole che le occupazioni poste in essere senza il rilascio della prescritta concessione e/o difformi dall'autorizzato, sono soggette alle sanzioni previste dall'art. 50 del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (approvato con Delibera di C. C. n. 23 del 20 aprile 2021).

- di essere consapevole che il rilascio della autorizzazione è subordinato al versamento del canone di concessione;
- di effettuare il versamento del “Canone” alle scadenze prefissate, qualora non già interamente versato all’atto del rilascio del provvedimento di autorizzazione.
- di essere consapevole che il mancato versamento del canone annuale determina la decadenza della autorizzazione e costituisce motivo ostativo al rilascio di un nuovo periodo di occupazione eventualmente richiesto; determina altresì la riscossione coattiva della somma dovuta;
- d’impegnarsi, ove l’occupazione comporti la costruzione di manufatti, oltre ad osservare nella esecuzione dei lavori connessi all’occupazione concessa/autorizzata le norme tecniche previste in materia dalle leggi e dai regolamenti, al ripristino dello stato dei luoghi a proprie spese, nonché alla rimozione di eventuali materiali ivi depositati alla data di cessazione dell’occupazione. Qualora ciò non avvenga l’Amministrazione Comunale procede d’ufficio con addebito di spese a carico del concessionario/titolare dell’autorizzazione inadempiente, fatto salvo l’incameramento della cauzione e salvo il maggior danno, oltre alle altre misure previste dal presente regolamento;
- d’impegnarsi ad utilizzare l’area o lo spazio pubblico concesso in modo da non limitare o disturbare l’esercizio di diritti altrui o arrecare danni a terzi e di mantenere in condizioni di ordine e pulizia l’area che occupa;
- d’impegnarsi a custodire gli atti e i documenti comprovanti la legittimità dell’occupazione e ad esibirli a richiesta del personale incaricato dall’Amministrazione. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione dei predetti atti e documenti, il concessionario deve darne immediata comunicazione all’amministrazione che provvederà a rilasciarne duplicato a spese del richiedente;
- che la collocazione delle attrezzature e posa in opera delle strutture amovibili sul suolo pubblico sarà funzionale all’attività di somministrazione;
- nel caso in cui l’occupazione riguardi porzioni di parcheggi pubblici, gli stessi saranno delimitati da vasi e/o fioriere a garanzia degli avventori;
- al termine del periodo di occupazione eseguirà a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere in ripristino il suolo, lo spazio o i beni pubblici e s’impegna ad assumersi la completa ed esclusiva responsabilità per qualsiasi danno a persone, cose o animali che possa eventualmente derivare dal rilascio dell’autorizzazione;

Il/la sottoscritto/a si impegna a:

- a stipulare un contratto assicurativo con una Società Assicuratrice di primaria importanza, con dei massimali appropriati, a copertura della Responsabilità civile e dell’incendio (ricorso vicini e/o terzi). Qualora, a causa dell’inadeguatezza dei massimali di polizza e/o di altre deficienze di copertura, i danni di cui trattasi non fossero risarciti o lo fossero parzialmente il concessionario, mediante la sottoscrizione della presente istanza, assumerà a proprio carico le spese relative, qualora imputabili a responsabilità propria/e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di legge.
- ad esibire su richiesta degli addetti alla vigilanza urbana l’atto che legittima l’occupazione;
- a sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità o danno a cose, persone e/o animali nei confronti di terzi per effetto dell’occupazione;

- a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza;
- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi;
- a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, qualora possibile, gli elementi di arredo urbano all'interno dell'esercizio commerciale oppure dell'area già formalmente concessa nei titoli autorizzatori precedentemente rilasciati;

E' consapevole:

- che il provvedimento di autorizzazione NON SOSTITUISCE AUTORIZZAZIONI E COMUNICAZIONI di qualsiasi altra natura (EDILIZIE, COMMERCIALI, SANITARIE, DI PUBBLICA SICUREZZA ecc.) che dovranno essere acquisite e/o inviate presso i competenti Servizi, nel rispetto delle vigenti normative.
- è consapevole che il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al versamento del canone unico patrimoniale;
- s'impegna a comunicare ogni eventuale variazione circa la titolarità dell'autorizzazione amministrativa;
- cesserà, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, l'occupazione in caso di lavori di interventi che interessino l'area oggetto di occupazione da effettuarsi da parte del Comune di Fiumicino;

Dichiara altresì:

- DI ESSERE IN REGOLA CON TUTTI I PAGAMENTI RELATIVI AI CANONI CORRENTI E PREGRESSI E L'INESISTENZA DI CONTENZIOSI DI NATURA EDILIZIA RELATIVAMENTE ALL'OCCUPAZIONE SUINDICATA CONSAPEVOLE, in caso contrario, dell'improcedibilità di RINNOVO/MODIFICA e dell'avvio delle procedure previste dal vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Allegati Obbligatori:

(barrare il quadratino corrispondente)

- copia di un documento in corso di validità del dichiarante (nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura);
- copia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non UE;
- disegno illustrativo o planimetria da cui risulti evidenziata la superficie di o.s.p. richiesta (ex novo o in ampliamento) e lo stato dei luoghi, compresi gli ingombri quotati;
- in caso di voltura, copia dell'atto/certificato notarile;
- incarico per la sottoscrizione digitale e/o presentazione telematica firmata digitalmente (procura ai sensi dell'art.1392 c.c.), se trasmessa o firmata digitalmente da soggetto diverso dal richiedente - vedi allegato A) al presente modello;
- imposta di bollo € 16,00 - utilizzare apposito modello denominato "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO" - vedi allegato B) al presente modello

Informativa trattamento dati personali:

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali: - il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - il Responsabile per la protezione dei dati Personali

potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati". Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Il Richiedente _____

ATTENZIONE:

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (approvato con Delibera di C. C. n. 23 del 20 aprile 2021) **il provvedimento autorizzativo è rilasciato contestualmente all'assolvimento da parte del richiedente dei seguenti oneri:**

- pagamento del Canone Unico dovuto:

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento comunale per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (approvato con Delibera di C.C. n. 23 del 20 aprile 2021) **il concessionario accetta espressamente gli adempimenti e gli obblighi previsti nell'autorizzazione.**

Rivolgersi alla Fiumicino Tributi SPA per individuare l'importo da pagare e per le modalità di pagamento: Fiumicino Tributi S.p.A., sita in Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10 – Fiumicino (Rm), nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00
- martedì - giovedì dalle ore 08.30 alle ore 16.30 - **CENTRALINO 06.65043210 - UFFICIO CANONE UNICO: 06.65043256**

- | che agisce in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma sulla procura stessa
- | che la comunicazione ed eventuali documenti a corredo, qualora non firmati digitalmente, recano la firma autografa dei rispettivi dichiaranti, unitamente alla fotocopia dei relativi documenti di riconoscimento
- | che gli originali della domanda/comunicazione ed eventuali documenti a corredo inviati al SUAP sono consegnati al delegante per essere conservati presso l'esercizio dell'impresa

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali: - il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati". Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area - ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Data _____ Firma del Procuratore _____

2. che la marca da bollo telematica identificativo seriale n. _____

data stampa _____ ora stampa _____

apposta nell'apposito spazio sull'originale della presente

dichiarazione è stata annullata ed è utilizzata

per il rilascio dell'autorizzazione

apporre qui la marca da bollo *

* L'annullamento della marca da bollo, applicata nell'apposito riquadro, deve avvenire mediante apposizione della firma, per esteso e leggibile, del Dichiarante.

L'originale della presente dichiarazione è custodito dal sottoscritto (con impegno a renderlo disponibile per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge). La presente dichiarazione deve essere inviata in modalità telematica firmata digitalmente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali: - il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati". Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)