CITTÀ DI FIUMICINO

AREA SVILUPPO ECONOMICO
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

AL S.U.A.P.
del Comune di Fiumicino

ESPOSIZIONE PERMANENTE
Comunicazione

Il sottoscritto _____ nato a _____
(Cognome e nome)
prov._____ il _____ e residente a _____ CAP _____
prov._____ in Via / P.zza _____ n. _____
C.F.|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| cittadinanza[1] _____
Tel. _____ E-mail _____

in qualità di:

- ❑ Titolare dell'omonima ditta individuale
  oppure
- ❑ Legale rappresentante della società _____
  con sede legale a _____ prov. _____
  in Via _____ n. _____ CAP _____
  iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____
  del _____ C.F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

COMUNICA

l'inizio dell'attività di ESPOSIZIONE PERMANENTE

di _____
_____
_____

(SPECIFICARE LA TIPOLOGIA DELLA MERCE ESPOSTA)

❑ nel locale *oppure*

❑ nell'area a cielo aperto

ubicato/a in Fiumicino, Via/P.zza _____ n._____

avente una superficie complessiva di mq. _____

con insegna _____

A tal fine, il sottoscritto

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/200, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

- di avere la disponibilità dei locali e/o dell'area a cielo aperto a titolo di _____
  come risulta da atto notarile (indicare gli estremi dell'atto) _____
  _____ stipulato in data _____
  presso lo studio notarile_____;
- ovvero da contratto (indicare estremi del contratto e il nominativo del proprietario)
  _____
  registrato all'Agenzia delle Entrate _____;

[1] Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea allegare permesso di soggiorno in corso di validità.

Di aver rispettato i regolamenti di polizia urbana e annonaria, di igiene e sanità, i regolamenti edilizi e le norme urbanistiche nonché quelle relative alle destinazioni d'uso;

A tal proposito dichiara,

che i locali e/o l'area scoperta ove intende svolgere rispondono ai requisiti di destinazione d'uso e di agibilità previsti dalla normativa vigente in materia urbanistica ed edilizia, in quanto:

- ❑ l'area a cielo aperto ha la seguente destinazione urbanistica _____ che ne consente l'utilizzo ai sensi del P.R.G., identificata in catasto con foglio n. _____ e particella n. _____;

- ❑ per il locale in argomento è stato rilasciato:
  - ❑ certificato di agibilità n._____ del _____;

  ovvero ❑ è stato richiesto il certificato di agibilità in data _____ con prot. n. _____ e che la stessa s'intende attestata per silenzio assenso come previsto dal D.P.R. 380/2001;
- ❑ è stata presentata S.C.I.A. per l'agibilità allo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) in data ……. e registrata al prot. n. …….... e che la stessa risulta corredata di tutta la documentazione prevista dall'art. 24, c. 5 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.;

che il locale e/o l'area scoperta in questione è conforme alle norme e prescrizioni in materia igienico–sanitaria;

per ciò che concerne la Prevenzione Incendi, (D.P.R. n.151/2011):
che l'attività svolta nel proprio locale non è soggetta alle norme sulla Prevenzione Incendi;

qualora il locale abbia una superficie lorda superiore ai 400 mq.
(comprensiva di servizi e depositi es. magazzini)

- ❑ di essere in possesso del Certificato rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco prot. n. …… del ……. e valido fino al ……..…;
- ❑ di aver presentato Segnalazione Certificata di Inizio Attività al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco prot. n. ……. del ……;

- di essere in possesso dei requisiti morali (art.71 del D.L.vo n. 59 del 26.03.10) ;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
- la sussistenza dei presupposti prescritti dalla legge per lo svolgimento di tale attività per la quale osserverà, con il massimo scrupolo, tutte le normative vigenti in materia.

ALLEGATI:

- ❑ copia di un documento in corso di validità del dichiarante (nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta in forma digitale ed in assenza di procura);
- ❑ copia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non UE;
- ❑ versamento spese di istruttoria;
- ❑ ove necessiti, incarico per la sottoscrizione digitale e/o presentazione telematica (procura ai sensi dell'art.1392 c.c.);
- ❑ documentazione attestante la disponibilità giuridica dei locali (contratto affitto, comodato, ecc.);
- ❑ planimetria dei locali e/o dell'area, in scala 1:100, corredate da relazione tecnica descrittiva dei locali/area e dell'attività, datate e firmate digitalmente da un tecnico abilitato;
- ❑ Altro _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it
- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it., sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

DATA_____ FIRMA _____