

di **iniziare** una nuova attività con locale sito in (Via, Piazza, ecc.)
..... n.....avente una superficie di mq.
..... e di servizi mq.....;

Dati catastali: foglio map. sub.

di **subentrare** nell'attività di:
con effetto dal/...../..... già autorizzata a nome di
con locale sito in (Via, Piazza, ecc.) n.
avente una superficie di mq. e di servizi mq.....;

a seguito di:

CESSIONE D'AZIENDA;

AFFITTO D'AZIENDA;

DONAZIONE D'AZIENDA;

CONFERIMENTO D'AZIENDA;

FUSIONE D'AZIENDA;

CAMBIO RAGIONE SOCIALE;

CAMBIO AMMINISTRATORE:

atto stipulato presso Notaio
in data |__|_|/|__|_|/|__|_|_|_|_| repertorio n. raccolta n.....;

procedura fallimentare come da sentenza del Giudice
e/o atto di cessione stipulato con il Curatore fallimentare e atto registrato presso Ufficio
Registro di in data |__|_|/|__|_|/|__|_|_|_|_| al n.....;

"mortis causa" come da atto di successione registrato Ufficio Registro di
in data |__|_|/|__|_|/|__|_|_|_|_| al n.

di **cessare** l'attività di deposito senza personale con personale
nel locale sito in Fiumicino, Via/Piazza
n

Avente una superficie di mq. con data evento

Per i seguenti motivi:

cessazione volontaria;

trasferimento di titolarità;

altro _____.

A tal fine **dichiara** di rinunciare

al titolo (indicare gli estremi)

alla SCIA prot. n. del

alla DIA prot. n. del

ed a tutti i diritti ad esso inerenti.

A tal fine, consapevole di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia di false attestazioni, sotto la propria responsabilità, DICHIARA:

- che il deposito è funzionale all'attività di
sita in Via/P.zza n.
autorizzata con n. del.....;
- di avere la disponibilità dei locali;
- (solo in caso di smistamento con rappresentanza) di essere in possesso di mandato di rappresentanza della Ditta autorizzata per l'attività;
- (solo in caso di deposito a cielo aperto) che l'area non è sottoposta a vincoli archeologici, urbanistici ed ambientali;
- (solo in casi di oggetti preziosi) di essere in possesso della Licenza rilasciata dalla Questura di..... in data.....;
- di essere a conoscenza che per esposizione si intende un locale chiuso al pubblico con affisso l'avviso che la merce esposta è in vendita presso il locale suindicato.

Che il/la sottoscritto/a dichiara, in relazione ai locali di attività, di aver rispettato:

- I regolamenti locali di polizia urbana e di igiene e sanità, i regolamenti edilizi e le norme urbanistiche nonché quelle relative alla destinazione d'uso;
- La normativa in materia di prevenzione incendi prevista dal DPR n. 151 del 2001;
- Le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs n. 81 del 2008;
- Altro
.....
.....
- di essere in possesso dei requisiti soggettivi ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. (per società di capitali);
- il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

Allegati: (barrare il quadratino corrispondente)

- copia di un documento in corso di validità del dichiarante;
- modulo di procura
- copia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini stranieri;
- comunicazione di impatto acustico Mod. D) più relazione del tecnico iscritto nell'apposito registro di acustica ambientale (se non si superano le soglie della zonizzazione comunale);
- SCIA prevenzione incendi (<http://www.vigilfuoco.it/asp/ReturnDocument.aspx?IdDocumento=7972>)

Fiumicino,

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 -

00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area - ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____

