

CITTÀ DI
FIUMICINOAREA POLITICHE SOCIALI
E GESTIONE DEL PERSONALE

DOMANDA ASSEGNO DI MATERNITA'

Art. 74 D. Lgs.
26/03/2001 n° 151

Il/la sottoscritto/a *

nato/a a * il */...../.....e residente a Fiumicino

in Via * n° * telefono */.....

Codice Fiscale *: /

Indirizzo e-mail:

CHIEDE

Che gli/le sia concesso l'assegno di maternità previsto dall'art. 74 del D. Lgs. 151/01

inoltre, ai sensi dell'articolo 12, comma 2, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 – Contrasto all'uso del contante in relazione al pagamento delle prestazioni a sostegno del reddito di importo superiore a 1000 euro, chiede che, in caso di accoglimento della domanda, il contributo venga erogato tramite ACCREDITO SULCONTO CORRENTE BANCARIO/POSTALE SOTTO INDICATO:

Il conto corrente bancario o postale DEVE essere intestato alla richiedente

PAE SE	CIN EUR	CI N	A BI	C A B	CONTO CORRENTE

intestato aIstituto di Credito

Ag.via n°

Telefono

Ai fini della presente domanda, consapevole che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'Art. 71 del DPR 445/00 e consapevole delle responsabilità penali e delle sanzioni cui posso andare incontro in caso di non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, di dichiarazione mendace o di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 75 e 76 del DPR 445/00, sotto la propria responsabilità

dichiaro

- ☐ di essere cittadino italiano o di uno stato appartenente all'Unione Europea;
- ☐ di essere cittadino di uno stato extracomunitario in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- ☐ di essere madre/padre (cancellare la voce che **non** interessa) di n° *..... bambin.... nato/i il */...../...../ (in caso di bambino/a/i
in affidamento o in adozione indicare la data di entrata nella famiglia anagrafica/...../...);
- ☐ di essere beneficiario/a di trattamento previdenziale o economico di maternità inferiore a quello previsto dalle norme vigenti per la concessione del beneficio, **come da dichiarazione del datore di lavoro allegata**;
- ☐ di non essere beneficiario/a, per la stessa nascita, di altri trattamenti economici o previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro ente (es: trattamenti economici di maternità ex art. 13, comma 2, L. 1204/71 e successive modificazioni, trattamenti economici di maternità corrisposti e da datori di lavoro non tenuti al versamento dei contributi di maternità, assegno di maternità erogato dall'INPS in base alla L. 488/99

allego

- ☐ fotocopia dell'attestazione ISEE in corso di validità;
- ☐ fotocopia del documento di identità;
- ☐ fotocopia permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo del richiedente;
- ☐ fotocopia dichiarazione del datore di lavoro relativa all'importo percepito per la maternità (nel caso il richiedente abbia beneficiato di una indennità di maternità dal datore di lavoro inferiore all'ammontare complessivo del contributo richiesto)

Firma_____

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali.

- Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro- tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003

PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nel sito web di questa Amministrazione, sotto la voce "privacy".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo(*).

(*) Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>