



CITTÀ DI
FIUMICINO

AREA POLITICHE SOCIALI E
GESTIONE DEL PERSONALE

Richiesta di servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione
Anno Scolastico/.....

Genitore Tutore Cargiver

Nome..... Cognome

Codice Fiscale.....

Nato/a..... Prov. Il...../...../.....

Residente Prov.....

in Via /Piazza.....n.Cap.....

Recapiti telefonici.....

Email /Pec.....

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA CHE IL MINORE

Nome..... Cognome

Codice Fiscale.....

Nato/a..... Prov. Il...../...../.....

Residente Prov.....

in Via /Piazza.....n.Cap.....

Inscritto C/O Istituto Comprensivo

ClasseSez. - Plesso.....

- che l'alunno frequenterà: Tempo Pieno Tempo Antimeridiano

CHIEDE

di usufruire a favore del minore di:

- servizio per l'autonomia e la comunicazione;
- trasporto dedicato per alunni con disabilità;
- entrambi.

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

- che per l'alunno si tratta di prima iscrizione;
- che l'alunno ha già usufruito del servizio nel precedente A. S.;
- che l'alunno ha già usufruito del trasporto scolastico nel precedente A. S.;
- che l'alunno ha usufruito di n. ore settimanali di sostegno scolastico nel precedente A.S.

Firma.....

Documenti da allegare:

- copia del documento d'identità del genitore/tutore/caregiver;
- certificazione per l'Integrazione Scolastica (CIS), redatta a cura della ASL di competenza (servizio TSMREE), attestante la necessità di attivare interventi di Assistenza di Base e/o interventi di Assistenza Educativa Specialistica;
- certificazione Legge 104/1992, articolo 3, comma 3 grave;
- certificazione di invalidità civile;

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali.

- Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003

PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nel sito web di questa Amministrazione, sotto la voce "privacy".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo(*).

(*) Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>