



A tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 - D.P.R. 445/2000, dichiara:

di aver compiuto 18anni

di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea o di Stato non appartenente all'Unione Europea, e in tal caso di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta regolare attività lavorativa.

l'assenza di condanne con sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale.

Se straniero, di possedere una conoscenza di base della lingua italiana corrispondente al livello A2 (attestata da idonea certificazione).

di essere in possesso di idonea certificazione sanitaria per le mansioni da svolgere.

di aver conseguito uno dei seguenti titoli professionali (indicare con una crocetta il titolo posseduto):

- Operatore Socio Sanitario (OSS);
- Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari (ADEST);
- Operatore Socio Assistenziale (OSA);
- Operatore Tecnico Ausiliario (OTA);
- Assistente Familiare (DGR Lazio n. 607/2009);
- Diploma Quinquennale Professionale Nel Settore Dei Servizi Socio Sanitari;

Inoltre, allega la documentazione di seguito indicata:

- copìa di documento di identità in corso di validità;
- copìa permesso di soggiorno per motivo di lavoro;
- copìa attestato qualifica professionale / o del titolo di studio legalmente riconosciuto;
- copìa certificato di competenza di base della lingua italiana corrispondente al Livello A2 (per gli stranieri);
- idonea certificazione sanitaria attestante l'idoneità psico-fisica per le mansioni da svolgere (in originale);
- curriculum personale in formato europeo attestante i titoli di studio e le esperienze svolte.

Eventuali altri documenti o certificazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità che assume, ai sensi del D.P.R 445/2000, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale effettuerà controlli presso il Casellario giudiziale in merito a sentenze penali passate in giudicato e sentenze ex art. 444 cpp (patteggiamento);

di autorizzare al trattamento dei dati personali presenti nella domanda e negli allegati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e dichiaro di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito di questo procedimento e per le finalità strettamente connesse alle funzioni istituzionali degli enti preposti.

data \_\_\_\_\_

**Firma**

.....

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali.

- Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro- tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003

PEC: [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it)

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@comune.fiumicino.rm.it](mailto:dpo@comune.fiumicino.rm.it)

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nel sito web di questa Amministrazione, sotto la voce "privacy".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo(\*).

(\*) Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>