



CITTÀ DI
FIUMICINO

AREA POLITICHE SOCIALI E GESTIONE DEL PERSONALE

Modulo di richiesta del
Servizio di trasporto Telebus

*NOME.....*COGNOME.....

*CODICE FISCALE.....

*INDIRIZZO PEC.....

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R.445/2000), dichiara di essere

*NATO/A A*PROV.IL/...../..... *RESIDENTE A FIUMICINO

*VIA/PIAZZAN.CIV.CAP.

*TELEFONO*FAMILIARE DI RIFERIMENTO.....

CHIEDE

di poter usufruire del **Servizio di trasporto Telebus – servizio erogato dalle ore 07,30 alle ore 18,30 dei giorni feriali**

DICHIARA e AUTOCERTIFICA

(barrare le caselle interessate)

- di essere a conoscenza della natura collettiva del servizio
- di non avere alcun familiare o convivente disponibile ad accompagnarlo con il proprio mezzo nei suoi spostamenti;
- di non avere parenti che usufruiscono di permessi e/o congedi legati alla Legge 104/92;
- di avere parenti che usufruiscono di permessi e/o congedi legati alla Legge 104/92.

DICHIARA inoltre

Di richiedere il trasporto per le seguenti motivazioni:

Socio Sanitarie (indicare tipologia trattamenti sanitari, terapie, cure da effettuare, il luogo, la cadenza e la **durata**).....

Amministrative (indicare le sedi delle strutture e degli **enti**).....

A norma del regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.4 del 30 gennaio 2013, il Servizio per ciascun trasporto (andata e ritorno) prevede la compartecipazione degli utenti secondo le modalità riportate in tabella:

| TELEBUS | | | |
|----------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Fascia | ISEE | Trasporto Urbano | Trasporto extra urbano |
| 1 | da 0,00 a 5.165,00 | € 0,00 | € 1,50 |
| 2 | da 5.166,00 a 7.000,00 | € 1,50 | € 3,00 |
| 3 | da 7.001,00 a 10.000,00 | € 3,00 | € 5,00 |
| 4 | da 10.001,00 a 15.000,00 | € 5,00 | € 7,50 |
| 5 | da 15.001,00 a 20.000,00 | € 7,00 | € 10,00 |
| 6 | da 20.001,00 a 25.000,00 | € 9,00 | € 13,00 |
| 7 | Oltre 25.000,00 | € 11,00 | € 15,00 |

Firma

.....

Documenti da allegare:

- a) certificato medico legale attestante la difficoltà a deambulare o difficoltà deambulatoria temporanea, certificata dal medico specialista di struttura pubblica;
- b) fotocopia del certificato medico legale attestante la condizione di handicap grave, ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della legge 104 del 1992 (qualora in possesso del richiedente);
- c) fotocopia del documento d'identità;
- d) fotocopia dell'I.S.E.E. (Indicatore situazione economica equivalente).

Spazio riservato all'Amministrazione

Esaminato nella Commissione del.....

Esito: positivo negativo da integrare con

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali.

- Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003

PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nel sito *web* di questa Amministrazione, sotto la voce "*privacy*".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo(*)).

(*) Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo
<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>