

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE

- che, al fine dell'attribuzione del corretto punteggio relativo alla professione del genitore, è necessario che l'attestazione di servizio indichi se il contratto è a tempo determinato o indeterminato e specifichi il numero delle ore di servizio svolte settimanalmente (no dicitura full time, no part time).
- che il mancato adempimento all'obbligo vaccinale (Legge del 31 luglio 2017 n. 119) comporta la decadenza dall'iscrizione.
- che il genitore che effettuerà la compilazione della domanda utilizzando le personali credenziali SPID o CIE dovrà essere lo stesso che utilizzerà il sistema PagoPa per il pagamento e che fruirà delle detrazioni sulla spesa sostenuta per la retta mensile.
- che all'uscita delle graduatorie definitive il/la sottoscritto/a, qualora il proprio figlio venisse ammesso alla frequenza dell'Asilo Nido scelto, dovrà sottoscrivere il modello di conferma entro il 7 giugno 2022 (con le modalità indicate sulla medesima graduatoria).
- che la mancata sottoscrizione del modulo di conferma nei termini previsti comporterà la cancellazione dalla graduatoria.
- che per i posti resisi vacanti per rinuncia o decadenza, verrà pubblicata una nuova graduatoria il 13 Giugno 2022 sul sito internet del Comune: www.comune.fiumicino.rm.it (Albo Pretorio on line – Sezione Graduatorie). La medesima graduatoria riporterà, il numero di protocollo corrispondente ai bambini/e nonché la dicitura “in attesa di conferma ammissione”. I genitori dei bambini sopra descritti dovranno sottoscrivere il modello di conferma, entro la data del 18 Giugno 2022 (con le modalità indicate sulla medesima graduatoria).
- che la mancata sottoscrizione del modulo di conferma nei termini previsti comporterà la cancellazione dalla graduatoria.
- che qualora, a seguito di rinunce, si rendessero disponibili ulteriori posti, l'Ufficio provvederà all'assegnazione seguendo l'ordine della graduatoria di riferimento. La richiesta di conferma all'ammissione avverrà attraverso e-mail all'indirizzo comunicato al momento della domanda. Qualora, entro 5 giorni dall'invio della e-mail non pervenisse risposta, l'Ufficio procederà allo scorrimento della graduatoria.
- che a norma del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo delle certificazioni si rilevassero elementi di falsità nelle dichiarazioni rese dal dichiarante in sede di domanda, lo stesso decadrà dai benefici conseguiti con il provvedimento finale. Gli atti contenenti false dichiarazioni saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria.
- di dover corrispondere, nel caso di esito positivo della presente domanda, il pagamento della quota contributiva mensile approvata dal Comune entro il 10 di ogni mese nelle modalità indicate nel modello di conferma.
- che le date di funzionamento del nido saranno determinate dal calendario educativo annuale degli asili nido approvato dall'Amministrazione.

- che il mancato preavviso e giustificazione atti a comprovare l'assenza del proprio figlio/a per oltre 15 gg, comporterà la decadenza d'ufficio alla frequenza.
- che in caso di rinuncia alla frequenza al nido, la comunicazione debitamente firmata deve pervenire entro la fine del mese precedente mezzo pec all'indirizzo: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it o consegnata al protocollo generale del Comune di Fiumicino, in questo caso deve essere corredata da copia del documento di identità.
- che in caso di morosità di almeno mesi tre, ci sarà il recupero della somma in via coattiva a norma di legge.
- che in caso il/la figlio/a risulti in riserva e fosse ammesso alla frequenza del nido dopo il 20 del mese, la quota contributiva sarò versata per il mese successivo.
- che nella conferma di ammissione dovrà essere indicata obbligatoriamente la fascia oraria di frequenza scelta. In mancanza di indicazione, si provvederà d'ufficio all'attribuzione della fascia massima.
- che la fascia di frequenza scelta al momento dell'ammissione (e la conseguente quota contributiva prevista), potrà essere variata, dietro istanza che potrà essere presentata nel mese di dicembre 2022, con decorrenza qualora accolta, da gennaio 2023.

DICHIARA INOLTRE

- di prendere visione degli allegati “Criteri per la determinazione del punteggio” approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 05-03-2020

ATTENZIONE

Le graduatorie – come previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, riporteranno in elenco il numero di protocollo assegnato al momento dell'invio/conferma della domanda on-line che andrà debitamente custodito ed utilizzato sia per eventuali ricorsi che per la conferma dell'ammissione.

Nella compilazione della domanda andrà indicato, come “utente che usufruisce del servizio” il bambino per cui si richiede l'iscrizione.

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

1.	Bambino/a diversamente abile riconosciuto ai sensi della Legge 104/92, art. 3 e richiesta di educatore di sostegno.* <i>(allegare copia del documento certificante. Il genitore dovrà inoltre allegare richiesta di sostegno)</i>	PREC. <input type="checkbox"/>
1.a	Bambino/a diversamente abile riconosciuto ai sensi della Legge 104/92, art. 3.* <i>(allegare copia del documento)</i>	PREC. <input type="checkbox"/>
<p>* Si specifica che nel caso in cui si verificassero, all'interno dei reparti, squilibri nella distribuzione dei bambini/e con disabilità – tali da non consentire un'organizzazione del servizio e delle risorse adeguata alla necessaria integrazione dei bambini/e stessi – l'ufficio potrà, di concerto con i servizi socio-sanitari del territorio, disporre l'ammissione ad un reparto di bambini di età diversa o – nell'impossibilità di tale inserimento – in un nido di quelli sotto elencati per il quale si chiede di esprimere una opzione di scelta (in assenza dell'opzione di scelta, l'ammissione in altro nido verrà disposta d'ufficio.)</p> <p><input type="checkbox"/> L'ANATROCCOLO <input type="checkbox"/> L'ALLEGRO RANOCCHIO <input type="checkbox"/> IL PAGLIACCETTO <input type="checkbox"/> L'ISOLACHENONC'E' <input type="checkbox"/> IL DELFINO CURIOSO <input type="checkbox"/> PICCOLI PASSI <input type="checkbox"/> IL GIRASOLE <input type="checkbox"/> RAGGIO DI SOLE</p>		
2.	Bambino/a orfano di entrambi i genitori o in affidamento temporaneo <i>(allegare sentenza del Tribunale)</i>	PREC. <input type="checkbox"/>
3.	Bambino/a trasferito da AA.NN. del Comune di Fiumicino <i>(specificare Asilo Nido Comunale)</i>	PREC. <input type="checkbox"/>
4.	Bambino/a che vive in un nucleo monogenitoriale (nucleo costituito da figlio/a riconosciuto/a da uno dei genitori o da entrambi i genitori ma affidato ad un solo di essi – allegare copia della sentenza del Tribunale, o da genitore vedovo)	PUNTI 50 <input type="checkbox"/>
5.	Bambino/a con richiesta di inserimento presso asilo nido effettuata da Specialisti per ritardo dello sviluppo <i>(allegare copia del documento certificante o copia della documentazione, rilasciata da strutture pubbliche e/o centri accreditati, attestante il disturbo. Il genitore dovrà inoltre allegare eventuale richiesta di educatore di sostegno)</i>	PUNTI 40 <input type="checkbox"/>
6.	Genitore con invalidità uguale o superiore al 74% <i>(allegare certificato di riconoscimento invalidità)</i>	PUNTI 40 <input type="checkbox"/>
7.	Particolari situazioni di grave disagio socio-sanitario in carico al Servizio Sociale del Comune di Fiumicino al mese di febbraio <i>(allegare lettera di richiesta di inserimento rilasciata dal Servizio Sociale)</i>	PUNTI 38 <input type="checkbox"/>
8.	Fratelli o sorelle portatori di handicap grave o con patologie invalidanti certificate da strutture ospedaliere riconosciute <i>(allegare documentazione rilasciata da strutture pubbliche attestante l'Handicap)</i>	PUNTI 25 <input type="checkbox"/>
9.	Bambino/a iscritto gemello	PUNTI 15 <input type="checkbox"/>
10.	Genitore lavoratore Madre	a) Da 4 a 12 ore settimanali PUNTI 5 <input type="checkbox"/>
	b) Da 13 a 24 ore settimanali PUNTI 10 <input type="checkbox"/>	
	c) Da 25 a 36 ore settimanali PUNTI 15 <input type="checkbox"/>	
	d) Oltre le 36 ore settimanali PUNTI 18 <input type="checkbox"/>	

11.	Genitore lavoratore dipendente turnista ALLEGARE: <input type="checkbox"/> genitore dipendente: Certificato di servizio rilasciato dal datore di lavoro attestante quanto sopra dichiarato, copia del contratto d'assunzione e la busta paga del mese di febbraio. <input type="checkbox"/> genitore libero professionista: Autodichiarazione dove indicare la tipologia dell'attività, indirizzo della sede di lavoro e telefono, orario di lavoro, numero di posizione contributiva, partita IVA e codice fiscale.		PUNTI 5 <input type="checkbox"/>												
12.	Genitore lavoratore Padre	<table border="1"> <tr> <td>a)</td> <td>Da 4 a 12 ore settimanali</td> <td>PUNTI 5 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>Da 13 a 24 ore settimanali</td> <td>PUNTI 10 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>Da 25 a 36 ore settimanali</td> <td>PUNTI 15 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>d)</td> <td>Oltre le 36 ore settimanali</td> <td>PUNTI 18 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	a)	Da 4 a 12 ore settimanali	PUNTI 5 <input type="checkbox"/>	b)	Da 13 a 24 ore settimanali	PUNTI 10 <input type="checkbox"/>	c)	Da 25 a 36 ore settimanali	PUNTI 15 <input type="checkbox"/>	d)	Oltre le 36 ore settimanali	PUNTI 18 <input type="checkbox"/>	
a)	Da 4 a 12 ore settimanali	PUNTI 5 <input type="checkbox"/>													
b)	Da 13 a 24 ore settimanali	PUNTI 10 <input type="checkbox"/>													
c)	Da 25 a 36 ore settimanali	PUNTI 15 <input type="checkbox"/>													
d)	Oltre le 36 ore settimanali	PUNTI 18 <input type="checkbox"/>													
13.	Genitore lavoratore dipendente turnista ALLEGARE: <input type="checkbox"/> genitore dipendente: Certificato di servizio rilasciato dal datore di lavoro attestante quanto sopra dichiarato, copia del contratto d'assunzione e la busta paga del mese di febbraio. <input type="checkbox"/> genitore libero professionista: Autodichiarazione dove indicare la tipologia dell'attività, indirizzo della sede di lavoro e telefono, orario di lavoro, numero di posizione contributiva, partita IVA e codice fiscale.		PUNTI 5 <input type="checkbox"/>												
14.	Per il numero di figli presenti nel nucleo familiare (incluso l'iscritto se già nato, escluso l'iscritto se trattasi di un nascituro al momento dell'iscrizione entro la data di scadenza del Bando)	<table border="1"> <tr> <td>a)</td> <td>2 figli</td> <td>PUNTI 2 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>3 figli</td> <td>PUNTI 3 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>4 figli</td> <td>PUNTI 4 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>d)</td> <td>più di 4 figli</td> <td>PUNTI 5 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	a)	2 figli	PUNTI 2 <input type="checkbox"/>	b)	3 figli	PUNTI 3 <input type="checkbox"/>	c)	4 figli	PUNTI 4 <input type="checkbox"/>	d)	più di 4 figli	PUNTI 5 <input type="checkbox"/>	
a)	2 figli	PUNTI 2 <input type="checkbox"/>													
b)	3 figli	PUNTI 3 <input type="checkbox"/>													
c)	4 figli	PUNTI 4 <input type="checkbox"/>													
d)	più di 4 figli	PUNTI 5 <input type="checkbox"/>													
15.	Genitore residente nel Comune di Fiumicino (La residenza dovrà essere effettiva alla data di scadenza del Bando)	<table border="1"> <tr> <td>a)</td> <td>Madre</td> <td>PUNTI 15 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>Padre</td> <td>PUNTI 15 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	a)	Madre	PUNTI 15 <input type="checkbox"/>	b)	Padre	PUNTI 15 <input type="checkbox"/>							
a)	Madre	PUNTI 15 <input type="checkbox"/>													
b)	Padre	PUNTI 15 <input type="checkbox"/>													
16.	Provenienza dalla lista d'attesa dell'anno precedente		PUNTI 5 <input type="checkbox"/>												
17.	Genitore che, per motivi di lavoro, praticantato, tirocinio obbligatorio e studio, dimori stabilmente, per almeno 6 mesi continuativi, fuori dalla Regione Lazio (esclusa la Città del Vaticano)		PUNTI 5 <input type="checkbox"/>												

Ulteriori chiarimenti:

1. Il punteggio alla casistica 5) non è cumulabile al punto 7).
2. Il punteggio alla casistica 7) non è cumulabile al punto 4), 5), 6) e 8).
3. A parità di punteggio, avrà la precedenza il bambino nato prima;
4. A parità di punteggio e stessa data di nascita la precedenza sarà assegnata con il mero ordine alfabetico (cognome);
5. Nel caso di omonimi l'ordine alfabetico si riferirà al nome.

Al fine di garantire l'inserimento contemporaneo dei bambini gemelli nell'asilo nido, anche qualora in relazione al numero dei posti disponibili l'ammissione risultasse possibile per uno solo, nella stesura della graduatoria si applicherà lo slittamento del nominativo (nominativi - nel caso di plurigemini) che precede il gemello ammesso, inserendolo in graduatoria immediatamente dopo il secondo gemello.