



# CITTÀ DI FIUMICINO

(CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

## AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE URBANA SETTORE PUBBLICITA'

### DENUNCIA DI DISDETTA PER CESSIONE ATTIVITA' CANCELLAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE

(legge 160/2019 e s.m.i.)

Il presente modulo compilato e sottoscritto e i relativi allegati (dichiarazioni, attestazioni, deleghe, procure, documentazione tecnica) sono trasmessi esclusivamente via PEC all'indirizzo [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it)

Visto il "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" (D.C.C. n. 23 del 20/04/2021); il "Regolamento Comunale per la disciplina della Pubblicità e delle affissioni per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni" (D.C.C. n. 67 del 24/07/1997 aggiornato alla D.C.C. n. 20 del 26/04/2011), il regolamento per la disciplina dell'arredo urbano delle attività commerciali del centro storico di Fiumicino (D.C.C. n. 43 del 5/04/2000 aggiornato alla D.C.C. n. 146 del 30/12/2003), il "Piano Generale degli Impianti Pubblicitari" (D.C.C. n. 67 del 24/07/1997 aggiornato alla D.C.C. n. 20 del 26/04/2011),

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Via/Viale/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_,  
con C.F. \_\_\_\_\_, Tel./Cell. \_\_\_\_\_  
PEC/E-Mail \_\_\_\_\_

#### (oppure se Società o Ditta Individuale)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,  
Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Via/Viale/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_, con C.F. \_\_\_\_\_ quale Legale Rappresentante  
della Società (o Ditta Individuale) \_\_\_\_\_  
iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al  
n. \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Via/Viale/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Tel./Cell. \_\_\_\_\_, PEC/E-Mail \_\_\_\_\_,  
P.Iva/C.F. \_\_\_\_\_,



# CITTÀ DI FIUMICINO

(CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

## AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE URBANA SETTORE PUBBLICITA'

### CHIEDE

la cancellazione del Canone Unico Patrimoniale relativo a: (indicare se insegna, tenda, cartello o altro mezzo pubblicitario, dimensioni e messaggio del mezzo pubblicitario)

---

---

---

---

esposti in Via/Viale/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Per cessione al/alla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,  
Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_,  
Via/Viale/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_,  
quale Rappresentante Legale/Titolare/Ditta Individuale della  
società \_\_\_\_\_, iscritta alla  
C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_ Via/Viale/P.zza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_, Tel./Cell. \_\_\_\_\_,  
Pec/E-mail \_\_\_\_\_,  
P.Iva/C.F. \_\_\_\_\_,

Restituisce l'Autorizzazione/S.C.I.A. n./Prot. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, rilasciata in  
data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

oppure

Rinuncia al proseguimento dell'istruttoria, Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Dichiarante

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si allega: Originale dell'Autorizzazione/S.C.I.A.



# CITTÀ DI FIUMICINO

(CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

## AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE URBANA SETTORE PUBBLICITA'

### INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

#### INFORMATIVA ( SINTETICA)

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e

14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it), sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.