



CITTÀ DI FIUMICINO

(CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE URBANA SETTORE PUBBLICITA'

DENUNCIA DI DISDETTA PER RIMOZIONE

AI FINI DELLA CANCELLAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE

(LEGGE 160/2019 e s.m.i.)

Il presente modulo compilato e sottoscritto e i relativi allegati (dichiarazioni, attestazioni, deleghe, procure, documentazione tecnica) sono trasmessi esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

Visto il "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" (D.C.C. n. 23 del 20/04/2021); il "Regolamento Comunale per la disciplina della Pubblicità e delle affissioni per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni" (D.C.C. n. 67 del 24/07/1997 aggiornato alla D.C.C. n. 20 del 26/04/2011), il regolamento per la disciplina dell'arredo urbano delle attività commerciali del centro storico di Fiumicino (D.C.C. n. 43 del 5/04/2000 aggiornato alla D.C.C. n. 146 del 30/12/2003), il "Piano Generale degli Impianti Pubblicitari" (D.C.C. n. 67 del 24/07/1997 aggiornato alla D.C.C. n. 20 del 26/04/2011),

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____, il ___/___/___, residente in _____
Via/Viale/P.zza _____ n. _____ Cap _____, con
C.F. _____, Tel./Cell. _____
PEC/E-Mail _____,

(oppure se Società o Ditta Individuale)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____,
Prov. _____, il ___/___/___, residente in _____ Prov. _____
Via/Viale/P.zza _____ n. _____ Cap _____, con
C.F. _____ quale Legale Rappresentante della Società (o Ditta
Individuale) _____ iscritta alla C.C.I.A.A.
di _____ al n. _____ con sede legale in
_____ Prov. _____ Via/Viale/P.zza _____
n. _____ Cap _____, Tel./Cell. _____
PEC/E-Mail _____,
P.Iva/C.F. _____,



CITTÀ DI FIUMICINO

(CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)



AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE URBANA SETTORE PUBBLICITA'

DICHIARA

di aver rimosso i sottoelencati tassabili (specificare se si tratta di insegne / cartelli / tende / stendardi / vetrofanie / altro mezzo pubblicitario e relative dimensioni e messaggio pubblicitario; in caso di cartello o altro impianto pubblicitario installato su suolo pubblico, previo ripristino dello stato dei luoghi)

esposti in Via/Viale/P.zza _____ n. _____

Restituisce l'Autorizzazione/S.C.I.A. n./Prot. _____ / _____, rilasciata in data ____/____/____

oppure

Rinuncia al proseguimento dell'istruttoria Prot. n. _____ del ____/____/____

Il Dichiarante

Data ____/____/____

Si allega: Originale dell'Autorizzazione/S.C.I.A.;



CITTÀ DI FIUMICINO

(CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE URBANA SETTORE PUBBLICITA'

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

INFORMATIVA (SINTETICA)

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e

14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.