



**CANONE UNICO PATRIMONIALE - SETTORE PUBBLICITA'**  
**(LEGGE 160/2019 E S.M.I.)**

**Al Comune di Fiumicino**

**c/o Fiumicino Tributi S.p.A.**  
**Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 10**  
**00054 Fiumicino (RM)**

**PEC: protocollo@cert.fiumicinotributi.it**

**DICHIARAZIONE PER PARTICOLARI FATTISPECIE**

ai sensi dell'art. 44 del Regolamento comunale per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione e Legge 160/2019 e s.m.i.

**INTESTATARIO DELL'ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a.....il...../...../..... residente in .....

Via/Viale/Piazza..... n.....

cap..... C.F.....

Tel/Cell..... PEC/E-MAIL.....

**quale rappresentante della società (o ente)**

.....

con sede legale in.....Via/Viale/Piazza.....

Delega alla gestione della presente richiesta il Sig.re/a.....

C.F.....

presentarsi agli sportelli con delega completa di documento del delegato e del delegante e in caso di società oltre alla delega una visura camerale (non superiore a 6 mesi)

in relazione al disposto della legge 160/2019 dal comma 816 al comma 847 e s.m.i.

**DICHIARA**

Con decorrenza dal ..... intendere dare corso alla pubblicità, di cui ai prospetti che seguono, di durata:

PERMANENTE

TEMPORANEA dal..... al.....;



**CANONE UNICO PATRIMONIALE - SETTORE PUBBLICITA'**  
**(LEGGE 160/2019 E S.M.I.)**

**- Art. 44 comma 2 lett. b/e/f/g**  
pubblicità effettuata mediante , locandine, pubblicità su vetrine, cartelli vendesi/affittasi (fino a 1 mq) posto sull'immobile in vendita/affitto.

<b>Località di esposizione</b> Via e numero civico	<b>Numero mezzi pubblicitari identici</b>	<b>Tipo</b> (vedi legenda)	<b>Descrizione del mezzo</b> (cartello vetrofania ecc.) <b>posizione esatta</b> (vetrina, facciata) e <b>MESSAGGIO</b>	<b>Dimensioni</b> Larghezza per lunghezza o diametro (METRI)

**Leggenda sigle mezzi pubblicitari**

**OM**=opaco monofacciale. **LM**=luminoso monofacciale. **IM**= illuminato monofacciale. **OB**= opaco bifacciale. **LB**= luminoso bifacciale. **IB**=illuminato bifacciale. **OP**=opaco polifacciale. **LP**= luminoso polifacciale. **IP**= illuminato polifacciale. **OV**= opaco volumetrico. **LV**= luminoso volumetrico. **IV**= illuminato volumetrico

**SI COMUNICA CHE SI EFFETTUERÀ LA DISTRIBUZIONE DI VOLANTINI NELLE VIE DI CODESTO COMUNE**

dal.....al.....n. giorni.....n. persone.....  
se le date del volantinaggio non sono consecutive di seguito indicare il giorno e il mese in cui si effettuerà il volantinaggio.....

Messaggio del volantino:

.....  
.....

Vie/Aree non in categoria speciale

Vie/Aree in categoria speciale

note:

**Comune di Fiumicino- Vie/Aree in categoria speciale**

Lungomare della Salute- Lungomare di Maccarese – Lungomare di Fregene – P.zza G.B. Grassi – Via Aurelia – Via Castel San Giorgio – Via Castellammare – Via Coccia di Morto (località Focene) – Via dei Pastori – Via del Buttero – Via della Foce Micina – Via della Pineta di Fregene – Via delle Scafa – Via Giorgio Giorgis – Via Pompeati Luchini – Via Rospigliosi – Via S. Carlo a Palidoro - Via delle Torre Clementina – Viale di Focene – Viale Traiano – Via Parco da Vinci e sedime aeroportuale.



**CANONE UNICO PATRIMONIALE - SETTORE PUBBLICITA'**  
**(LEGGE 160/2019 E S.M.I.)**

**n.b.: Il personale incaricato alla distruzione dovrà conservare copia della dichiarazione e relativo pagamento, da esibire agli agenti e al personale incaricato al controllo sul territorio.**

**Divieti:**

- **Decoro urbano: vietato mettere i volantini sulle macchine**
- **Spiagge: vietato effettuare volantinaggio sulle spiagge**

**PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE**

1. A mano presso gli uffici della Fiumicino Tributi Spa
2. Tramite raccomandata con ricevuta di ritorno alla sede della Fiumicino Tributi Spa
3. Tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.fiumicinotributi.it

Per informazioni contattare

**Fiumicino Tributi Spa** - P.zza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10 – 00054 Fiumicino (Rm)  
Telefono 0665043256 – email: canoneunico@fiumicinotributi.it

**SI CONSIGLIA DI CHIAMARE PRIMA DI RECARSI PRESSO GLI UFFICI PER VERIFICARE  
EVENTUALI VARIAZIONI RISPETTO AI NORMALI ORARI DI APERTURA CHE SONO:**

Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 14.00

Martedì – Giovedì dalle ore 08.30 alle ore 16.30

Fiumicino, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante  
\_\_\_\_\_



**CANONE UNICO PATRIMONIALE - SETTORE PUBBLICITA'**  
**(LEGGE 160/2019 E S.M.I.)**

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

INFORMATIVA ( SINTETICA)

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:  
- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it  
- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e

14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it), sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Fiumicino, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante  
\_\_\_\_\_