



# CITTÀ DI FIUMICINO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

## AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE URBANA RICHIESTA DI LAVORI PER APERTURA CAVO

Al Settore Infrastrutture della Viabilità

Marca da bollo € 16,00  
n. Marca da bollo telematica.....  
N. Pagamento PAGO PA.....

**RICHIEDENTE (ALLEGARE COPIA DOCUMENTO IDENTITÀ)**

NOME		COGNOME															
CODICE FISCALE:																	
SOCIETÀ																	
PARTITA IVA:																	
IN QUALITÀ DI		<input type="checkbox"/> PROPRIETARIO				<input type="checkbox"/> SOCIETÀ				<input type="checkbox"/> IMPRESA				<input type="checkbox"/> ENTE			
		<input type="checkbox"/> ALTRO:															
DATI DEL RICHIEDENTE		NATO A:				PROV.:				IN DATA:							
RESIDENTE IN: (Comune e Prov.)		VIA/PIAZZA:				N.CIV.:				CAP:							
TEL		PEC/EMAIL															

**UBICAZIONE DELL'APERTURA CAVO**

LOCALITÀ	VIA	n. civ., presso civ., fronte civ.											
ESTREMI CATASTALI:	FOGLIO N.	ALLEGATO	PARTICELLA/E	SUBALTERNO/I									

**CARATTERISTICHE DELL'APERTURA CAVO**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Piazza G. B. Grassi, 3 – 00054 Fiumicino (RM) – telefono 0665210245

Codice Fiscale 97086740582 – Partita IVA 02305601003

[www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it) Pec: [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it)

**DIRETTORE DEI LAVORI**

NOME:		COGNOME:	
ISCRIZIONE ALBO/ORDINE DEI N.	TELEFONO:	PEC/MAIL	
STUDIO IN: (Comune e Prov.)	VIA/PIAZZA:	N.CIV.:	CAP

**DELEGATO ALL'ISTRUZIONE E AL RITIRO DEGLI ATTI AUTORIZZATIVI:**

(allegare modello di delega e copia documento d'identita')			
Nome:	Cognome:	Tipo documento	n. documento

**ELENCO ELABORATI DA ALLEGARE:**

A) Bollettino di versamento dei diritti comunali pari a 12,40 € effettuato tramite il sito internet <a href="http://www.comune.fiumicino.rm.it">www.comune.fiumicino.rm.it</a> sezione pagamenti ON-LINE ;
D) n. 1 copie della relazione tecnica;
E) n. 1 copie del progetto (vedi layout allegato);
F) n. 1 copie documentazione fotografica a colori (con individuazione del cono visivo sulla planimetria);
G) n. 1 copie affidamento dei lavori di apertura cavo controfirmata dalla ditta esecutrice (modello 9);
H) eventuali altri documenti ritenuti necessari all'istruttoria.

**COMUNICAZIONE FINE LAVORI**

A) n. 1 copie della relazione tecnica di fine lavori corredata di documentazione fotografica (modello 10) da presentare al termine dei lavori.

Il sottoscritto, come da normativa vigente in materia, è consapevole che l'incompletezza di informazioni incluse quelle sopra citate, nonché la mancanza anche parziale della documentazione presentata, potrà ritardare o sospendere il corso del procedimento.

Con la presente assevera che lo stato attuale dell'immobile è conforme agli elaborati tecnici allegati e conforme agli strumenti urbanistici vigenti.

Il sottoscritto si impegna altresì ad eseguire i lavori a perfetta regola d'arte e ad accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni imposte sulla licenza da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

**Il Richiedente**

Segue layout di progetto:

Gli elaborati grafici che seguono dovranno essere stampati possibilmente in formato A4 e/o A3 e una copia non deve essere rilegata in fascicolo per le esigenze di archiviazione digitale degli uffici.



# CITTÀ DI FIUMICINO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE URBANA

**Oggetto: APERTURA CAVO** (vedi punto 3)

## ELABORATO GRAFICO

LOCALITÀ	VIA	N° CIVICO		
ESTREMI CATASTALI	FOGLIO N	ALLEGATO	PARTICELLA/E	SUBALTERNO/I

IL DIRETTORE DEI LAVORI

IL RICHIEDENTE

Piazza G. B. Grassi, 3 – 00054 Fiumicino (RM) – telefono 0665210245

Codice Fiscale 97086740582 – Partita IVA 02305601003

[www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it) Pec: [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it)

INQUADRAMENTO TERRITORIALE SU C.T.R. (CARTA TECNICA REGIONALE)

O AEROFOTOGRAMMETRIA - SCALA 1:10000

NOTE: Individuazione dell'area oggetto della richiesta di apertura cavo e indicazione del nord

ESTRATTO CATASTALE - SCALA 1:2000

NOTE: Individuazione dell'area oggetto della richiesta di apertura cavo specificando denominazione delle strade e indicazione del Nord

PLANIMETRIA DI PROGETTO DELL' APERTURA CAVO - SCALA 1:100

NOTE:

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

### INFORMATIVA ( SINTETICA)

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it)

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@comune.fiumicino.rm.it](mailto:dpo@comune.fiumicino.rm.it)

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it), sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Fiumicino, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante  
\_\_\_\_\_