



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE URBANA

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO E/O PRIVATO, APERTO AL PUBBLICO TRANSITO

Marca da bollo € 16,00
n. Marca da bollo telematica.....
N. Pagamento PAGO PA.....

RICHIEDENTE (ALLEGARE COPIA DOCUMENTO IDENTITÀ)

Nome		Cognome																		
CODICE FISCALE:																				
SOCIETÀ																				
PARTITA IVA:																				
IN QUALITÀ DI		<input type="checkbox"/>	PROPRIETARIO	<input type="checkbox"/>	SOCIETÀ	<input type="checkbox"/>	IMPRESA	<input type="checkbox"/>	ENTE											
		<input type="checkbox"/>	ALTRO:																	
DATI DEL RICHIEDENTE		NATO A:			PROV.:			IN DATA:												
RESIDENTE IN: (Comune e Prov.)		VIA/PIAZZA:			N. CIV.:			CAP:												
TEL		PEC/EMAIL																		

UBICAZIONE DELL'IMMOBILE OGGETTO DI RICHIESTA DELL'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

LOCALITÀ	VIA	n. civ., presso civ., fronte civ.																	
ESTREMI CATASTALI:	FOGLIO N.	ALLEGATO	PARTICELLA/E	SUBALTERNO/I															

Piazza G. B. Grassi, 3 – 00054 Fiumicino (RM) – telefono 0665210245

Codice Fiscale 97086740582 – Partita IVA 02305601003

www.comune.fiumicino.rm.gov.it Pec: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

TIPOLOGIA DELL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO

OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO <input type="checkbox"/>	OCCUPAZIONE TEMPORANEA SOPRASSUOLO PUBBLICO <input type="checkbox"/>
---	---

CARATTERISTICHE DELL'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

LA MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO E'
LA SUPERFICIE TOTALE DA OCCUPARE E' DI MQ PER GIORNI

DIRETTORE DEI LAVORI

DATI DEL D.L. NOME COGNOME	STUDIO IN: (Comune e Prov.)	VIA/PIAZZA:	N.CIV.:	CAP
	ISCRIZIONE ALBO/ORDINE DEI N	TELEFONO:	PEC/MAIL	

DELEGATO ALL'ISTRUZIONE E AL RITIRO DEGLI ATTI AUTORIZZATIVI:

(allegare copia documento d'identità)			
Nome:	Cognome:	Tipo documento	n. documento

ELENCO ELABORATI DA ALLEGARE:

A) Versamento dei diritti comunali pari a 12,40 € effettuato tramite il sito internet www.comune.fiumicino.rm.it sezione pagamenti ONLINE;	
B) n. 1 copie dell'atto che attesti la regolarità urbanistica:	<input type="checkbox"/> PERMESSO DI COSTRUIRE N DEL
	<input type="checkbox"/> ALTRO (specificare)
C) relazione tecnica;	
D) progetto (vedi layout allegato);	
E) documentazione fotografica a colori (con individuazione del cono visivo sulla planimetria);	
F) affidamento dei lavori di occupazione temporanea su suolo pubblico e/o privato aperto al pubblico transito (modello 7)	

Il Sottoscritto è consapevole:

- che l'accoglimento della domanda può essere subordinato alla eventuale necessità di emissione di Ordinanza Sindacale per disciplina di traffico provvisoria nel caso ricorrano i termini;
- che come da normativa vigente in materia, che l'incompletezza di informazioni incluse quelle sopra citate, nonché la mancanza anche parziale della documentazione presentata, potrà ritardare o sospendere il corso del procedimento;
- che ai fini del rilascio dell'Autorizzazione all'occupazione temporanea del suolo pubblico è necessario versare gli oneri dovuti (T.O.S.A.P);
- al termine dei lavori il Direttore dei Lavori dovrà trasmettere all'Ufficio Tecnico la comunicazione di fine lavori
- di assumersi, civilmente e penalmente, tutta la responsabilità derivante dall'occupazione del suolo pubblico e/o privato aperto al pubblico transito relativamente ad eventuali danni arrecati a cose e/o a persone.

Il Richiedente

Segue layout di progetto:

Gli elaborati grafici che seguono dovranno essere stampati possibilmente in formato A4 e/o A3 e una copia non deve essere rilegata in fascicolo per le esigenze di archiviazione digitale degli uffici.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

INFORMATIVA (SINTETICA)

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Fiumicino, _____

Il Dichiarante



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE URBANA

Oggetto: OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO (vedi punto 3)

ELABORATO GRAFICO

LOCALITÀ	VIA	N° CIVICO		
.....		
ESTREMI CATASTALI	FOGLIO N	ALLEGATO	PARTICELLA/E	SUBALTERNO/I
.....

IL DIRETTORE DEI LAVORI

IL RICHIEDENTE

INQUADRAMENTO TERRITORIALE SU C.T.R. (CARTA TECNICA REGIONALE)
O AEROFOTOGRAMMETRIA - SCALA 1:10000

NOTE: Individuazione dell'immobile oggetto di richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico e indicazione del nord

ESTRATTO CATASTALE - SCALA 1:2000

NOTE: : Individuazione dell'immobile oggetto di richiesta di passo carrabile specificando n. foglio e n. p.la , indicazione della denominazione delle strade e indicazione del Nord

PLANIMETRIA DELL'AREA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO - SCALA
1:200/1:100

NOTE:

SEZIONI ANTE E POST-OPERAM DELL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO - SCALA 1:200/1:100

NOTE: