TARI - TARIFFA RIFIUTI
Modello Iscrizione/Variazione/Cessazione - UTENZE NON DOMESTICHE

Al Comune di Fiumicino
Servizio Entrate - Ufficio Tributi - TARI

c/o Fiumicino Tributi S.p.A.
Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 10
00054 Fiumicino (RM)

riservato agli uffici - protocollo

il presente modello deve essere consegnato entro il ***30.06 dell'anno successivo*** *, utilizzando una delle modalità indicate in calce*

PERSONA FISICA ☐ **PERSONA GIURIDICA** ☐

DATI ANAGRAFICI

Si prega di scrivere in stampatello e solo all'interno delle caselle. Si ricorda di firmare e compilare il modulo in tutte le sue parti

Cognome

Nome

Luogo di Nascita (Comune - Stato Estero)

Prov.

Data di Nascita

Sesso M F

Codice Fiscale

Residente in Via

Civico

Lettera

Edificio

Scala

Piano

Interno

CAP

Comune/Città di Residenza

Prov.

email (scrivere in stampatello)

IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA (compilare solo in caso di persona giuridica) RILEVABILE DALLA VISURA CAMERALE ALLEGATA ALLA PRESENTE DENUNCIA

Ragione Sociale

Codice Fiscale

Email

Indirizzo

Civico

Lettera

Edificio

Scala

Piano

Interno

CAP

Comune/Città di Residenza

Prov.

Telefono

Fax

I S C R I Z I O N E

Comunica in qualità di ☐ Proprietario ☐ Conduttore ☐ Altro ☐ L'**ISCRIZIONE** dal

(indicare la data di entrata in posseso dell'immobile, es: rogito, contratto affitto)

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE

	CATEGORIA TARI	VIA/PIAZZA	N.	Ed	Sc	Int	MQ
1							
2							
3							
4							

DATI CATASTALI	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	CATEGORIA e CLASSE
IMMOBILE 1				
IMMOBILE 2				
IMMOBILE 3				
IMMOBILE 4				

MOTIVAZIONE ISCRIZIONE

☐ ACQUISTO ☐

☐ LOCAZIONE

SE CONOSCIUTO INDICARE IL PRECEDENTE INTESTATARIO

V A R I A Z I O N E

Comunica in qualità di ☐ Proprietario ☐ Conduttore ☐ Altro ☐ La **VARIAZIONE** dal

	CATEGORIA TARI	VIA/PIAZZA	N.	Ed	Sc	Int	MQ
1							
2							

descrizione variazione:

C E S S A Z I O N E

LA CESSAZIONE dal
(indicare la data di fine occupazione/conduzione)

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE

	CATEGORIA TARI	VIA/PIAZZA	N.	Ed	Sc	Int	MQ
1							
2							
3							
4							

MOTIVAZIONE DELLA CESSAZIONE ☐ VENDITA ☐ RISOLUZIONE CONTRATTO ☐ LOCAZIONE ☐ ALTRO_____

In osservanza al Regolamento (UE)2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali.
- ai sensi dell'art.26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino (RM) Centralino 06.65210.245 – Fax 06.65210.318, CF 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC protocollo.generale@comune.fiumicino.rm.gov.it;
- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo email dpo@comune.fiumicino.rm.it.
La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nl sito di questa Amministrazione, sotto la voce privacy. In applicazione dell'art.48 del DPR 28.12.2000, n. 445, si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati pe lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – Ufficio di Competenza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizione di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000, n. 445. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. link Garante contenente indicazioni per proporre reclamo: https:\\www.garanteprivacy.it\web\guest\home\docweb\-\docweb-display\docweb\4535524

Firma dichiarante

Numero documento dichiarante (*)

carta d'identità ☐ patente ☐ passaporto ☐
COMUNE E DATA DI RILASCIO

Data presentazione

Firma delegato

Numero documento delegato (**)

carta d'identità ☐ patente ☐ passaporto ☐
COMUNE E DATA DI RILASCIO

(*) allegare fotocopia del documento del dichiarante

(**) allegare fotocopia del documento del dichiarante, del delegato e delega

1) a mano presso gli uffici della Fiumicino Tributi S.p.A.
2) tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato
3) tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.fiumicinotributi.it;
4) tramite fax al n. 06/65028555

Gli Uffici della **Fiumicino Tributi S.p.A.** sono aperti nei seguenti giorni ed orari:
LUNEDI - MERCOLEDI - VENERDI' dalle ore 8,30 alle ore 14,00 - il MARTEDI e il GIOVEDI dalle ore 8,30 alle ore 16,30 - SABATO dalle 8,30 alle 12,00
recapiti tel 06/650432101 - fax 06/65028555 - PEC: protocollo@cert.fiumicinotributi.it
email: protocollo@fiumicinotributi.it - tari@fiumicinotributi.it