



Al Dirigente dell'Area, Servizio o Ufficio

COMUNE DI FIUMICINO

P.le Generale C. A: Dalla Chiesa 78

Oggetto: richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ provincia _____

Stato _____ il giorno ____ / ____ / _____

Residente a _____ provincia _____

In via _____ numero _____ int _____

Documento di identità _____ n. _____ rilasciato il ____ / ____ / _____

Telefono _____ mail _____

Chiede di avere accesso ai seguenti documenti:

Per la seguente motivazione:

- In visione gratuita;
- Copie n. _____ in carta libera con pagamento costi di riproduzione:
- copia conforme all'originale, con pagamento dei relativi diritti e bollo;

Si allega alla presente richiesta il pagamento dei diritti di istruttoria.

note:

Fiumicino, _____

Firma

INFORMATIVA (SINTETICA)

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it .

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

[I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.](#)

19. Richiesta di Accesso agli atti ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., per ricerca di pratiche edilizie rilasciate e/o archiviate, così ripartita:

| | |
|---|---------|
| - da non più di cinque anni: | € 15,00 |
| - oltre i cinque anni: | € 30,00 |
| - licenze e/o concessioni non numerate: | € 30,00 |
| - visura pratica edilizia: | € 10,00 |
| - richiesta cartografia: | € 5,00 |
| - istruttoria esposti: | € 30,00 |

Il pagamento dovrà avvenire attraverso il portale istituzionale del Comune di Fiumicino alla sezione : PAGAMENTI ONLINE – PagoPA con il seguente link:

https://www.comune.fiumicino.rm.it/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=2098&Itemid=1397&lang=it

causale di versamento: diritti di istruttoria – cap. 1105 – istanza di accesso agli atti

L'istanza può essere presentata anche attraverso il ns indirizzo pec:

protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it