

N.B. La presente domanda deve essere presentata entro il 1° marzo per la graduatoria dell'anno in corso, le domande presentate successivamente saranno valutate per la graduatoria dell'anno seguente.

L' Ufficio Protocollo è aperto al Pubblico nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

**Bollo € 16,00**

## AL COMUNE DI FIUMICINO

### AREA EDILIZIA E TPL

**Piazzale Generale C. A. Dalla Chiesa 78 – 00054 Fiumicino (Rm)**

**Oggetto:** Domanda di concessione di contributo per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, ai sensi della legge 9 gennaio 1989, n.13.

Il sottoscritto.....

Nato a ..... il ..... C.F. ....

Abitante (1) in ..... qualità di:

- Proprietario
- Conduttore
- Altro (2) .....

Nell'immobile di proprietà di .....

Sito in ..... C.A.P. .... Via/Piazza .....  
n. civico ..... piano ..... int. .... Tel. .... località..... quale:

- Portatore di handicap
- Esercente la potestà o tutela su soggetto portatore di handicap(figlio/a .....)  
..... Nato a ..... il.....  
Abitante (1) in.....Via.....

CHIEDE

Il contributo (3) previsto dall'art. 9 della legge in oggetto, prevedendo una spesa di €. ....

Per la realizzazione della seguente opera (o più opere funzionalmente connesse) (4), da realizzarsi nell'immobile sopra indicato, al fine di rimuovere una o più barriere che creano difficoltà:

**A. di accesso all'immobile o alla singola unità immobiliare:**

- Rampa di accesso;
- Servoscala;
- Piattaforma o elevatore;
- Ascensore: ( ) installazione; ( ) adeguamento;
- Ampliamento porte di ingresso;
- Adeguamento percorsi orizzontali condominiali;
- Installazione dispositivi di segnalazione per favorire la mobilità dei non vedenti all'interno degli edifici;
- Installazione meccanismi di apertura e chiusura porte;
- Acquisto bene mobile non elettrico idoneo al raggiungimento del medesimo fine, essendo l'opera non realizzabile per impedimenti materiali o giuridici;
- Altro (5) .....

**B. di fruibilità e visitabilità dell'alloggio:**

- adeguamento spazi interni all'alloggio (bagno, cucina, camere, ecc...);
- adeguamento percorsi orizzontali e verticali interni all'alloggio;
- altro (5) .....

**INDICA**

Che avente diritto (6) al contributo, in quanto onerato della spesa è:

- a) il sottoscritto richiedente;
- b) ...I Sig. .... nato a .....  
 il..... residente in..... Via.....  
 C.A.P.....CIRC.....C.F.....tel.....

in qualità di:

- esercente la potestà o tutela nei confronti del portatore di handicap;
- avente a carico il soggetto portatore di handicap;
- unico proprietario;
- amministratore del condominio – P.I. /C.F. Condominio..... recapito presso il quale devono essere inviate le comunicazioni .....
- responsabile del centro o Istituto ex art. 2 Legge 27.02.1989, n.62 P.I. /C.F. ....;

**DICHIARA**

ai sensi art.47 D.P.R. N.445 del 28.12.2000

**Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. n.445 del 28.12.2000),**

- che nell'immobile da lui abitato esistono le seguenti barriere architettoniche:  
 .....  
 .....  
 .....

-che comportano, allo stesso o al portatore di handicap, le seguenti difficoltà:.....  
.....  
.....

- che al fine di rimuovere tali ostacoli intende realizzare la/le seguenti opere:  
.....  
.....  
.....

**- CHE TALI OPERE NON SONO ESISTENTI O IN CORSO DI ESECUZIONE;**

- che per la realizzazione di tali opere gli è stato concesso (o non gli è stato concesso) altro contributo ai sensi di altre leggi il cui importo, cumulato a quello richiesto ai sensi della legge n.13/89, non supera la spesa preventivata;
- che l'immobile oggetto delle opere richieste è stato edificato con regolare licenza edilizia ovvero ha ottenuto concessione in sanatoria;
- che per lo stesso immobile non è stata presentata altra domanda ex lege 13/89 relativa ad opere funzionalmente connesse a quelle richieste con la presente istanza;
- che l'esecuzione delle opere di abbattimento delle barriere architettoniche avverrà nel rispetto della normativa edilizia vigente e pertanto, qualora ne ricorrano i presupposti, unitamente alle fatture verrà indicato il riferimento al titolo autorizzativo (concessione edilizia , autorizzazione, denuncia di inizio attività);
- che le opere da realizzare sono state approvate in sede di Assemblea Condominiale;

DICHIARA ALTRESÌ DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 10 DELLA LEGGE 31.12.1996 N. 675 INDICATA A TERGO.

ALLEGA

Alla presente domanda:

**Documenti essenziali**

1. certificato medico in carta libera attestante l'handicap (valido per inserimento nella graduatoria degli Invalidi Parziali);
2. certificato ASL (o fotocopia autenticata) attestante l'invalidità totale con difficoltà di deambulazione, ovvero si riserva di presentarlo entro il (7) ..... l'handicap (valido per inserimento nella graduatoria degli Invalidi Totali)
3. Preventivo

**Documenti eventuali**

1. Verbale Assemblea condominiale approvazione lavori (copia autenticata dall'Amministratore del Condominio).
2. Copia completa del proprio documento di riconoscimento in applicazione della legge 16.06.1998 n.191;

Fiumicino lì .....

**IL RICHIEDENTE**

.....

DOCUMENTO..... N.....DEL.....

RILASCIATO DA.....

**L'AVENTE DIRITTO AL CONTRIBUTO**

.....

(se firma l'Amministratore del Condominio apporre anche il timbro condominiale)

DOCUMENTO.....N.....DEL.....  
RILASCIATO DA.....

1

**AVVERTENZA: I DICHIARANTI DECADONO DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI ALLA PRESENTE ISTANZA SULLA BASE DELLE DICHIARAZIONI NON VERITIERE.**

**N.B.: La domanda e la contestuale dichiarazione sostitutiva possono essere presentate anche da altra persona, in questo caso, però deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità dei firmatari dell'istanza.**

#### NOTE

- (1) Si deve indicare l'effettiva e stabile dimora del richiedente, che può anche non coincidere con la sua residenza anagrafica.
- (2) Barrare se si abita l'immobile a titolo diverso dalla proprietà o locazione (ad es. convivenza, ospitalità, comodato, ecc.).
- (3) Il contributo
  - per costi fino a €4.000,00 è concesso in misura pari alla spesa effettivamente sostenuta;
  - per costi da € 4.000,00 a €19.500,00 è concesso in misura pari a € 4.000,00 più il 25% della parte eccedente 4.000,00 Euro;
  - per costi da € 19.500,00 a € 52.000,00 è concesso in misura pari a € 7.875,00 più il 5% della parte eccedente 19.500,00 Euro;
  - per costi oltre € 52.000,00 è concesso in misura pari ad €. 9.500,00;
- (4) Per opere funzionalmente connesse si intendono quelle volte alla rimozione di barriere architettoniche che ostacolano la stessa funzione (ad es. funzione di accesso all'immobile, funzione di visitabilità dell'alloggio). Qualora si intenda realizzare più opere, se queste sono funzionalmente connesse, il richiedente deve formulare un'unica domanda essendo unico il contributo, che, a sua volta verrà computato in base alla spesa complessiva. Parimenti, qualora di un'opera o di più opere funzionalmente connesse possano fruire più portatori di handicap, deve essere presentata una sola domanda da uno dei portatori di handicap, in quanto uno solo è il contributo concesso.  
Se invece le opere riguardano l'abbattimento di barriere che ostacolano funzioni tra loro diverse (A. funzione di accesso es.: installazione ascensore; B. funzione di visitabilità es.: adeguamento servizi igienici) l'istante deve presentare una domanda per ognuna di esse e può ottenere quindi più di un contributo.  
Si precisa inoltre che i contributi ai sensi della legge 13/89 sono cumulabili con altri concessi ai sensi di altra legge per la realizzazione della stessa opera, fermo restando che l'importo complessivo dei contributi non può superare la spesa effettivamente sostenuta.
- (5) Specificare l'opera da realizzare;
- (6) Il soggetto avente diritto al contributo può non coincidere con il portatore di handicap qualora questi non provveda alla realizzazione delle opere a proprie spese.
- (7) Il termine per la presentazione della integrazione della documentazione è fissato al 1° marzo di ciascun anno.

**INFORMATIVA ( SINTETICA)**

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it .

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it)., sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.