



# CITTA' DI FIUMICINO

(PROVINCIA DI ROMA)

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Numero 30 Del 28-04-2016	<b>Oggetto:</b> NUOVO REGOLAMENTO DIRITTI DI ISTRUTTORIA E DIRITTI DI SEGRETERIA - APPROVAZIONE
-----------------------------	---

L'anno **duemilasedici** addì **ventotto** del mese di **Aprile** alle ore **15:40** nella Sala Giunta, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in seduta ordinaria ed in sessione segreta di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente; all'appello risultano presenti:

n	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	MONTINO ESTERINO	<i>Sindaco</i>	X	
2	ANSELMI ANNA MARIA	<i>Vicesindaco</i>	X	
3	CALICCHIO PAOLO	<i>Assessore</i>	X	
4	CAROCCIA ANGELO	<i>Assessore</i>	X	
5	CINI ROBERTO	<i>Assessore</i>	X	
6	DI GENESIO PAGLIUCA EZIO	<i>Assessore</i>	X	
7	GALLUZZO ARCANGELA	<i>Assessore</i>	X	

Presenti n.	7
Assenti n.	0

Partecipa il Segretario Generale MARIA TRIPODI;

Il Sindaco ESTERINO MONTINO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso**

- che l'art. 10 del D.L. 18/01/1993, n. 8, convertito con legge 19/03/1993, n. 68, ha istituito i diritti di segreteria anche per il rilascio di atti edilizi, i cui proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio degli enti locali;
- che con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 375 del 15/10/1994, successivamente integrato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 125 del 14/12/2000, n. 38 del 19 luglio 2005 e n. 2 del 12 gennaio 2009, è stato approvato il Regolamento per l'applicazione dei diritti di segreteria;
- che, in particolare, con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 19/07/2005, si è apportata una variazione dei diritti di segreteria, precedentemente istituiti, aggiornandone gli importi, e prevedendo una diversificazione degli importi in funzione della superficie in mq da realizzare;
- che, invece, con la successiva deliberazione n. 2 del 12 gennaio 2009 sono state apportate modifiche al Regolamento approvato a seguito delle nuove competenze assegnate al comune in materia di paesaggio;

### **Rilevato:**

- che dal 2009 ad oggi è stato introdotto un complesso normativo teso alla semplificazione amministrativa che ha radicalmente modificato il sistema degli atti e procedimenti edilizi ed urbanistici;
- che la lettura dell'evoluzione normativa richiamata evidenzia come il legislatore abbia nel corso degli anni aumentato in modo esponenziale le competenze dei comuni al fine di creare un punto unico di riferimento per il cittadino utente;
- che ciò ha comportato il maggiore impegno economico a carico dei comuni per attività svolte nell'interesse esclusivo dei privati;
- che si ritiene, pertanto, indispensabile istituire un tariffario aggiornato i cui importi sono da intendersi quali rimborsi per le spese a carico del comune, in quanto le nuove modalità semplificate dei procedimenti, la necessità di organizzare un efficiente sistema di controllo sulle attività, nonché le disposizioni in materia di Amministrazione Digitale, hanno comportato la creazione di un sistema assai complesso dedicato alla gestione dei procedimenti;
- che i diritti di istruttoria istituiti e/o aumentati con il presente atto riguardano dunque l'attività "propria" dei servizi comunali, Area Strategie del Territorio e Qualità della Vita e Area Edilizia, in riferimento alla gestione delle pratiche che comportano, in base alla maggiore o minore complessità, l'esame puntuale della disciplina di riferimento, il coinvolgimento di uffici comunali ed Enti terzi, lo svolgimento di procedure di per sé complesse quali conferenze di servizi;

### **Ritenuto:**

- che è quindi necessario procedere ad una puntuale revisione ed integrazione dei diritti di segreteria in materia edilizia ed urbanistica, ed all'introduzione e/o all'aumento degli importi dovuti come diritti istruttoria;
- che per semplificazione le somme dovute a titolo di diritti di segreteria e/o di diritti di istruttoria, confluiscono sui rispettivi capitoli di Bilancio, riscosse forfettariamente

### **Ribadito:**

- che i diritti di segreteria non sono dovuti per le richieste relative alla realizzazione delle opere direttamente finalizzate al superamento delle barriere architettoniche L. 13/89;
- che il pagamento dell'imposta di bollo relativa agli atti edilizi rilasciati avviene in forma ordinaria, con la diretta apposizione sull'atto della marca da bollo, che dovrà essere fornita dal richiedente al dipendente dell'amministrazione comunale che ne cura la consegna.
- che i diritti di segreteria e/o di istruttoria relativi alle procedure in materia edilizie e/o urbanistica debbono essere corrisposti al momento della presentazione della domanda relativa agli atti richiesti o depositati poiché indispensabili al fine della decorrenza dei termini di scadenza stabiliti dalla norma;

- che le richieste di certificazioni e attestazioni con carattere di urgenza, meglio specificate nel regolamento allegato, comportano il pagamento dei diritti di segreteria in misura pari al doppio delle richieste ordinarie;

Sentito il Dirigente dell'Area Strategie del Territorio e Qualità della Vita, ing. Massimo Guidi, che ha espresso parere favorevole alla presente deliberazione per quanto di competenza;

Viste le Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 125 del 14/12/2000, n. 38 del 19 luglio 2005 e n. 2 del 12 gennaio 2009;

visto il decreto legge 18/01/1993 n. 8 e ss.mm.ii.;

visto il DPR 06/06/2001, n. 380 e ss.mm.ii. ;

visto il D.lgs 42/2004;

visto il D.lgs 18/08/2000 n. 267;

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

Per quanto riportato in narrativa, che si intende integralmente recepito e ribadito:

1. di modificare il regolamento vigente per l'applicazione dei diritti di segreteria, sostituendolo con il testo allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale, comprensivo del nuovo tariffario dei diritti di segreteria/istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal Comune in materia Edilizia ed Urbanistica;
2. di stabilire che gli importi verranno applicati sulle istanze presentate a far data dall'esecutività della presente deliberazione;
3. di superare con la presente ogni altra deliberazione in materia.

Infine, la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione palesemente espressa, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 18/08/2000.

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Dirigente dell'AREA EDILIZIA, quale responsabile del servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, esprime parere Favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 19-04-2016

AREA EDILIZIA  
Il Dirigente  
F.TO M. ALESSANDRA NATILI

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente dell' AREA RISORSE FINANZIARIE, quale responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, valutati anche i riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, esprime parere di regolarità contabile Favorevole

Addì, 28-04-2016

AREA RISORSE FINANZIARIE  
Il Dirigente  
F.TO SARA ZACCARIA

---

Letta, approvata e sottoscritta

Il Sindaco  
F.TO ESTERINO MONTINO

Il Segretario Generale  
F.TO MARIA TRIPODI

---

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

**ATTESTA**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale dal giorno 16-05-2016 al giorno 31-05-2016 (art. 124, c. 1 D.lgs n. 267/2000)

| X | è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 D.lgs n.267/2000)

|| è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D.lgs n. 267/2000)

Il Segretario Generale  
F.TO MARIA TRIPODI

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE**

Il Segretario Generale  
MARIA TRIPODI

---